

CURSOS 2024 PARA EL PERSONAL DE LA UPM APROBADOS POR LA MESA DE FORMACIÓN

Nº	TÍTULO DEL CURSO Y MODALIDAD	PROGRAMA/CONTENIDOS	OBJETIVO DEL CURSO	DESTINATARIOS DEL CURSO	Horas	Alumnos/edición	Calendario y horario previsto
1	COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES EN LA UNIVERSIDAD (presencial)	Comunicación y responsabilidad en la empresa. Beneficios de comunicarse de una forma más responsable. Puentes en la comunicación.. Las bases de la comunicación interpersonal El conflicto de valores El diálogo constructivo.	Conocer los beneficios que se obtienen por comunicarse de forma responsable. Recursos para gestionar nuestras emociones y necesidades. La gestión del enfado. Conocer qué es la empatía y qué beneficios tiene para trabajar en equipo. Saber cómo gestionar de forma adecuada emociones y conflictos dentro de un equipo de trabajo. Proporcionar recursos para poder motivar y dar confianza desde una conversación.	PDI y PTGAS de la UPM.	20	20	3,4,8,9 Y 15 de abril de 2024 15:30 a 19:30h
2	AUTOLIDERAZGO (presencial)	Motivación al cambio Responsabilidad y libertad interior Autocreencia Visión y creatividad Acción consciente	Poner en práctica los pasos necesarios para liderar con éxito tu vida y profesión. Identificar cuáles son las principales barreras que frenan tu cambio y crecimiento personal (zona de confort y aprendizaje). Facilitar tu empoderamiento mediante el despertar de la responsabilidad y libertad interior (víctima vs protagonista). Descubrir cuáles son las claves para definir bien tu visión, metas y establecer un plan de acción para alcanzarlas (crear tu sueño). Comprender los hábitos efectivos que te acompañarán durante el viaje del autoliderazgo.	PDI y PTGAS de la UPM	16	20	27, 28 de mayo Y 3, 4 de junio de 2024 15:30 a 19:30h
3	DIRECCIÓN DE EQUIPOS (presencial)	Qué me impulsa profesionalmente. Motivadores y cómo los promuevo entre los miembros de mi equipo. Modelo del liderazgo situacional INDIVIDUAL	Entender cuáles son las claves que marcan diferencias en un equipo. Aprender técnicas y desarrollar habilidades de dirección que aumenten el rendimiento del equipo. Conocer los roles necesarios para que un equipo funcione. Aumentar el rendimiento del equipo por encima de lo esperado.	PDI y PTGAS de la UPM	8	20	17 y 24 de septiembre de 2024 15:30 a 19:30h
4	GESTIÓN DEL CAMBIO (presencial)	Fundamentos. La motivación frente al cambio. Modelos de cambio. El cambio y la persona. El cambio y el equipo. El cambio y la organización.	Facilitar habilidades que permitan una adecuada gestión del proceso de cambio en nuestro equipo. Entender las etapas específicas del cambio para afrontar las respuestas de nuestro equipo. Desarrollar de rol de Agente de Cambio en los participantes. Dotar de estrategias concretas para afrontar el cambio. Favorecer la gestión interna de la incertidumbre.	PDI y PTGAS de la UPM	8 H	20	22 y 23 de octubre de 2024 15:30 a 19:30h

5	GESTIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN. (presencial)	<p>.Myers Briggs: Descubre cómo aprovechar tu personalidad para persuadir a los demás</p> <p>.10 claves prácticas para liderar situaciones con tensión emocional</p> <p>. Conflictos: Estrategia y técnica adaptada a tu realidad profesional</p> <p>. Negociación: Prepárate/ Gestiona la dinámica/ optimiza tus cartas/ cierra garantizando resultados</p>	<p>Auto-conocimiento/claves de autoliderazgo con Myers Briggs</p> <p>Estrategia y técnica para gestión de tensiones cara a cara y virtuales</p> <p>Técnica aplicada para resolución de conflictos</p> <p>Pautas y ayudas prácticas para cerrar negociaciones y garantizar resultados</p>	PDI Y PTGAS de la UPM	12 H	20	4, 6 y 11 de marzo de 2024 15:30 a 19:30h
6	SÍNDROME DEL IMPOSTOR (presencial)	<p>¿Es específico de género?</p> <p>Sesgos inconscientes que lo alimentan y cómo abordarlos</p> <p>Cómo evitar que nos limite en nuestro desarrollo profesional</p> <p>¿Se puede superar?</p>	<p>Oímos hablar cada vez más de este fenómeno como un sentimiento que produce mucha sensación de soledad y cierta artificialidad, llegando a bloquear nuestro desarrollo profesional. Abordaremos aquí lo que dicen los estudios, qué lo alimenta y, especialmente, en qué tipo de situaciones debemos poner consciencia para que nuestra satisfacción profesional sea real y no se quede en el anhelo.</p>	PDI Y PTGAS de la UPM	4 H	20	25 de septiembre de 2024 15:30 a 19:30h
7	ME REÚNO, LUEGO EXISTO: Elementos claves de una reunión eficiente (presencial)	<p>Gestión eficiente de reuniones en equipos</p> <p>¿Para qué nos reunimos? El propósito</p> <p>La misión / El reto / La necesidad</p> <p>Objetivos específicos y las funcionalidades</p> <p>Las competencias interpersonales como vehículo de transformación de tu organización</p> <p>La comunicación desde la necesidad</p> <p>La posición perceptiva/ La escucha/ La gestión emocional/ El silencio/ La motivación/ Negociación/ Los horizontes de planificación</p> <p>Elementos claves de una reunión eficiente</p> <p>Los tiempos/ El objeto de una reunión/ La convocatoria/ La estructura. Presentación, nudo y desenlace</p> <p>Herramientas de apoyo</p> <p>El resultado</p> <p>El feedback o retroalimentación</p> <p>Cómo sabemos que estamos avanzando hacia nuestro objetivo</p>	<p>La reunión es un bien muy escaso o excesivamente abundante, abrumador para algunos en el entorno de teletrabajo. La adecuada elección del momento para realizar un encuentro presencial o digital, así como su buena organización puede marcar la diferencia entre un equipo de alto rendimiento o un caos comunicativo. Los nuevos modelos organizativos ágiles y eficientes facilitan modos de hacer de una reunión un espacio constructivo y con propósito. En este seminario se facilitarán algunas pautas claves para su planificación y ejecución, alineadas también con las nuevas necesidades en el marco del teletrabajo.</p>	PDI y PAS de la UPM	8 H	20	7 y 8 de octubre de 2024 15:30 a 19:30h
8	MINDFULNESS PARA EL CULTIVO DE LA COMPASIÓN. (presencial)	<p>Atención plena y entrenamiento mental. Mindfulness como componente de la autocompasión.</p> <p>Conexión interna y externa para establecer hábitos de autocuidado.</p> <p>Humanidad compartida y amabilidad en el autocuidado para el bienestar o plenitud.</p>	<p>Se pretende mejorar el asentamiento mental mediante la práctica meditativa. El curso implica reducir el sentimiento de culpa, de falta o la autocrítica mediante el desarrollo de la autocompasión. Se trabaja en la autopreciación de valores universales (gratitud, amabilidad, empatía) para el desarrollo de un estado de apertura mental ampliando el marco de nuestra percepción vital.</p>	PDI Y PTGAS de la UPM	16 H	20	30 mayo, 6,13, 20 de junio de 2024 15:30 a 19:30h

