

ACCIONES FORMATIVAS PROPIAS DE LA UPM 2020

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Nº Horas y Fechas PREVISTAS	Nº Alumnos/ edición
HABILIDADES DE LIDERAZGO: Brillante y eficiente. 2 Ediciones (PRESENCIAL)	Habilidades de comunicación eficaz. Introducción a la dirección de equipos. Negociación y resolución de conflictos. Gestión del compromiso.	Complementar el desarrollo profesional del personal de la UPM fortaleciendo las competencias de liderazgo. Explorar las claves para mejorar la comunicación y el trabajo en equipo. Favorecer un proceso de transformación dirigido a generar cambio en los participantes.	PDI y PAS de la UPM	32 H (de marzo a mayo de 15 a 19h)	20
HABILIDADES DE LIDERAZGO: Crear Sinergias. 2 Ediciones (PRESENCIAL)	Gestión del cambio. Dirección y motivación de equipos. Líder coach. Knowmads.	Favorecer un proceso de transformación dirigido a generar cambio en los participantes.	PDI y PAS de la UPM.	32 H (octubre a diciembre de 15 a 19h)	20
ESTUDIO DE LA NORMATIVA PARA CONTRATAR SEGÚN LA LOU. Contratos y convenios. (PRESENCIAL)	Origen, finalidad y tratamiento jurídico de los contratos y convenios de prestación de servicios. Art. 83 de la LOU y contratos, convenios y acuerdos según la ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Legislación aplicable, tratamiento IVA, gastos permitidos,...	Distinguir cada tipo de contrato para gestionarlo como proceda: prestación de servicios, colaboración...	PAS de la UPM con funciones económicas.	8 H	20
UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Ingresos. (PRESENCIAL)	Formación básica sobre los componentes de ingresos del sistema Universitas XXI Económico.	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección	PAS de la UPM con funciones económicas	6 H	15
UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Avance. (PRESENCIAL)	Formación básica sobre los componentes de Avance del sistema Universitas XXI Económico.	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección	PAS de la UPM con funciones económicas	6 H	15
UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Gastos, Documenta y Docuconta. (PRESENCIAL)	Formación básica sobre los componentes de justificantes del gastos, documenta y docuconta del sistema Universitas XXI Económico.	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección	PAS de la UPM con funciones económicas.	25 H	15
UNIVERSITAS XXI: Módulo Inventario. (PRESENCIAL)	El módulo de inventario de Universitas XXI: conceptos, metodología y aplicación práctica. Nuevas funcionalidades. Casos prácticos.	Aprender el manejo del nuevo módulo de Inventario.	PAS de la UPM con funciones económicas.	15 H	15
GESTIÓN FINANCIERA: EL PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS Y DE INGRESOS. (PRESENCIAL)	El procedimiento administrativo de ejecución del Presupuesto. Ejecución del Gasto y de Ingresos. Especial referencial al presupuestos de la UPM.	Dotar al personal con funciones económicas de los conocimientos precisos para la correcta gestión.	PAS de la UPM	24 H	20

ACCIONES FORMATIVAS PROPIAS DE LA UPM 2020

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Nº Horas y Fechas PREVISTAS	Nº Alumnos/edición
LEGISLACIÓN BÁSICA EN MATERIA UNIVERSITARIA. (PRESENCIAL)	Normativa aplicable. Autonomía universitaria. Funciones de la universidad. Creación, reconocimiento y régimen jurídico de las universidades. Estructura. Representación y órganos de gobierno. Coordinación, cooperación y colaboración universitaria. Régimen jurídico de la evaluación y acreditación. La ANECA. Enseñanzas y títulos. Investigación y transferencia del conocimiento. Los estudiantes; PDI, PAS. Régimen económico y financiero de las universidades.	Proporcionar una formación básica y actualizada en legislación universitaria. Aportar una visión global de la normativa aplicable.	PAS de la UPM	20 H (en abril)	20
PROPIEDAD INTELECTUAL EN EL ENTORNO DIGITAL (PRESENCIAL)	Legislación española y de la Unión Europea. El Mercado Único Digital. - Conceptos básicos: la originalidad. Sujetos, derechos y objeto de propiedad intelectual. La transmisión de los derechos de propiedad intelectual: en especial el contrato de edición literaria y el de producción de obra audiovisual. - Límites al derecho de autor: en especial la cita y la copia privada. Plazos de protección y paso de las obras al dominio público. - Nuevos modelos de gestión de la propiedad intelectual: Open Access y licencias Creative Commons. El copyleft. - Entidades de gestión colectiva de derechos de autor. - Propiedad intelectual en el ámbito digital: implicaciones para plataformas de teleenseñanza, webs, blogs y redes sociales. Problemática jurídica de los enlaces.	Conocimiento de la normativa de la propiedad intelectual y su aplicación en el ámbito educativo, con especial dedicación al ámbito de internet.	PAS de la UPM, preferentemente del personal del Vicerrectorado de Servicios Tecnológicos.	30 H	20
CURSO BÁSICO SOBRE SOFTWARE LIBRE (PRESENCIAL)	Introducción al Software libre, historia. Ofimática y software libre de uso general. Distribuciones de software libre	Dar a conocer el estado del arte del software libre.	PAS de la UPM	20 H	20
ALMETRICS: Métricas alternativas para la evaluación científica. (online)	Altmétrías como indicadores. Origen y contexto. Conceptos y definiciones. Tipología y clasificación. Las métricas alternativas en el mundo editorial. Las métricas alternativas en redes sociales académicas. Agregadores de métricas. Almetría como disciplina científica.	Introducir al personal de biblioteca en el mundo de la almetría.	PAS de la UPM preferentemente de Biblioteca	45 H	30

