



Documentos accesibles

“Cómo mejorar la accesibilidad de tus documentos de forma sencilla”

IX Seminario GATE – 20 junio 2024



Olga Carreras Montoto

Consultora independiente de accesibilidad digital

Autora del blog "Usable y accesible"



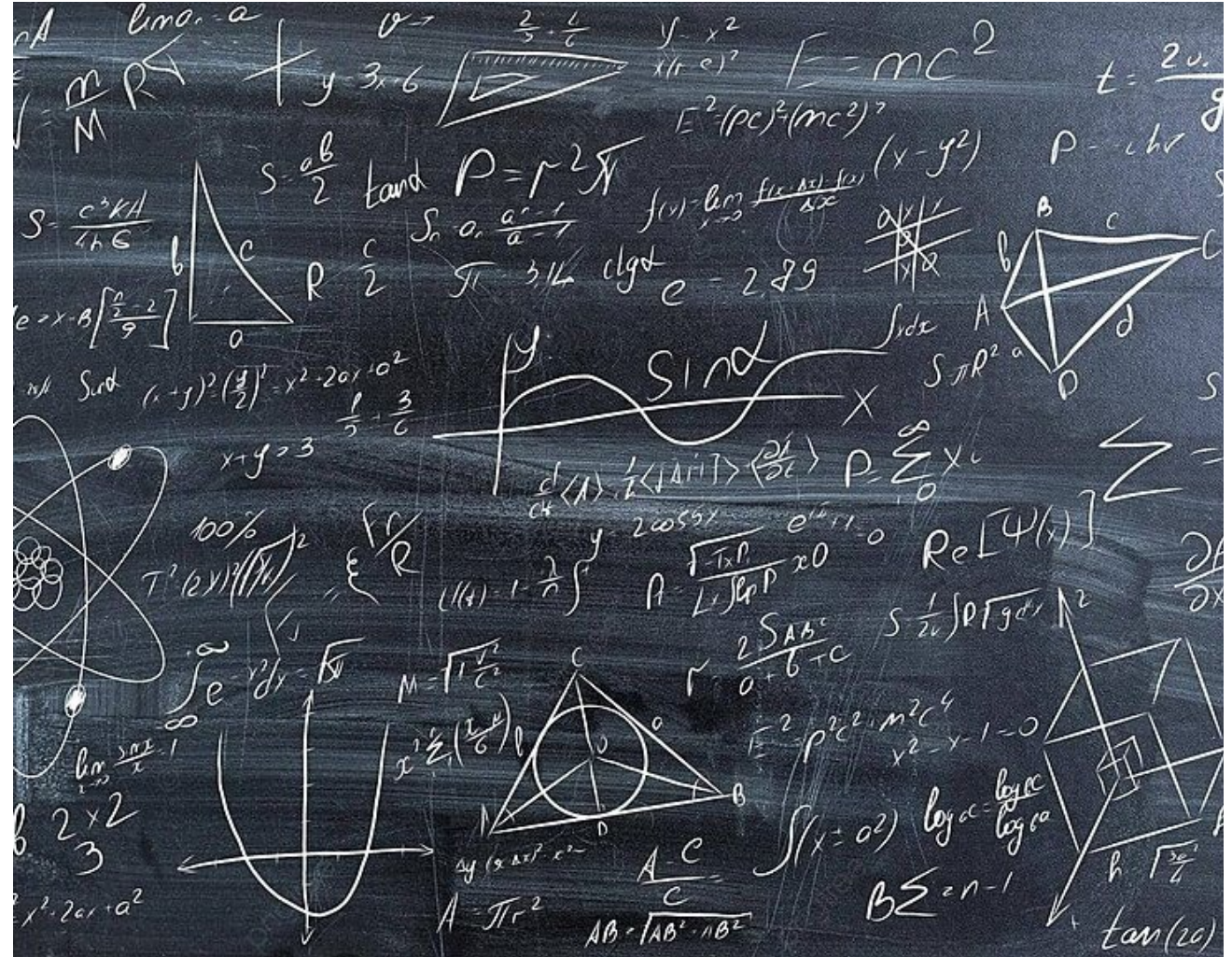
3

reflexiones previas

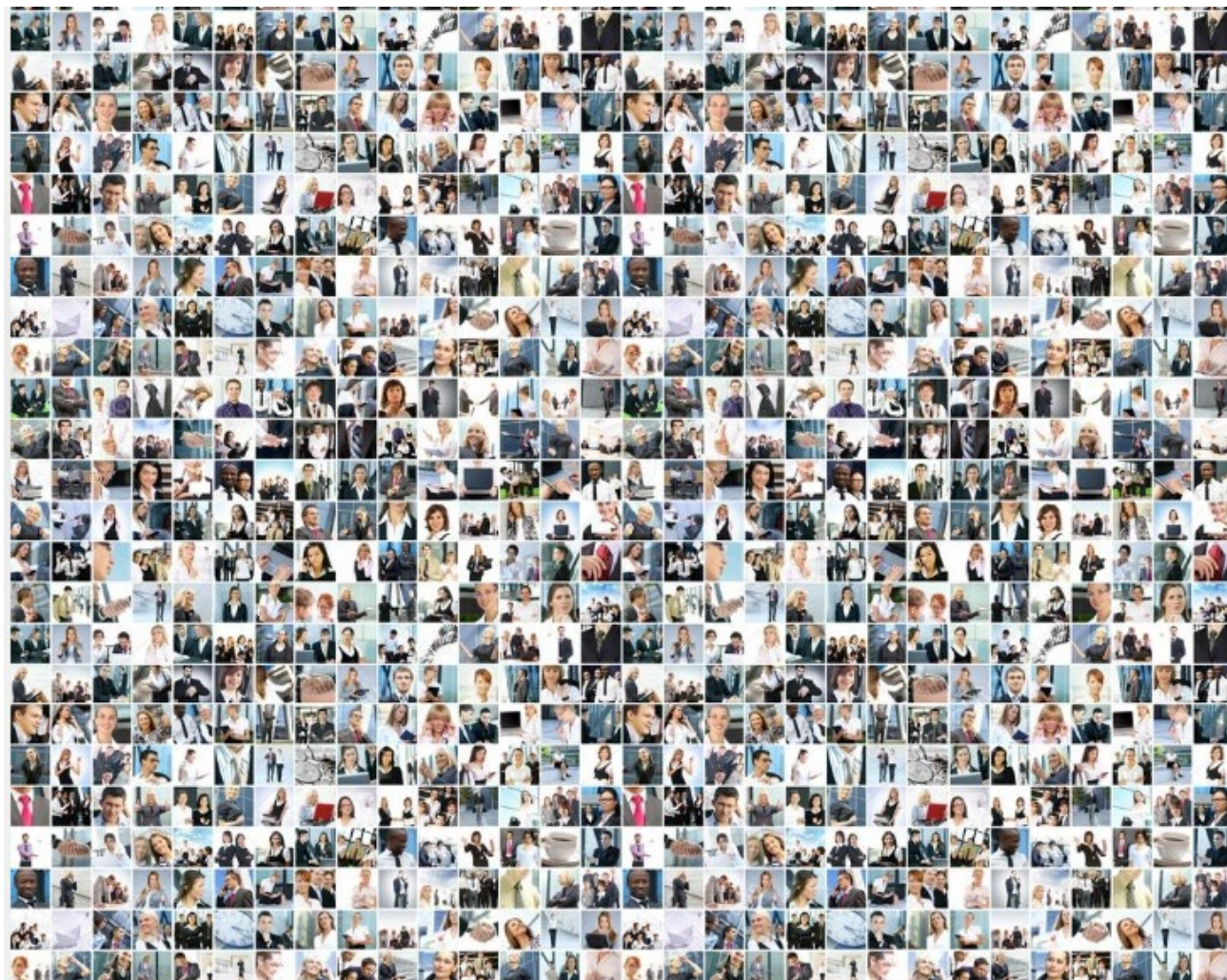
**NO es un
FAVOR**



NO es COMPLEJO



Beneficia a
TODAS
las personas



15

prácticas **sencillas** para mejorar
la accesibilidad de tus documentos

Aplican a
TODOS
los documentos



1

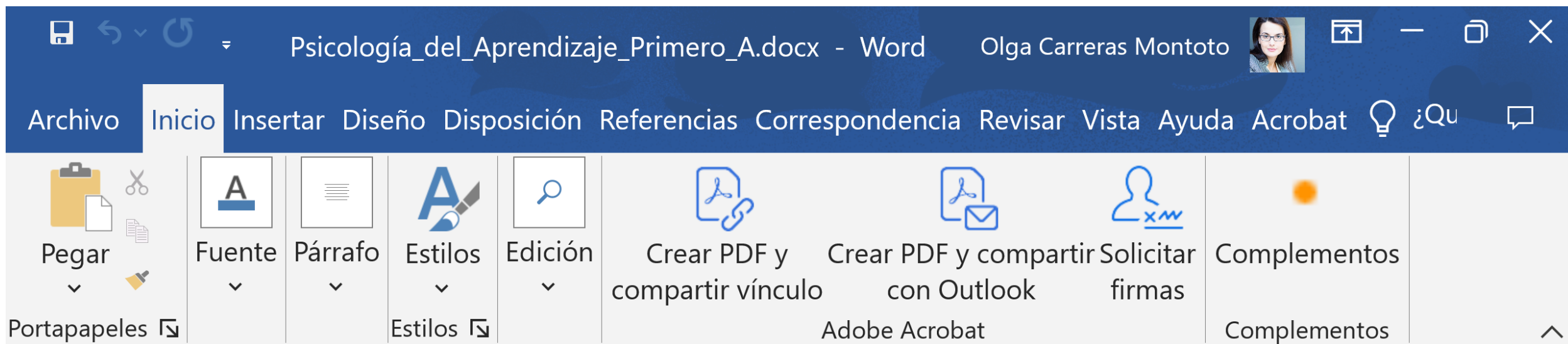
Nombre de fichero amigable



Psicología_del
Aprendizaje
Primero_A.do
cx



docu1.docx



2

Título descriptivo

Información

Psicología_del_Aprendizaje_Primer_A
D: » Usable y accesible » proyectos » 24 » 04_26_2024_charlapolitecnica » 6_presentacion

Cargar Compartir Copiar ruta de acceso Copiar ruta de acceso local Abrir ubicación de archivo

Proteger documento
Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este documento.

Propiedades
Tamaño 0 bytes
Páginas 1

Tiempo de edición 0 minutos

Título Psicología del Aprendizaje - Primero A

Etiquetas Agregar etiqueta

Administrar documento

No existen cambios sin guardar.