9	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL (presencial)	Comunicación interna y externa Escucha activa Calibración Generación de sintonía Modelos del lenguaje Los tres estilos de la comunicación interpersonal (asertiva, sugestiva y empática) Preguntas poderosas Feedback efectivo	Desarrollar y entrenar la escucha activa y empática. Conocer los estilos de aprendizaje básicos para conectar con el interlocutor. Desarrollar habilidades de persuasión y creación de sintonía. Detectar y entrenar elementos sutiles de la comunicación verbal y no verbal. Aprender a dar un feedback constructivo y de calidad. Poner en práctica habilidades de asertividad.	PDI y PTGAS de la UPM	16 H	20	11,12, 18 y 19 de septiembre de 2024 15:30 a 19:30h
10	COMPRENDER Y TRANQUILIZAR LA MENTE (videoconferencia)	La mente y sus componentes. Condicionamientos, creencias, emociones, lenguaje... Prácticas para aquietar la mente en nuestra vida diaria. Práctica de la meditación.	Comprender el funcionamiento de la mente y aprender a utilizarla además de ponerla a descansar en los momentos en los que no nos hace falta.	PDI y PTGAS de la UPM	16 H	20	2, 9, 16 y 23 de abril de 2024, 15:30 a 19:30h
11	GESTIÓN DEL TIEMPO Y TAREAS (presencial)	La percepción neurológica del tiempo Los elementos que condicionan la gestión del tiempo La gestión del tiempo en organizaciones y equipos Las escalas de tiempo La gestión del tiempo y las tareas según el contexto Modelos de gestión del tiempo Herramientas para la gestión del tiempo.	Tomar conciencia de la importancia del recurso tiempo. Adquirir hábitos que nos ayuden en la gestión del tiempo. Identificar nuestras fortalezas y áreas de mejora. Planificar nuestro tiempo en el corto, medio y largo plazo	PDI y PTGAS de la UPM.	16 H	20	12, 13, 18 y 19 de marzo de 2024 15:30 a 19:30h
12	LÍDER COACH (videoconferencia 1er día y presencial el 2º día)	Modelos de liderazgo Introducción al coaching Método Grow Comunicación no directiva.	Entrenar las competencias básicas del liderazgo basado en coaching y técnicas altamente no directivas Crear relaciones basadas en la confianza y el no-juicio para el desarrollo de nuestros propopio potencia y el de los miembros del equipo con el que colaboramosl. Aprender a utilizar la metodología del coaching (GROW) para el acompañamiento de personas y organizaciones. Ayudar a crear conciencia y responsabilidad a través de las preguntas poderosas.	PDI y PTGAS de la UPM.	8 H	20	6 y 7 de mayo de 2024 15:30 a 19:30h
13	ALIMENTACIÓN CONSCIENTE Y SOSTENIBLE PARA EL BIENESTAR INTEGRAL (presencial)	La alimentación consciente versus entrar en "piloto automático" para comer. El cultivo de la atención plena en el acto de comer. Una alimentación sostenible para un planeta más equilibrado y saludable, paseo por los ODS y su influencia por el tipo de alimentación.	Entender las señales que nos mueven al apetito compulsivo Crear una relación saludable con las necesidades fisiológicas de nuestro organismos Aprender a observar nuestro ciclo de la recompensa en la alimentación. Ayudar a crear conciencia y responsabilidad a través de las preguntas poderosas.	PDI y PTGAS de la UPM	8 H	20	22 y 29 de mayo de 2024, de 15:30 a 19:30h