ACCIONES FORMATIVAS PROPIAS DE LA UPM 2020

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Nº Horas y Fechas PREVISTAS	Nº Alumnos/edición
CITAS, BIBLIOGRAFÍAS Y LICENCIAS DE USO: Los gestores bibliográficos al servicio del aprendizaje y la investigación (ON LINE)	Introducción. La importancia de citar correctamente. El programa Zotero. El programa Mendeley. El programa Endnote. El programa Citavi. Interrelación entre los gestores bibliográficos estudiados. Licencias para compartir.	Conocer y aprender a utilizar programa de gestión documental.	PAS de la UPM preferentemente de Biblioteca	45 H	30
DE DEFENSA PERSONAL FEMENINA. (PRESENCIAL)	Análisis de la criminalidad. Tipos. Ámbito legal. Tipología y psicología del agresor/es. Control del estrés: psicología y técnicas. Técnicas de visualización. Autoprotección. Tácticas de defensa personal. Técnicas específicas de defensa personal femenina, donde se podrá adquirir habilidades en las que se podrá emplear útiles comunes que se porta habitualmente. Supuesto prácticos y ejercicios. Ejercicios de refuerzo.	Iniciar y dar a conocer la utilidad de dichas técnicas no sólo como defensa sino como actividad formativa de salud. Física y mental.	Personal femenino de la UPM	20 H	20
IN FORMÁNDONOS EN LA DIVERSIDAD. (PRESENCIAL)	Discriminación y sexismo: normativa LGTBI vigente. Delitos de odio. Conceptos generales sobre orientación-sexual e identidad de género. La discriminación o LGTBI fobia: visibilidad en el ámbito universitario. Abordar la discriminación por orientación e identidad sexual en el ámbito laboral: la negociación colectiva (convenios protocolos y guías de buenas prácticas.	Sensibilizar y contribuir a la visibilidad de la diversidad sexual en todos los ámbitos, erradicando actitudes basadas en estereotipo sexistas. Conocer la realidad trans para dar respuesta educativa y sanitaria ajustada a sus necesidades específicas. Propiciar espacios de reflexión y debate en torno a esta temática.	PDI y PAS de la UPM	20 H (en junio))	20
IN FORMÁNDONOS EN IGUALDAD. (PRESENCIAL)	Marco conceptual de la igualdad entre hombres y mujeres. Políticas públicas de Igualdad de Oportunidades. El Plan de Igualdad. Conciliación-Corresponsabilidad de la vida personal y familiar. Violencia de género. Lenguaje inclusivo.	Sensibilizar a hombres y mujeres de la UPM en el valor de la igualdad como eje, promoviendo que se desarrollen profesionalmente en iguales condiciones de capacidad y oportunidad. Dotar de herramientas para fomentar la igualdad de oportunidades y el equilibrio entre la vida personal, familiar y profesional de la plantilla de la UPM. Eliminar las discriminaciones contra las mujeres para su pleno desarrollo en igualdad.	PDI y PAS de la UPM	20 H	20