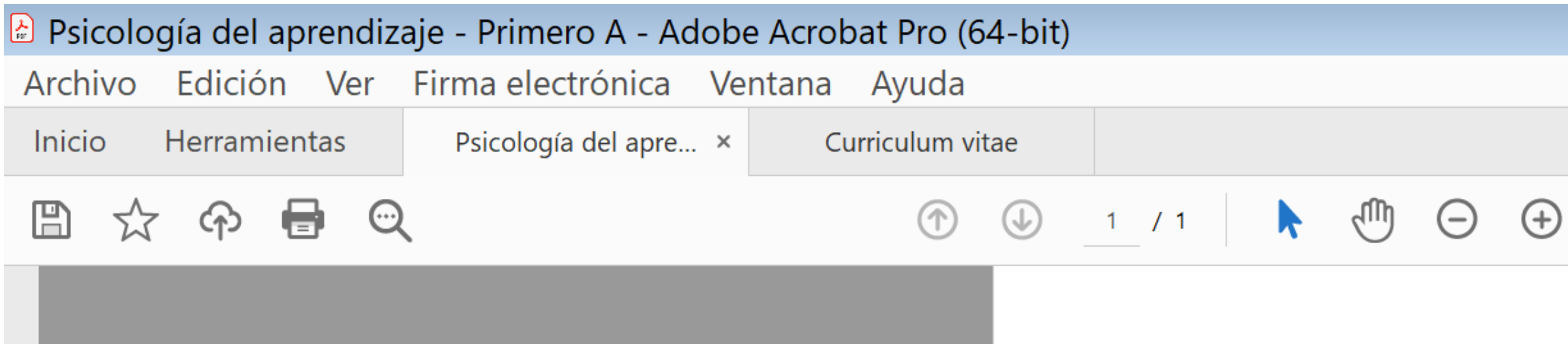
Administrar complementos COM
Complementos COM deshabilitados y lentos
Administre los complementos COM que afectan a su experiencia con Word.

Personas relacionadas
Autor Olga Carreras Montoto
Agregar un autor
Aún no se guardó

Última modificación realizada por

Documentos relacionados
Abrir ubicación de archivos

Mostrar todas las propiedades





upm.es

<https://www.upm.es/gfs/SFS05306> PDF

MODELO.

MODELO. Curso 2023-2024. MATERIA: MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II. INSTRUCCIONES GENERALES Y CALIFICACIÓN. Después de leer...



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/ Acceso / Modelos / 1...> PDF

Modelo - Dibujo Técnico

MODELO. Page 2. Page 3. Page 4. Page 5. **MODELO.** Page 6. Page 7. Page 8. Page 9. DIBUJO TÉCNICO II. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE CORRECCIÓN Y SOLUCIONES.... 11 páginas



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/ Acceso / Modelos> PDF

Modelo Orientativo

Modelo. Orientativo. Curso 2022-2023. MATERIA: MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II. INSTRUCCIONES GENERALES Y CALIFICACIÓN. Después de... 11 páginas



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/ Acceso / Modelos / 2...> PDF

Modelo

Modelo. Curso 2020-2021. Orientativo. MATERIA: MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II. INSTRUCCIONES Y CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN... 7 páginas



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/ Rectorado / Normativa> PDF

MODELO DE ESTIMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS ...

30 ene 2024 — 1.1 Este documento define los criterios generales y el **modelo** para la estimación de la actividad de los Departamentos de la UPM teniendo en ... 16 páginas



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/ Acceso / Modelos> PDF

Modelo

Después de leer atentamente el examen, responda de la siguiente forma: - responda gráficamente a dos preguntas a elegir indistintamente entre las ... 11 páginas

3

Estructura el contenido

Las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web 2.0 definen cómo crear contenido web más accesible para las personas con discapacidad. La accesibilidad considera un amplio rango de discapacidades, tales como las visuales, auditivas, físicas, del habla, cognitivas, del lenguaje, de aprendizaje y neurológicas. Aunque estas pautas cubren un amplio rango de discapacidades, no son suficientes para satisfacer las necesidades de personas con todos los tipos, grados y combinaciones de discapacidad posibles. Estas pautas también ayudan a que el contenido sea más usable para las personas mayores, que ven sus habilidades reducidas a causa de la edad y, a menudo, mejoran la usabilidad para los usuarios en general.

Las WCAG 2.0 se han desarrollado mediante el proceso del W3C en cooperación con individuos y organizaciones en todo el mundo, con el fin de proporcionar un estándar compartido para la accesibilidad del contenido web que satisfaga las necesidades de personas, organizaciones y gobiernos a nivel internacional. Las WCAG 2.0 se basan en las WCAG 1.0 [WCAG10] y se han diseñado para ser aplicadas a una amplia gama de tecnologías web ahora y en el futuro, y para ser verificables con una combinación de pruebas automatizadas y evaluación humana. Para una introducción a las WCAG, véase la Visión General de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web.

La accesibilidad web no sólo depende de un contenido accesible sino también de la accesibilidad de los navegadores y otras aplicaciones de usuario. Las herramientas de autor también tienen un papel importante en la accesibilidad web. Para una visión de conjunto de estos componentes del desarrollo web y su interacción, véase:

Los individuos y organizaciones que emplean las WCAG son un grupo amplio y variado que incluye diseñadores y desarrolladores web, reguladores, agentes de compra, profesores y estudiantes. Para poder satisfacer las necesidades tan variadas de esta audiencia, se proporcionan varios niveles de orientación: principios generales, pautas generales, criterios de conformidad verificables y una amplia colección de técnicas suficientes, técnicas recomendables y fallos comunes documentados con ejemplos, enlaces a recursos adicionales y código.

Todos estos niveles de orientación (principios, pautas, criterios de conformidad y técnicas suficientes y recomendables) actúan en conjunto para proporcionar una orientación sobre cómo crear un contenido más accesible. Se anima a los autores a que revisen y apliquen todos los niveles que puedan, incluso las técnicas recomendables, para satisfacer las necesidades del rango de usuarios más amplio posible.