14	DESCUBRE TUS TALENTOS ÚNICOS (presencial)	El elemento Detección de fortalezas Rasgos y estilos personales Genograma Línea de vida y talento Ventana de Johari Visualización Misión personal y propósito	Explorar a través de herramientas de coaching y autoconocimiento el conjunto de fortalezas individuales que caracterizan a cada uno de los participantes Detectar y desarrollar el talento único de los asistentes Tomar consciencia sobre los aspectos necesarios para crear un mejor futuro personal y profesional Conectar con un propósito inspirador, creando un enunciado de misión personal para poner los talentos al servicio del mundo.	PDI y PTAS de la UPM	12 H	20	9, 14 y 16 de octubre de 2024, de 15:30 a 19:30h
15	APLICA HERRAMIENTAS SIMPLES DE IA PARA CONSEGUIR MÁS CON MENOS ESFUERZO EN TU DÍA A DÍA LABORAL. (presencial)	Mi valor añadido al oficio (lo que la IA nunca podrá remplazar, articulado paso a paso) . Ejercicios IA: Documentos estándar "word": Actualizaciones notificaciones, cartas "tipo", resúmenes ejecutivos, artículos oficiales de prensa, contenidos de blogs o de LinkedIn en Documentos estándar "excel": Hojas de cálculo actualizadas e integradas, hipótesis ajustadas, datos agregados, resultados estimados.... . Aprovechar de pleno la IA: 5 pasos prácticos para sacarle todo el juego a las herramientas de IA y realzar el valor real y proyectado de mi trabajo	Autoconocimiento: Tu valor añadido esencial/personal al trabajo Tu agenda del día a día: Ejercicios simples y prácticos personalizados para que apliques la IA a tus tareas y logres más con menos esfuerzo 5 pasos: Para sacarle todo el jugo a la IA (contenidos concretos que puedes sumar a tus entregables y resultados con mínimo esfuerzo)	PDI y PTAS de la UPM	12 H	20	7, 12 y 14 de marzo de 2024 de 15:30 a 19:30h
16	QUÉ HACER CUANDO LAS COSAS EMPIEZAN A IR MAL EN EL TRABAJO (abreviado) (presencial)	Sistemas de delegación y su control. Seguimiento y control del trabajo en equipo. Tipos de problemas en el trabajo. Herramientas de control y detección de problemas.	Que quien asista cuente con una clasificación de problemas en el entorno de trabajo, y herramientas de detección, constatación y remedio	PTGAS y PDI	4 H	20	29 de abril de 2024 de 15:30 a 19:30h
17	RESPIRACIÓN Y RELAJACIÓN A TRAVÉS DEL CHIKUNG (presencial)	Respiración y relajación. Reconectar con el cuerpo. Autogestión del estrés y ansiedad. Equilibrio y conciencia a través de movimientos lentos coordinados con la respiración. Práctica y aprendizaje de una forma completa de Chikung, en este caso una forma de los monjes de las montañas de Wudang.	Aprender una serie de movimientos coordinados, dirigidos por la respiración, denominados Chikung, para reducir el estrés, mejorar el sueño, aumentar la energía, tranquilizar la mente y mejorar problemas articulares, nerviosos y digestivos.	PTGAS y PDI	12 H	20	11, 16 y 18 de abril de 2024 de 15:30 a 19:30h
18	INTELIGENCIA EMOCIONAL (presencial)	¿Para qué sirven las emociones? ¿Cuál es su significado? ¿Qué hacemos con ellas? Identificación de emociones. ¿Cómo son "mis emociones"? "Navegando" por nuestras emociones. Expresión emocional y comunicación intra e interpersonal.	Hay ocasiones en las que nuestras emociones nos desbordan, nos confunden, a veces incluso sentimos que nos limitan y condicionan, sin saber muy bien qué nos está ocurriendo o qué hacer con todo eso que estamos sintiendo. En este curso no sólo aprenderemos a identificar nuestras propias emociones, sino que también entenderemos para qué sirven, cuál es su significado y "qué hacer con ellas"	PTGAS y PDI	8 H	20	22 y 24 de abril de 2024 de 15:30 a 19:30h

19	RECONECTANDO (presencial)	¿Dónde estamos y a dónde queremos ir? Cómo descubrir nuestras propias respuestas. Reconectar y alinearse. Plan de acción: definiendo objetivos y metas. Cómo "seguir en el camino".	Dedicaremos este curso a tomarnos el tiempo para identificar en qué momento de nuestras vidas nos encontramos, quiénes somos ahora mismo, qué ha cambiado y qué no, qué necesitamos y qué queremos, para desde la aceptación, el respeto, el autocuidado y el cariño, reencontrarnos a nosotros mismos y reconectarnos con quienes somos para dirigirnos, una vez más, a un camino lleno de sentido	PTGAS y PDI	8 H	20	10 y 17 de abril de 2024 de 15:30 a 19:30h
20	POLITICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO EN LA UPM: Plan de Igualdad. Protocolo Acosos, Manual de lenguaje inclusivo (presencial)	Plan de Igualdad. Protocolo Acosos. Guía de Acosos.	Dar a conocer a la comunidad universitaria los instrumentos y herramientas disponibles para desarrollar las políticas de igualdad de género en la UPM	PTGAS y PDI	10 H	20	1er semestre de 2024
21	PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN RECOMENDADO ANTE SITUACIONES DE ACOSO SEXUAL: Protocolo Acosos sexuales de la UPM (videoconferencia)	Protocolo de prevención y actuación frente el acoso sexual, acoso por razón de sexo, ciberacoso sexual y acoso por orientación sexual e identidad y/o expresión de género. Identificación de acosos. Procedimiento de actuación. Guía rápida de actuación frente a acosos	Dar a conocer los recursos y las herramientas que dispone la UPM ante situaciones de acosos sexuales, acosos por razón de sexo, ciberacosos sexuales y acosos por orientación sexual e identidad y/o expresión de género	PTGAS y PDI, preferentemente Directores/as de Centro y Puntos de Contacto de Género de los Centros	10 H	20	1er semestre de 2024
22	IN-FORMÁNDONOS EN LA DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL (videoconferencia)	Conceptos básicos. Legislación. Procedimiento Cambios de nombre en UPM	Dar a conocer a la comunidad universitaria los conceptos, la legislación y los procedimientos de cambios de nombres en nuestra Universidad de las personas LGTBIQ+	PTGAS y PDI	10 H	20	1er semestre de 2024
23	MUJER, SALUD Y ACTIVIDAD FÍSICA (videoconferencia)	Conceptos básicos de la fisiología de la mujer. Consecuencias para la salud. Propuestas de actividad física. Vida saludable	Dar a conocer a la comunidad universitaria la fisiología femenina. Saber los tipos de ejercicio físico que influyen positivamente en la mujer. Sentar las bases de un programa de ejercicio físico para la salud de la mujer	PTGAS y PDI	20 H	20	20,22,27,29 mayo, 4 junio de 2024
24	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE INCLUSIVO. (videoconferencia)	Conceptos básicos: lenguaje sexista e inclusivo, importancia del lenguaje; lenguaje como instrumento de cambio. Uso del lenguaje: lo que no se nombra no existe; lenguaje administrativo; lenguaje gráfico. Herramientas lingüísticas inclusivas: manual de buenas prácticas de lenguaje inclusivo en la UPM	Reflexionar sobre la carga de sexismo existente en el uso del lenguaje y proporcionar herramientas y sugerencias al personal para que utilicen un lenguaje inclusivo en sus comunicaciones y vida laboral, así como en el lenguaje gráfico	PTGAS y PDI	10 H	20	1er semestre de 2024