ACCIONES FORMATIVAS PROPIAS DE LA UPM 2020

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Nº Horas y Fechas PREVISTAS	Nº Alumnos/edición
ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO. (PRESENCIAL)	Historia y marco legal. Conceptos de acoso sexual, acoso por razón de sexo y violencias contra la mujer. Consecuencias personales e institucionales. Prevención del acoso: responsabilidad institucional, Plan de Igual UPM, Guía de Prevención del Acoso Sexual, Acoso por razón de sexo y Acoso psicológico de la UPM. Protocolo de actuación. Asistencia y atención a víctimas de acoso.	Conocer los tipos de acoso que se pueden dar, en especial el sexual y por razón de sexo. Conocer las medidas disponibles tanto para la prevención como para la sanción, así como las consecuencias que produce tanto en la víctima como en las Instituciones.	Personal de la UPM, preferentemente de los Puntos de Contacto de Género de los Centros.	20 H	20
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUSIVO. (PRESENCIAL)	Conceptos básicos: lenguaje sexista e inclusivo; importancia del lenguaje; lenguaje como instrumento de cambio. Usos del lenguaje: lo que no se nombra no existe; lenguaje administrativo; lenguaje gráfico. Herramientas lingüísticas inclusivas: manual de lenguaje no sexista en la UPM.	Reflexionar sobre la carga de sexismo existente en el uso del lenguaje y proporcionar herramientas y sugerencias al personal para que utilicen un lenguaje inclusivo en sus comunicaciones y vida laboral, así como en el lenguaje gráfico.	Personal de la UPM destinado en los Medios de Comunicación y de administración en general.	10 H	20
COMPETENCIAS PARA SECRETARIAS/OS DE DIRECCIÓN.(PRESENCIAL)	Protocolo. Preparación y organización de agenda. Organización de reuniones, visitas y viajes. Reglas para comunicaciones: e-mails, cartas, informes, actas, nota...	Desarrollar las habilidades y competencias necesarias.	PAS de la UPM	20 H	20
ATENCIÓN AL CIUDADANO (PRESENCIAL)	La importancia de la atención al ciudadano en la mejora de la calidad del servicio. Actitudes y habilidades en la atención al ciudadano. Habilidades básicas de comunicación la escucha activa y retroalimentación Manejar situaciones conflictivas. Tratamiento de quejas y conflictos.	Aplicar herramientas y habilidades para ofrecer un servicio de calidad.	PAS de la UPM,	25 H	20
INSTALACIONES ELÉCTRICAS BÁSICAS. (PRESENCIAL)	Conceptos generales electrotécnicos. Circuitos CC y CA. Medidas eléctricas. Lámparas e iluminación. Montajes eléctricos comunes. Protecciones eléctricas. Prevención de riesgos laborales.	Cubrir los requerimientos necesarios para el mantenimiento de las aulas e instalaciones de la universidad.	Personal de la UPM preferentemente de mantenimiento.	20 H	20
INSTALACIONES BÁSICAS DE FONTANERÍA. (PRESENCIAL)	Herramientas y materiales. Tipos de instalaciones. Detección de averías. Prácticas. Prevención de riesgos laborales.	Cubrir los requerimientos necesarios para el mantenimiento de las aulas e instalaciones de la universidad.	Personal de la UPM preferentemente de mantenimiento.	20 H	20

ACCIONES FORMATIVAS PROPIAS DE LA UPM 2020

TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Nº Horas y Fechas PREVISTAS	Nº Alumnos/edición
CERRAJERÍA AVANZADO. (PRESENCIAL)	Funcionamiento de cerraduras de seguridad. Herramientas y accesorios de cerrajería. Llaves partidas, pegamentos en cerraduras. Técnicas avanzadas de apertura de cerraduras. Prevención de Riesgos Laborales.	Formación avanzada en cerrajería para el mantenimiento de las aulas e instalaciones de la universidad	PAS de la UPM que haya realizado el curso de cerrajería	40 H	20
SOLDADURA POR AUTÓGENA. (PRESENCIAL)	Conceptos avanzados de soldadura Autógena. Prácticas de soldadura Autógena. Casos especiales. Comprobación de soldadura. Prevención de riesgos Laborales	Adquirir los conocimientos necesarios para la utilización de la soldadura autógena	Personal de la UPM que hayan realizado el curso de soldadura básica o sepan soldar previamet	20 H	10
SOLDADURA POR ARCO ELÉCTRICO. (PRESENCIAL)	Conceptos avanzados de soldadura por arco eléctrico. Prácticas de soldadura por arco eléctrico. Casos especiales. Comprobación de soldadura. Prevención de riesgos Laborales	Adquirir los conocimientos necesarios para la utilización de la soldadura por arco eléctrico.	Personal de la UPM que hayan realizado el curso de soldadura básica o sepan soldar previamet	20 H	10
DE AUTOMÁTICA, DOMÓTICA Y CONTROL. (PRESENCIAL)	Conceptos básicos de electrónica. Conceptos básicos de Computación. Sistemas de automatización y autómatas. Automatización e integración en edificios. Domótica. Componentes y sistemas que lo integran los sistemas domóticos. Configuración e instalación de componentes. Programación Básica. Prácticas de programación y simulación. Prevención de riesgos laborales.	Conocimientos básicos de automática, domótica y control y su aplicación en la universidad.	Personal de la UPM con conocimientos básicos de electricidad y electrónica.	40 H	20
CNC. (PRESENCIAL)	Aspectos Generales de CNC, motores, accionamientos y sensores. Programación y normas ISO. Aplicaciones prácticas. Controles digitales. Prevención de riesgos.	Conocimientos básicos sobre las nuevas tecnologías de CNC y su aplicación en la Universidad.	Personal de la UPM de laboratorio con conocimientos de mecanizado	40 H	20