Nótese que incluso un contenido que sea conforme con el nivel más alto (AAA) no será accesible para individuos con cualquier tipo, grado o combinación de discapacidades, en particular en el ámbito de las discapacidades cognitivas, de las relativas al lenguaje y al aprendizaje. Se anima a los autores a considerar todo el abanico de técnicas, incluidas las recomendables, así como a tratar de buscar consejo acerca de las mejores prácticas actuales que aseguren un contenido web accesible, en la medida de lo posible, para esos grupos de discapacidades. Los metadatos pueden ayudar a los usuarios a localizar los contenidos más apropiados para sus necesidades.

El documento de las WCAG 2.0 se ha diseñado para cubrir las necesidades de quienes necesiten un estándar técnico estable. Otros documentos, denominados documentos de apoyo, se basan en el documento de las WCAG 2.0 y cumplen otros propósitos adicionales importantes, como permitir su actualización para describir cómo podrían ser aplicadas las WCAG a nuevas tecnologías.

Visión General de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) para una descripción del material de apoyo de las WCAG 2.0, incluyendo recursos educativos relacionados con ellas. En los Recursos del WAI se recogen documentos adicionales que cubren temas tales como casos de negocio para la accesibilidad web, la planificación de la aplicación de mejoras a la accesibilidad de los sitios web y las políticas de accesibilidad.

Introducción

Las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web 2.0 definen cómo crear contenido web más accesible para las personas con discapacidad. La accesibilidad considera un amplio rango de discapacidades, tales como las visuales, auditivas, físicas, del habla, cognitivas, del lenguaje, de aprendizaje y neurológicas. Aunque estas pautas cubren un amplio rango de discapacidades, no son suficientes para satisfacer las necesidades de personas con todos los tipos, grados y combinaciones de discapacidad posibles. Estas pautas también ayudan a que el contenido sea más usable para las personas mayores, que ven sus habilidades reducidas a causa de la edad y, a menudo, mejoran la usabilidad para los usuarios en general.

Las WCAG 2.0 se han desarrollado mediante el proceso del W3C en cooperación con individuos y organizaciones en todo el mundo, con el fin de proporcionar un estándar compartido para la accesibilidad del contenido web que satisfaga las necesidades de personas, organizaciones y gobiernos a nivel internacional. Las WCAG 2.0 se basan en las WCAG 1.0 [WCAG10] y se han diseñado para ser aplicadas a una amplia gama de tecnologías web ahora y en el futuro, y para ser verificables con una combinación de pruebas automatizadas y evaluación humana. Para una introducción a las WCAG, véase la Visión General de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web.

Niveles de orientación de las WCAG 2.0

La accesibilidad web no sólo depende de un contenido accesible sino también de la accesibilidad de los navegadores y otras aplicaciones de usuario. Las herramientas de autor también tienen un papel importante en la accesibilidad web. Para una visión de conjunto de estos componentes del desarrollo web y su interacción, véase:

Los individuos y organizaciones que emplean las WCAG son un grupo amplio y variado que incluye diseñadores y desarrolladores web, reguladores, agentes de compra, profesores y estudiantes. Para poder

satisfacer las necesidades tan variadas de esta audiencia, se proporcionan varios niveles de orientación: principios generales, pautas generales, criterios de conformidad verificables y una amplia colección de técnicas suficientes, técnicas recomendables y fallos comunes documentados con ejemplos, enlaces a recursos adicionales y código.

Todos estos niveles de orientación (principios, pautas, criterios de conformidad y técnicas suficientes y recomendables) actúan en conjunto para proporcionar una orientación sobre cómo crear un contenido más accesible. Se anima a los autores a que revisen y apliquen todos los niveles que puedan, incluso las técnicas recomendables, para satisfacer las necesidades del rango de usuarios más amplio posible.

Nótese que incluso un contenido que sea conforme con el nivel más alto (AAA) no será accesible para individuos con cualquier tipo, grado o combinación de discapacidades, en particular en el ámbito de las discapacidades cognitivas, de las relativas al lenguaje y al aprendizaje. Se anima a los autores a considerar todo el abanico de técnicas, incluidas las recomendables, así como a tratar de buscar consejo acerca de las mejores prácticas actuales que aseguren un contenido web accesible, en la medida de lo posible, para esos grupos de discapacidades. Los metadatos pueden ayudar a los usuarios a localizar los contenidos más apropiados para sus necesidades.

Documentos de apoyo de las WCAG 2.0

El documento de las WCAG 2.0 se ha diseñado para cubrir las necesidades de quienes necesiten un estándar técnico estable. Otros documentos, denominados documentos de apoyo, se basan en el documento de las WCAG 2.0 y cumplen otros propósitos adicionales importantes, como permitir su actualización para describir cómo podrían ser aplicadas las WCAG a nuevas tecnologías.

Visión General de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) para una descripción del material de apoyo de las WCAG 2.0, incluyendo recursos educativos relacionados con ellas. E

El procedimiento sancionador se desarrolla en el Servicio Provincial de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de Zaragoza, Huesca o Teruel según su competencia territorial.

El procedimiento es el que sigue:

1. La Inspección de Transporte Terrestre o la Guardia Civil formulan acta de infracción o denuncia por incumplimiento de la normativa en materia de transportes terrestres.
2. En caso de incoarse procedimiento sancionador se dicta el **ACUERDO DE INICIACIÓN** notificándose al interesado para que en el plazo de 15 días pueda presentar alegaciones o realizar el pago anticipado, beneficiándose en este último caso de una reducción del 25% del importe de la sanción.
3. El instructor, una vez revisadas las alegaciones, si éstas alterasen los términos del acuerdo de iniciación, dará audiencia al interesado, dictándose propuesta de resolución.
4. Tras el trámite de audiencia o cuando la misma resulte improcedente, se dictará **RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** por el Director del Servicio Provincial competente dando por concluido el procedimiento sancionador.
5. Se notifica al interesado haciéndole saber que puede, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación, presentar recurso de alzada ante el Consejero de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.
6. En caso de no impugnarse, la sanción deviene firme en vía administrativa y el sancionado dispone de los plazos que se le han comunicado en la resolución sancionadora para abonarla. Si la sanción no fuera satisfiecha, se procederá a su exacción por vía ejecutiva, a través del procedimiento establecido en el Reglamento General de Recaudación (RD 939/2005, de 29 de julio)
7. Si por el contrario, se presentara recurso de alzada, se estudiarán sus alegaciones, y el Consejero dictará **RESOLUCIÓN** estimando o desestimando sus pretensiones.
8. Se notifica al interesado la Resolución del recurso de alzada haciéndole saber que el mismo pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer, frente al mismo, recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses a partir del día siguiente a la notificación.