25	LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LA PRÁCTICA DOCENTE (videoconferencia)	<p>Diagnóstico: la igualdad de género en la Universidad. Mecanismos correctores en el sistema de educación superior.</p> <p>Mujeres y género en el sistema educativo. La ceguera de género</p> <p>Estrategias metodológicas para modificar las guías docentes.</p> <p>Recursos prácticos para incorporar la igualdad en el aula.</p>	<p>Conocer los conceptos básicos sobre igualdad entre hombres y mujeres. Familiarizarse con el marco legal sobre igualdad. Revisar la planificación y desarrollo de la docencia universitaria desde una mirada igualitaria. Aprender metodologías para incorporar la perspectiva de género en la práctica docente.</p>	PDI de la UPM	6 H	20	
26	EL ACOSO SEXO-GÉNERO EN EL ÁMBITO UNVERSITARIO: HERRAMIENTAS PARA SU DETECCIÓN ACTUACIÓN Y RESOLUCIÓN (presencial/online)	<p>Socialización de género: roles, mandatos y estereotipos de género.</p> <p>La violencia de género: la desigualdad como causa de violencia de género. El ámbito universitario: manifestaciones y consecuencias.</p> <p>Marco legal y definiciones. Diferencias de otras formas de acoso.</p> <p>Consecuencias del acoso para la universidad y para las personas implicadas.</p> <p>Prevención y detección del acoso; el compromiso de los colectivos universitarios en la denuncia de situaciones de acoso de sexo-género</p>	<p>Conocer los conceptos básicos para comprender la igualdad de género. Detectar las manifestaciones y consecuencias del acoso dentro y fuera del ámbito universitario. Actitudes de prevención y sensibilización ante situaciones de acoso.</p> <p>Actuaciones ante situaciones de acoso.</p>	PTGAS y PDI	20	20	
27	INFORMÁNDONOS EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (videoconferencia)	<p>Marco conceptual de la igualdad entre hombres y mujeres. Políticas públicas de igualdad de oportunidades. El Plan de Igualdad.</p> <p>Conciliación-Corresponsabilidad de la vida personal y familiar.</p> <p>Violencia de géro.</p> <p>Lenguaje inclusivo.</p>	<p>Sensibilizar a hombres y mujeres en el valor de la igualdad promoviendo que la universidad sea un ámbito donde se desarrollen profesionalmente en iguales condiciones de capacidad y oportunidad.</p>	PTGAS y PDI	20	20	
28	ELABORACIÓN DE PLANES DE MEJORA (presencial)	<p>Diseño de Planes de Mejora.</p> <p>Seguimiento de los Planes de Mejora.</p> <p>El Plan Anual de Calidad (PAC)</p>	<p>Dotar y formar a los asistentes en la identificación de acciones de mejora, priorización y puesta en marcha y seguimientos de las mismas.</p>	Subdirectores/as y PTGAS de las Unidades de Calidad de la UPM	10 H	20	
29	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN LA UPM (videoconferencia)	<p>El Sistema de Ciencia y Tecnología. Organización de la Investigación.</p> <p>Gestión de proyectos nacionales. La promoción y gestión de los programas internacionales. Gestión de los contratos artículo 60. Gestión de ingresos y gastos OTT. La propiedad industrial e intelectual, licencias. La colaboracion publico-privada. Actividades de apoyo al emprendimiento universitario. Cultura Científica.</p> <p>Propiedad Industrial e Intelectual</p>	<p>Formar en las distintas facetas que implica la gestión de la investigación.</p>	PTGAS., PDI implicado en la gestión de proyectos de investigación .	10 H	25	en septiembre de 2024

30	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (por videoconferencia)	Gestión documental física y en soporte electrónico. Ciclo de vida de los documentos. Tipología documental. Política de digitalización, impresión segura. Firma electrónica y certificados en la UPM. Obtención de copias auténticas de los expedientes. Incorporación de documentación a los expedientes.	Dotar al personal que gestiona documentación económica de los conocimientos necesarios para la integración de las herramientas más habituales de tramitación electrónica en los diferentes procedimientos administrativos que se llevan a cabo en la UPM. Conocer los documentos que se utilizan y la importancia de los documentos que se incluyen en un expediente.	Personal con funciones económicas	20 H	20	1er semestre de 2024
31	Artículo 60 de la LOSU: (videoconferencia)	Funciones de las universidades. Convenios y contratos de transferencia. Cátedras. Convenio versus contrato. Propiedad intelectual. Patentes. Patrocinio y Mecenazgo. El IVA en los contratos del art 60.	Dotar al personal de conocimientos en materia del artículo 60 para la correcta gestión de los contratos y convenios.	Personal con funciones económicas	8 H	20	1er semestre de 2024
32	UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Ingresos. (Presencial)	Formación básica sobre los componentes de ingresos del sistema Universitas XXI ECONÓMICO.	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección Económica.	Personal con funciones económicas	9 H	15	2º semestre de 2024
33	UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Avance. (presencial)	Formación básica sobre los componentes de Avance del sistema Universitas XXI ECONÓMICO.	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección Económica.	Personal con funciones económicas	5 H	15	2º semestre de 2024
34	UNIVERSITAS XXI: Módulo Justificantes de Gastos, Documenta y Docuconta. (presencial)	Formación básica sobre los componentes de justificantes del gastos, documenta y docuconta del sistema Universitas XXI ECONÓMICO	Dominar la herramientas para la gestión contable diaria de la Sección Económica.	Personal con funciones económicas	21 H	15	2º semestre de 2024
35	UNIVERSITAS XXI. Módulo: Contratos Menores (presencial)	Contrato menor-privado	Conocer el funcionamiento del módulo de Compras y Contratos Menores	PAS preferentemente gestiones económicas de Centros UPM	5 H	15	1er semestre de 2024
36	TRABAJAR CON DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS EN UNA UNIVERSIDAD PÚBLICA (por videoconferencia)	Identidad y Firma Electrónica Documentos y copias. Intercambios electrónicos con los interesados. Interoperabilidad y simplificación administrativa.	Introducir al personal administrativo en los conceptos básicos de funcionamiento electrónico en los procedimientos.	Personal con tareas administrativas básicas	10 H	20	
37	OTROS CONOCIMIENTOS JURÍDICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS (Aplicación práctica) (virtual)	Cuestiones institucionales e internacionales en relación al Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal. Delegado de Protección de Datos. Roles y responsabilidades. Delegado de PD en Museos, Archivos y Bibliotecas. Auditoria de protección de datos y seguridad de la información.	Ofrecer un conocimiento sobre la legislación de protección de datos en el marco jurídico de nuestro país y en el entorno internacional del Reglamento Europeo General de Protección de Datos.	PTGAS, preferentemente de Biblioteca.	45 H	30	

38	CURSO H5P EN MOODLE: Actividades Interactivas (24 h videoconferencia y 6 h online)	¿Qué es y para qué sirve H5P? .Formas de crear actividades H5P: Herramientas Lumi. Web de H5P. Moodle. Tipos de contenido H5P: Actividades interactivas simples y compuestas. Cómo crearlas,configurarlas, editarlas, renombrarlas, reutilizarlas y borrarlas. .Implementación y práctica. .Proyecto final.	Crear materiales didácticos digitales con contenidos interactivos en H5P para Moodle	PTGAS y PDI	30 H	20	OCTUBRE: 2 y 7 de 16:00- 19:00, 9 de 16:00-18:00, 14 y 16 de 16:00-19:00, 21 de 16:00-18:00, 23 y 28 de 16:00- 19:00 y 30 de 16:00-18:00h
39	INTRODUCCIÓN A MOODLE. (videoconferencia)	1 Entorno y vista general. Nociones básicas de Moodle. 2 Curso de tareas. 3 Curso de cuestionarios. 4 Calificaciones. 5 Comunicación.	Conocimiento básico de la plataforma Moodle para facilitar el entorno virtual de la enseñanza.	PTGAS y PDI	15 h	20	16, 18, 19, 24 y 26 de septiembre 2024, de 16:00 a 19:00h
40	GESTIÓN DE EVENTOS CON EVENTOS UPM. (8 H videoconferencia y 2 h online)	1 Introducción a Eventos UPM 2 Configuración de un evento. 3. Gestión de inscripciones. 4 Gestión del evento. 5 Diplomas y acreditaciones. 6 Gestión de comunicaciones científicas.	Configurar y gestionar un evento con la herramientas Eventos UPM.	PTGAS y PDI	10	20	23 y 25 de abril de 2024, de 16:00 a 19:00 y el 29 de abril de 16:00 a 18:00h
41	REVISIÓN DE ORIGINALIDAD EN TRABAJOS ACADÉMICOS (Turnitin) (6 h videoconferencia y 2 h online)	1 Qué es Turnitin. 2 Para qué sirve. 3 Cómo se configura a través de Moodle. 4 Manejo Independiente de Turnitin. 5 Interpretación de un informe de originalidad.	Conocer la herramienta antiplagio Turnitin.	PTGAS y PDI	8	20	20 y 22 de mayo de 2024, de 16:00 a 19:00h

42	<p>MODELADO 3D CON BLENDER (presencial)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al modelado 3D y Blender: <ul style="list-style-type: none"> - Distintos tipos de modelado 3D - Pipeline de una Producción 3D - Blender foundation - Resultados a obtener del curso • Interfaz del programa: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de la interfaz - Controles - Espacios de trabajo - Ventanas y propiedades • Fundamentos de modelado: <ul style="list-style-type: none"> - Creación de primitivas - Cursor 3D. - Mover, rotar, escalar - Modo edición: vértices, aristas y caras. - Modos de visualización. • Práctica: creación de un modelo a partir de primitivas. • Herramientas de edición. • Modificadores. • Práctica: creación de un modelo basado en un objeto real. • Creación de materiales. • Renderizado y exportación. 	<p>Conocer Blender y las distintas fases del modelado 3D Realizar modelos 3D Crear materiales y texturizar objetos. Renderizar imágenes y exportar modelos</p>	PTGAS y PDI	20	20	<p>17,18,19,20 y 21 de junio de 2024, de 09:00 a 13:00h en el Aula 53 del Rectorado B.</p>
43	<p>CURSO DE DESARROLLO EN UNITY 3D DE VIDEOJUEGOS PARA MÓVIL (videoconferencia)</p>	<p>Introducción a Unity 3D Interfaz del programa GameObjects y Componentes Herramientas del Editor Scripting en C# Creación de la Interfaz de usuario Creación del Videojuego (Mecánica principal y gameplay)</p>	<p>Conocer Unity y las distintas herramientas y utilidades que facilita para desarrollar un videojuego. Programar un videojuego sencillo para móvil.</p>	PTGAS y PDI	25	15	<p>15 de abril, de 16:00 a 20:00, 16, 17, 18 de 16:00 a 19:00 y 22, 23,24 y 25 de abril de 2024, de 16:00 a 19:00h</p>
44	<p>INTRODUCCIÓN a DevOps (videoconferencia)</p>	<p>Fases Devops: - Planificación - Codificación - Construcción - Pruebas - Lanzamiento - Despliegue - Operaciones - Monitorización</p>	<p>Comprender conceptos de Devops. Entender conceptos del desarrollo ágil de aplicaciones. Comprender y diseñar aplicaciones basadas en microservicios Uso práctico de herramientas como Git, Dockers, Jenkins y Ansible.</p>	PTGAS y PDI	25	15	<p>11 de marzo, de 16:00 a 20:00h, 12,13, 14, 18, 19, 20 y 21 de marzo de 2024. de 16:00 a 19:00h</p>
45	<p>EDICIÓN DE IMÁGENES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO (presencial)</p>	<p>Obtención de imágenes: imágenes Introducción a la fotografía digital móvil. Cómo funciona la cámara del móvil. Composición de fotografías. Bancos de imágenes. -Conceptos básicos de diseño: Diferencias entre imágenes vectoriales y mapas de bits. Principales formatos de imagen. Tamaños y resoluciones. Modos de imagen. Teoría del color. -Edición de imágenes con Pixlr: En el Ordenador. En el smartphone</p>	<p>Conocer el funcionamiento de la cámara de nuestro móvil y poder tomar fotografías bien compuestas e iluminadas. Conocer otros medios de obtención de imágenes., y los diferentes tipos y formatos de imagen, resoluciones, tamaños y modos.</p>	PTGAS y PDI	20	20	<p>22, 23, 24, 29 y 30 de abril de 2024, de 9:00 a 13:00h en el Aula 53 del Rectorado B</p>