El abono de las sanciones se realizará según la provincia en la que hubiese sido sancionado, debiendo hacer constar el número de expediente en el momento de efectuar el ingreso:

HUESCA.- c.c.c IBERCAJA 2085 2052 01 0300491789 “Diputación General de Aragón, sanciones de Transporte” Oficina Principal de Huesca.

ZARAGOZA.- c.c.c IBERCAJA 2085 0103 92 0300731702 “Diputación General de Aragón, sanciones de Transporte” Oficina Principal de Zaragoza.

TERUEL.- c.c.c IBERCAJA 2085 3852 16 0300295096 Diputación General de Aragón, sanciones de Transporte” Oficina Principal de Teruel.



Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Procedimiento san... x

1 / 2 68,3%

Marcadores

- Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre
 - Dónde se desarrolla
 - Descripción del procedimiento
 - Abono de la sanción

Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre

Dónde se desarrolla

El procedimiento sancionador se desarrolla en el Servicio Provincial de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de Zaragoza, Huesca o Teruel según su competencia territorial.

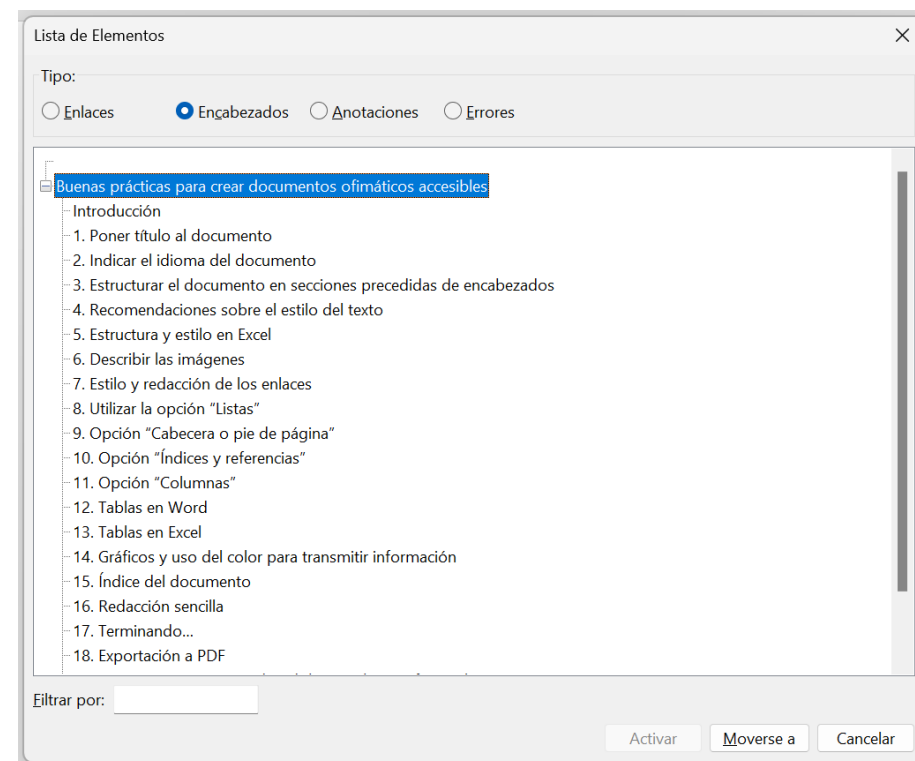
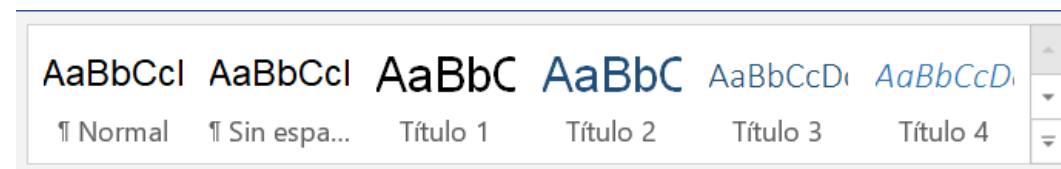
Descripción del procedimiento

El procedimiento es el que sigue:

1. La Inspección de Transporte Terrestre o la Guardia Civil formulan acta de infracción o denuncia por incumplimiento de la normativa en materia de transportes terrestres.
2. En caso de incoarse procedimiento sancionador se dicta el **Acuerdo de Iniciación** notificándose al interesado para que en el pazo de 15 días pueda presentar alegaciones o realizar el pago anticipado, beneficiándose en este último caso de una reducción del 25% del importe de la sanción.
3. Tras el trámite de audiencia o cuando la misma resulte improcedente, se dictará **Resolución del procedimiento** por el Director del Servicio Provincial competente dando por concluido el procedimiento sancionador.

4

Encabezados reales



Navegación

Buscar en documento

Títulos Páginas Resultados

▲ Buenas prácticas para crear documentos ofimáticos...