46	<p>CREACIÓN DE DOCUMENTOS WORD Y PDF ACCESIBLES (videoconferencia)</p>	<p>1. Introducción 2. Recomendaciones para documentos accesibles 2.1. Idioma 2.2. Tipografía 2.3. Color y contraste 2.4. Portada y encabezados 2.5. Glosario 2.6. Tablas 2.7. Imágenes 2.8. Hipervínculos 2.9. Fórmulas matemáticas 3. Comprobación de accesibilidad WORD 4. Pasar el documento a PDF 4.1. Comprobación de accesibilidad PDF</p>	<p>Crear documentos digitales que sean accesibles</p>	<p>PTGAS y PDI</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>6,7,8,13,14,16 de mayo de 16:00 a 19:00 h y el 20 de mayo de 2024, de 16:00 a 18:00h.</p>
47	<p>USO DE MICROSOFT TEAMS EN LA UPM (videoconferencia)</p>	<p>.Introducción Microsoft Teams: funcionalidad, integración con otras herramientas de MS 365. .Entorno de Teams: Interfaz, Configuración del usuario, Roles, Límites El trabajo colaborativo en Teams: Equipos, Canales, Publicaciones, archivos y aplicaciones llamadas de Teams .Administrar reuniones en Teams: Programar una reunión: Teams y Outlook, Iniciar una reunión, Interfaz de la videoconferencia. Gestión de la videoconferencia Versiones web y escritorio</p>	<p>Conocer el funcionamiento de Microsoft Teams en la UPM. Saber utilizar las funcionalidades de Teams UPM para el trabajo colaborativo.</p>	<p>PTGAS y PDI</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>30 septiembre y 2, 4, 7, 9 de octubre de 2024, de 10:00h a 14:00h</p>
48	<p>PRESENTACIONES INTERACTIVAS CON WOOLAP (9 h por videoconferencia y 3 h de trabajo autónomo del alumno)</p>	<p>Saber utilizar Woolap en diferentes escenarios de enseñanza. Conocer que es Woolap y qué ventajas tiene su uso en educación. Saber utilizar Woolap en diferentes escenarios de enseñanza. Dominar el funcionamiento de Woolap en general y las opciones de gamificación en particular. Saber cómo poner en marcha una actividad Woolap. Conocer las opciones de integración de Woolap en otras herramientas: Moodle, Zoom, Teams y PowerPoint.</p>	<p>Conocer el funcionamiento e integración del uso de Woolap para dinamizar las clases.</p>	<p>PTGAS y PDI</p>	<p>12</p>	<p>20</p>	<p>16, 18 y 25 de abril de 2024, de 10:00 a 13:00h.</p>

49	<p>GESTIÓN DE LA IDENTIDAD ACADÉMICA Y PROFESIONAL CON LINKEDIN (18 h online y 2 h por videoconferencia)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perfil eficaz en LinkedIn: Información básica. 2. Cómo rellenar el apartado "Acerca de". 3. Experiencia y Educación. 4. Aptitudes y Valoraciones. 5. Licencias y Certificaciones. 6. Cursos y Publicaciones. 7. Recomendaciones. 8. Voluntariado, causas benéficas y Patentes. 9. Proyectos. 10. Reconocimientos, premios y calificaciones de pruebas. 11. Idiomas/añadir perfil en otro idioma. 12. Visita otros perfiles sin ser visto. 13. Tipos de contenido. 14. Red de contactos LinkedIn. 15. Licencias. 16. Grupos y Páginas. 	<p>Aprender a conocer y gestionar la identidad académica y profesional con LinkedIn. Conocer cómo completar las secciones y los diferentes apartados de LinkedIn para tener un perfil eficaz. Crear un perfil eficiente en LinkedIn que permita conseguir los objetivos marcados.</p>	PTGAS y PDI	20	20	<p>del 6 al 17 de mayo de modo online y el 6 y 16 de mayo por videoconferencia, de 11:00 a 12:00h</p>
50	<p>INTRODUCCIÓN A LA REALIDAD AUMENTADA EN EDUCACIÓN (online)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es la Realidad Aumentada? 2. Elementos que intervienen en la Realidad Aumentada 3. Tipos de Realidad Aumentada 4. Usos comunes de Realidad Aumentada 5. Usos educativos de la Realidad Aumentada 6. Manejo básico de herramientas sobre Realidad Aumentada 	<p>Conocer que es la realidad aumentada. Diferenciar los elementos y tipos de realidad aumentada. Descubrir los usos más comunes de la realidad aumentada. Aprender los usos educativos de la realidad aumentada Manejar webs y apps para realizar prácticas docentes con realidad aumentada.</p>	PTGAS y PDI	20	20	<p>del 14 al 25 de octubre de 2024 en modo online.</p>
51	<p>BLOGS EN UPM (Blogs) (11 horas en online y 9h presenciales)</p>	<p>Introducción al uso educativo de los blogs:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Qué es un blog •Características del blog •Por qué utilizar un blog •Estructura del blog •Plataformas para la creación de blogs •Ventajas e inconvenientes •Consejos prácticos <p>Creación del blog en UPM[Blogs]:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Qué es UPM[Blogs] •Solicitud de blog en UPM[Blogs] •Normativa UPM[Blogs] <p>Publicación y administración del blog en UPM[Blogs]:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Acceso al blog •Entorno del blog •Usuarios del blog •Añadir nuevos usuarios •Administrar el Perfil •Publicar Entradas •Biblioteca de Medios •Enlaces recomendados •Administrar Comentarios •Ajustes •Publicar Páginas •Apariencia •Gestionar Plugins 	<p>Conocer el uso educativo de los blogs. Aplicar el formato blog al ámbito docente o investigador. Crear un blog propio. Publicar artículos en el blog. Crear una web con el blog. Administrar y configurar el blog.</p>	PTGAS y PDI	20	20	<p>Clases presenciales los días 14, 16 y 18 de octubre de 2024, de 10:00 a 13:00h en el Aula 53 del Rectorado B</p>

52	BÚSQUEDA DE CONTENIDO EDUCATIVO EN LA RED (online)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Búsqueda de información en Google. 2. Otros buscadores académicos. 3. Bancos de imágenes. 4. Recursos educativos abiertos. 5. Búsquedas de información y suscripción a blogs. 6. Búsquedas en canales educativos de videos y audio. 7. Búsquedas en Redes Sociales. 	<p>Conocer las distintas fuentes de información que nos van a permitir encontrar rápidamente el contenido educativo online que deseamos. Aprender a realizar búsquedas efectivas en Google y conocer otros buscadores académicos. Conocer las posibilidades que ofrecen los recursos educativos en abierto. Aprender a realizar búsquedas de información en blogs, en canales educativos de video y audio y en redes sociales.</p>	PTGAS Y PDI	10	20	Del 16 al 22 de septiembre de 2024.
53	ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES: Marcadores sociales y curación de contenidos. (online)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Marcadores sociales: Symbaloo • Curación de contenidos: Pinterest, Scoop.it, Padlet y Evernote • Otras herramientas de curación de contenidos: Pearltrees y Pocket 	<p>Aprender a recopilar y organizar de modo eficiente el contenido digital localizado en internet.. Conocer las posibilidades que ofrecen las herramientas de curación de contenidos y los marcadores sociales para ser capaz de elegir la más conveniente según las necesidades. Aprender a optimizar el acceso a los contenidos digitales almacenados, reducir la duplicación de datos, mejorar la eficiencia en su búsqueda y promover la colaboración y el intercambio de conocimiento.</p>	PTGAS Y PDI	10	20	Del 23 al 29 de septiembre de 2024
54	EDICIÓN DE VIDEO DIGITAL EN SMARTPHONE (10 h presencial y 2 h de trabajo autónomo del alumno)	<p>Introducción al video digital, Captura de recursos: video, música y sonido. Edición y montaje de video con VN Video Editor. Proyecto final.</p>	<p>Introducir al alumno en la grabación y edición de video digital. Aprenderá desde la grabación con su teléfono móvil, descubriendo diferentes formatos de grabación, hasta la edición con el programa VN Video Editor, en su versión gratuita. Los alumnos serán capaces de grabar contenido de calidad y hacer un pequeño proyecto a final de curso.</p>	PTGAS Y PDI	12	20	20, 21 de mayo, de 9:00 a 13:00h y 27 de mayo de 2024, de 9:00 a 11:00h en el Aula 53 del Rectorado B
55	LOCUCIÓN Y ORATORIA (presencial)	<p>BLOQUE 1: TRABAJO SOBRE LA VOZ La voz como herramienta: aproximación teórico práctica Respiración Fonación Articulación BLOQUE 2: TRABAJO SOBRE LA PALABRA. EXPRESIÓN ORAL o El arte de transmitir un mensaje o Pronunciación, entonación y expresividad o Ritmo y pausas en la locución. o Locución publicitaria, narrativa ficción, documental, deportiva, etc BLOQUE 3: ASPECTOS TÉCNICOS DE LA LOCUCIÓN o Lectura, marcaje y dirección del texto. o Grabación en estudio o home studio</p>	<p>Conocer las bases del trabajo vocal para locución, mejorar el uso de su voz para locutar, adquirir habilidades en el manejo de la palabra como vehículo de comunicación, integrar distintas herramientas y registros que les permitan afrontar trabajos básicos de locución con seguridad y soltura, y ser capaces de aplicar lo aprendido a los propios proyectos laborales.</p>	PTGAS Y PDI	20	15	en jornada de mañana