- Introducción
- 1. Poner título al documento
- 2. Indicar el idioma del documento
- 3. Estructurar el documento en secciones precedi...
- 4. Recomendaciones sobre el estilo del texto
- 5. Estructura y estilo en Excel
- 6. Describir las imágenes
- 7. Estilo y redacción de los enlaces
- 8. Utilizar la opción "Listas"
- 9. Opción "Cabecera o pie de página"
- 10. Opción "Índices y referencias"
- 11. Opción "Columnas"
- 12. Tablas en Word
- 13. Tablas en Excel
- 14. Gráficos y uso del color para transmitir inform...
- 15. Índice del documento
- 16. Redacción sencilla
- 17. Terminando...
- 18. Exportación a PDF
- 19. Opciones interesantes de Adobe Acrobat Prof...
- Direcciones web contenidas en el documento
- Referencias de interés

Buenas prácticas para crear documentos ofimáticos accesibles

Actualizar tabla...

Índice

Introducción.....	2
1. Poner título al documento	3
2. Indicar el idioma del documento.....	3
3. Estructurar el documento en secciones precedidas de encabezados	3
4. Recomendaciones sobre el estilo del texto.....	4
5. Estructura y estilo en Excel	4
6. Describir las imágenes	5
7. Estilo y redacción de los enlaces	6
8. Utilizar la opción "Listas"	7
9. Opción "Cabecera o pie de página"	7
10. Opción "Índices y referencias"	7
11. Opción "Columnas".....	7
12. Tablas en Word	8
13. Tablas en Excel	9
14. Gráficos y uso del color para transmitir información	10
15. Índice del documento	10
16. Redacción sencilla	10
17. Terminando.....	11
18. Exportación a PDF	11

The image shows a document editor interface. On the left, a sidebar contains a table of contents with the following items:

- ← Esquema
- Buenas prácticas de accesibilida...
- Nombre de fichero amigable
- Título descriptivo
- Estructura el contenido
- Encabezados reales
- Idioma y cambios de idioma

In the center, a dropdown menu is open, showing the following options:

- Texto normal
- Título
- Subtítulo
- ✓ Encabezado 1
- Encabezado 2
- Encabezado 3
- Opciones

The main document area on the right displays the following content:

Buenas prácticas de accesibilidad en documentos

- Nombre de fichero amigable
 - Descripción
- Título descriptivo
 - Descripción
- Estructura el contenido
 - Descripción
- Encabezados reales
 - Descripción
- Idioma y cambios de idioma
 - Descripción

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ay

Pegar Fuente Alineación

Calibri 11 A A

N K S

General

Formato condici

Dar formato cor

Estilos de celda

Q16

A B C D E

1 Datos generales

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Datos generales Datos 2021 Datos 2022 Datos 2023

Lista de Elementos

Tipo:

☐ gráficos ☐ Notas ☐ Fórmulas ☐ Campos de Formulario ☒ Hojas

Datos generales

Datos 2021

Datos 2022

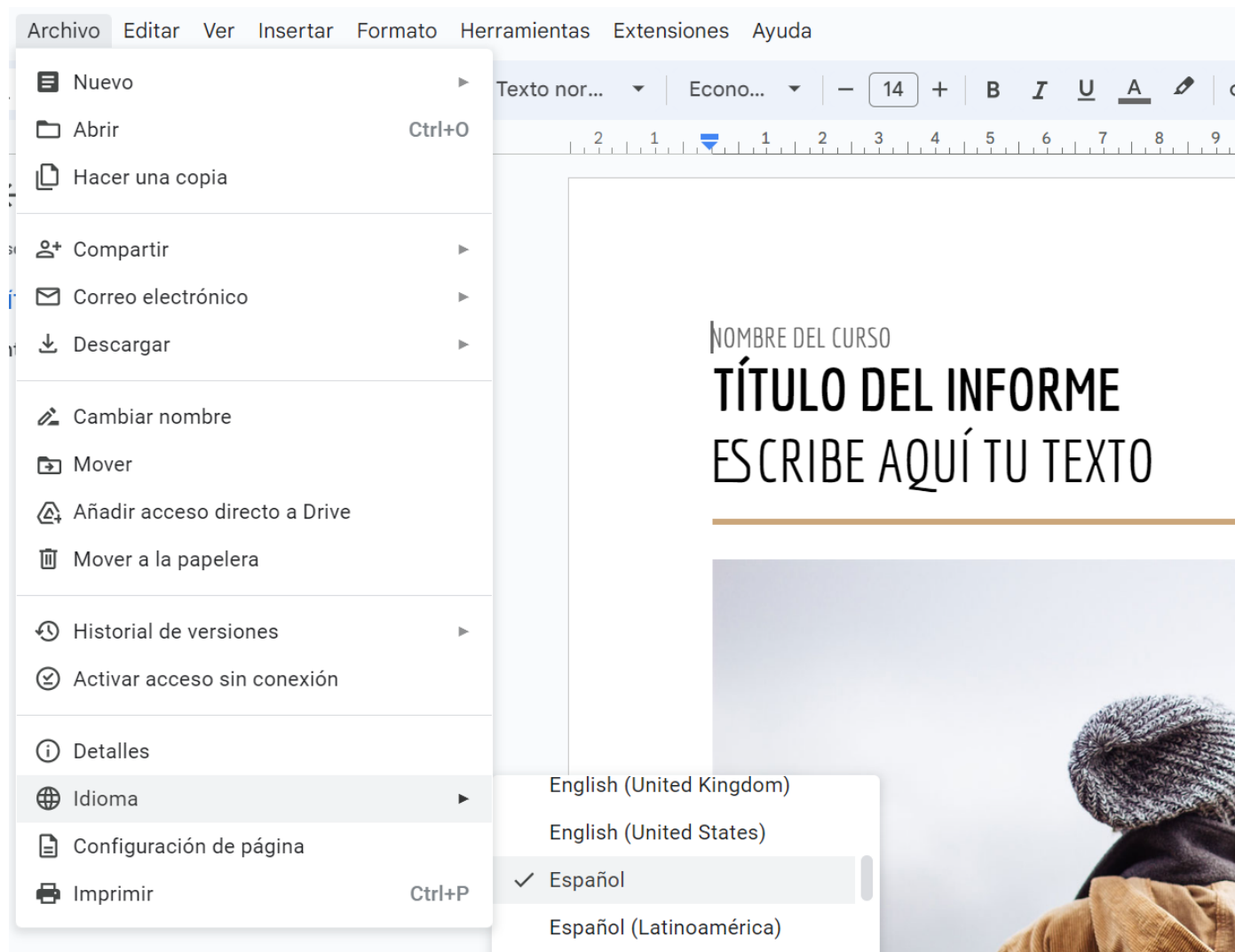
Datos 2023

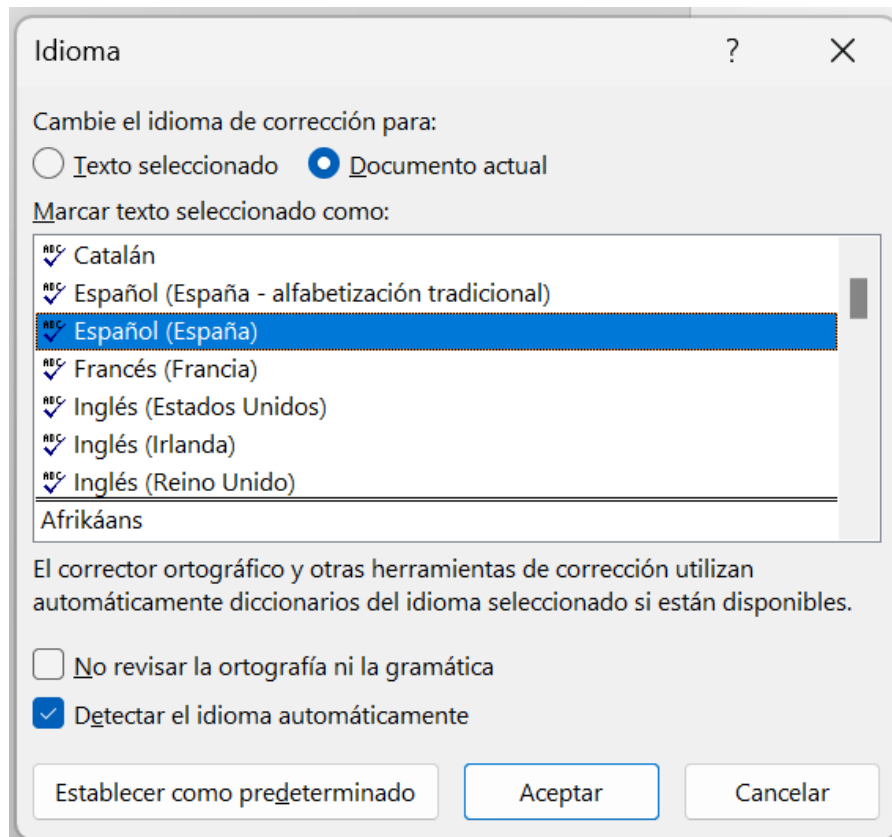
Filtrar por:

Activar Moverse a Cancelar

5

Idioma





La accesibilidad no solo beneficia a las personas con discapacidad.
El diseño accesible mejora la usabilidad, la experiencia y la satisfacción de todas las personas.

“Accessible design is good design.”

Steve Ballmer, Former CEO of Microsoft

6

Estilo del texto

No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto.
Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto.
Justificar el texto crea
separaciones no
homogéneas entre las
palabras. Esto provoca que
el texto sea más difícil de
leer, especialmente para
las personas con problemas
de comprensión lectora o
para las personas con
dislexia.



Verdana

sans serif

A

x-height

Sphinx

x-height

caracteres diferentes

| 1 I i j

| | | i j

A
serif



NO JUSTIFIQUES EL
TEXTO. JUSTIFICAR EL
TEXTO CREA
SEPARACIONES NO
HOMOGÉNEAS ENTRE LAS
PALABRAS. ESTO PROVOCA
QUE EL TEXTO SEA MÁS
DIFÍCIL DE LEER,
ESPECIALMENTE PARA LAS

...



*No justifiques el texto.
Justificar el texto crea
separaciones no
homogéneas entre las
palabras. Esto provoca que
el texto sea más difícil de
leer, especialmente para
las personas con problemas
de comprensión lectora o
para las personas con...*



No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea **más difícil de leer**, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto.
Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