56	MEDIOS TÉCNICOS AUDIOVISUALES (18h online y 2 horas videoconferencia))	Teoría del Sonido. Conectores Imagen y Sonido. Proyectores. Lenguaje Audiovisual. Introducción a la iluminación. Postproducción audiovisual con Camtasia/OBS. Videoconferencia en la UPM. Zoom. Resolución de incidencias.	Aprender conceptos técnicos audiovisuales para comprender y manejar medios audiovisuales, así como crear contenido audiovisual.	PTGAS y PDI	20	15	Del 13 al 28 de mayo de 2024 en modo online y por videoconferencia el 13 y 21 de mayo de 16:30 a 17:30h
57	VIDEOCONFERENCIA A TRAVÉS DE ZOOM (videoconferencia)	Configuración de la licencia de Zoom. Gestión de reuniones en Moodle. Gestión de reuniones desde la web y desde la App. Manejo de la Aplicación de Zoom. Consejos de Seguridad y uso.	Capacitar al usuario para que sea capaz de usar todas las ventajas que dispone Zoom a la hora de realizar reuniones y eventos.	PTPAS y PDI	6	20	12, 13 y 14 de marzo de 2024, de 16:00 a 18:00h
58	CREACIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEO CON CAMTASIA (presencial)	Conceptos básicos de Edición - Instalación y primeros pasos En Camtasia - Captura de pantalla y grabadora. - Herramientas de edición. Transiciones. Efectos. - Edición de audio. - Animaciones - Plantillas - Atajos de teclado y consejos - Exportación y entrega de proyectos	Formar al profesorado y a equipos de administración y servicios en el software de Camtasia, siendo capaces de editar y exportar un vídeo para la comunidad educativa.	PTGAS y PDI	20	20	4, 10, 11, 17 y 18 abril de 2024, de 10:00 a 14:00 h en el Aula 53 del Rectorado B
59	OBS (10 h en online y 2 h por videoconferencia)	-Primeros pasos en OBS - Hardware - Interfaz de OBS - Grabaciones y retransmisiones	Aprender a manejar el software gratuito OBS desde la creación de vídeo hasta la realización y transmisión de eventos en directori,	PTGAS y PDI	12	20	Del 3 a 11 de octubre en modo online y por videoconferencia el 3 y 8 de octubre de 2024, de 16:30-17:30h
60	PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS (presencial)	Las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Internet, recomendaciones de uso. Las redes sociales, las adicciones. Inteligencia emocional, social e interactiva. Tratamiento de las adicciones y recomendaciones saludables.	Proporcionar técnicas para prevenir adicciones así como estrategias que faciliten su proceso de mejora de la autoestima y nivel de autoregulación. Correcta utilización de los diferentes dispositivos.	PTGAS y PDI	10	20	
61	LICENCIAS DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL (por videoconferencia)	Acuerdos de licencia de software. Licencias de patente y know-how. Contratación de contenidos de propiedad intelectual. El proceso de negociación de una licencia. Seguimiento de contratos de licencia.	Proporcionar los conocimientos necesarios sobre licencias de derechos de propiedad intelectual e industrial	PTGAS y PDI	20	20	

62	FOG: Herramienta de administración de imágenes de ordenadores (presencial)	<p>Implementar FOG para:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Particiones Windows .Particiones Ubuntu. <p>Casos concretos de utilización de FOG:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Aulas de Informática .Ordenadores de uso libre con control de acceso .Portátiles de préstamo, gestión de certificados. .Ordenadores de modo Kiosco. FOG y MacOS X. 	<p>Profundizar en el conocimiento de FOG, implementar FOG para particiones Windwos y Ubuntu.</p> <p>Analizar casos concretos</p>	PTGAS de Servicios TIC	30	20	
63	Curso NUBE upmDrive y oneDRIVE (videoconferencia)	<p>Concepto de nubes, distintas nubes.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sistema de almacenamiento. Ventajas e inconvenientes. -Configuración. Clientes. Webdav. -Posibilidades en la nube. Compartir, Enlaces públicos y privados, recuperación de archivos. -Ejemplos prácticos con UPMdrive y con OneDrive. 	<p>Conocer los conceptos y uso,</p>	PTGAS	6	20	
64	INTRODUCCIÓN AL SOTFWARE CATIA (presencial)	<p>Descripción general del entorno CATIA</p> <p>Introducción a la herramienta Sketcher</p> <p>Introducción a la herramienta Part Design</p> <p>Introducción a las herramientas de modelado sólido</p> <p>Introducción a las herramientas de ensamblado</p> <p>Introducción a la herramienta Drafting</p>	<p>Conocer los aspectos básicos de CATIA para el diseño mecánico de piezas y prototipos.</p>	PTGAS, preferentement e Técnicos de Laboratorios de diseño de piezas y prototipos	20	20	
65	CURSO DE ARDUINO (presencial)	<p>Introducción a Arduino.</p> <p>Fundamentos eléctricos y electrónicos.</p> <p>Lenguaje Arduino.</p> <ul style="list-style-type: none"> Variables. Constantes. Comentarios. Operadores. Funciones. <p>Sensores y actuadores, Wifi y Bluetooth.</p> <p>Módulos y librerías</p>	<p>Conocer Arduino</p>	PTGAS y PDI	20 H	20	
66	CURSO DE MECANIZADO POR ARRANQUE DE VIRUTA (presencial)	<p>Introducción al mecanizado por arranque de viruta.</p> <p>Prevención de riesgos laborales y medioambientales.</p> <p>Especificaciones técnicas, preparación de equipos, herramientas y máquinas.</p> <p>Programas CNC para fabricación de piezas.</p> <p>Procesos auxiliares de fabricación.</p> <p>Procesos de mecanizado.</p> <p>Comprobación, optimización y verificación del producto mecanizado.</p>	<p>Adquirir los conocimientos necesarios para el mecanizado de viruto</p>	PTGAS y PDI	20 H	20	

67	FRANQUEO, DEPÓSITO, ENTREGA, RECOGIDA Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA. (presencial)	<p>La correspondencia: La correspondencia de entrada y salida. Técnicas básicas de recepción y envío. Seguridad y confidencialidad en la manipulación de correspondencia.</p> <p>El Servicio de Correos: Envíos postales. Franqueo. Certificados Servicios de mensajería.</p>	<p>Conocer los medios para el envío y recepción de correspondencia. Registrar conforme a las normas internas la correspondencia recibida y emitida. Organizar y clasificar la correspondencia. Aplicar la normativa de seguridad y confidencialidad en la manipulación de la correspondencia.</p>	PTGAS	8 H	20	
68	NOCIONES BÁSICAS DE REPROGRAFÍA (presencial)	<p>Fotocopiadoras: Tipos de máquinas fotocopiadoras. Elementos de las máquinas fotocopiadoras. Funcionamiento. Problemas habituales. Equipos de multifunción. Encuadernación. Guillotinado y plegados.</p>	<p>Obtener conocimientos básicos de los equipos de reprografía: fotocopiadoras, impresoras.</p>	PTGAS	10 H	20	
69	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA (presencial)	<p>Acogida de información al ciudadano. La atención al público en la normativa vigente: RD 208/1996, de 9 de febrero. Ley 39/2025, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Atención a personas con discapacidad.</p>	<p>Mejorar los servicios de información y atención al ciudadano</p>	PTGAS	8 H	20	