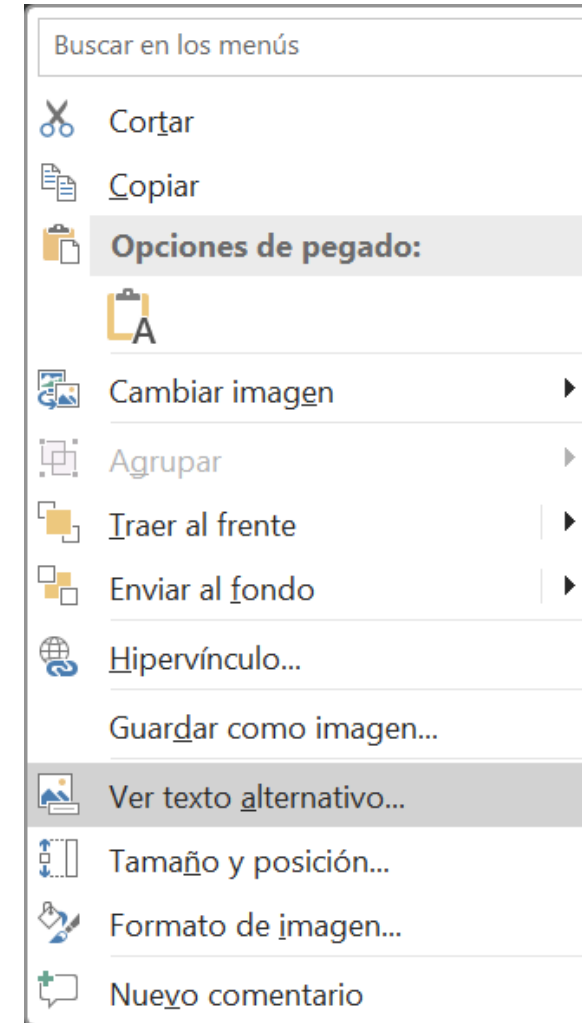
No justifiques el texto porque crea separaciones no homogéneas entre las palabras.

Justificar el texto provoca que el texto sea **más difícil de leer**, especialmente para las personas con problemas

...

7

Describe las imágenes, gráficas, SmartArt





Noticia

Se presenta el nuevo logotipo de la accesibilidad universal que partiendo del actual logotipo quiere dotarlo de mayor dinamismo.



Sedes

■ Burgos



■ Sevilla

■ Zamora

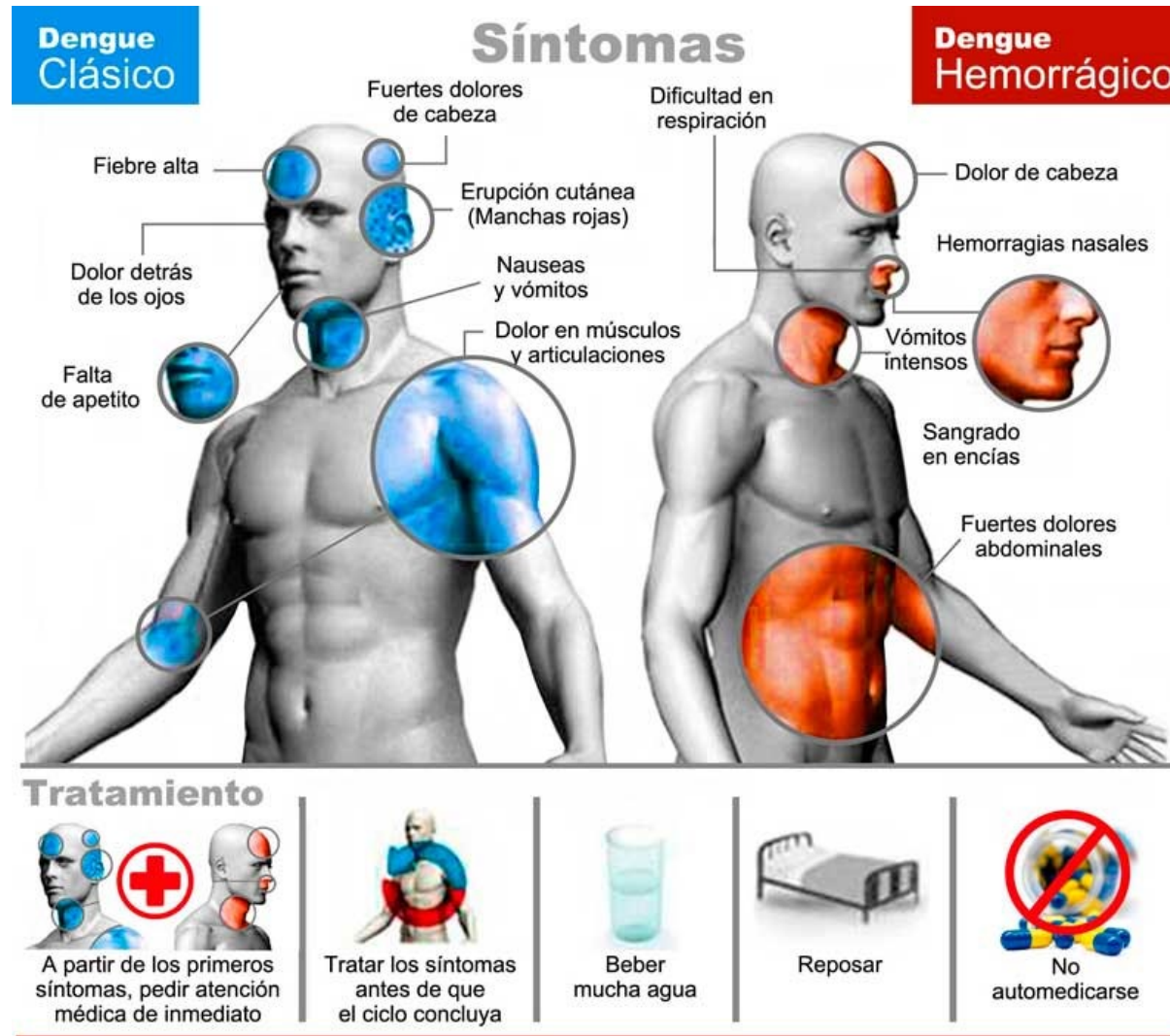


Figura 1. Infografía sobre el dengue. [Descripción completa y accesible en el Anexo 1.](#)

8

Enlaces descriptivos subrayados



- aquí
- enlace
- más información
- www.ol.blogspot.com/1.html

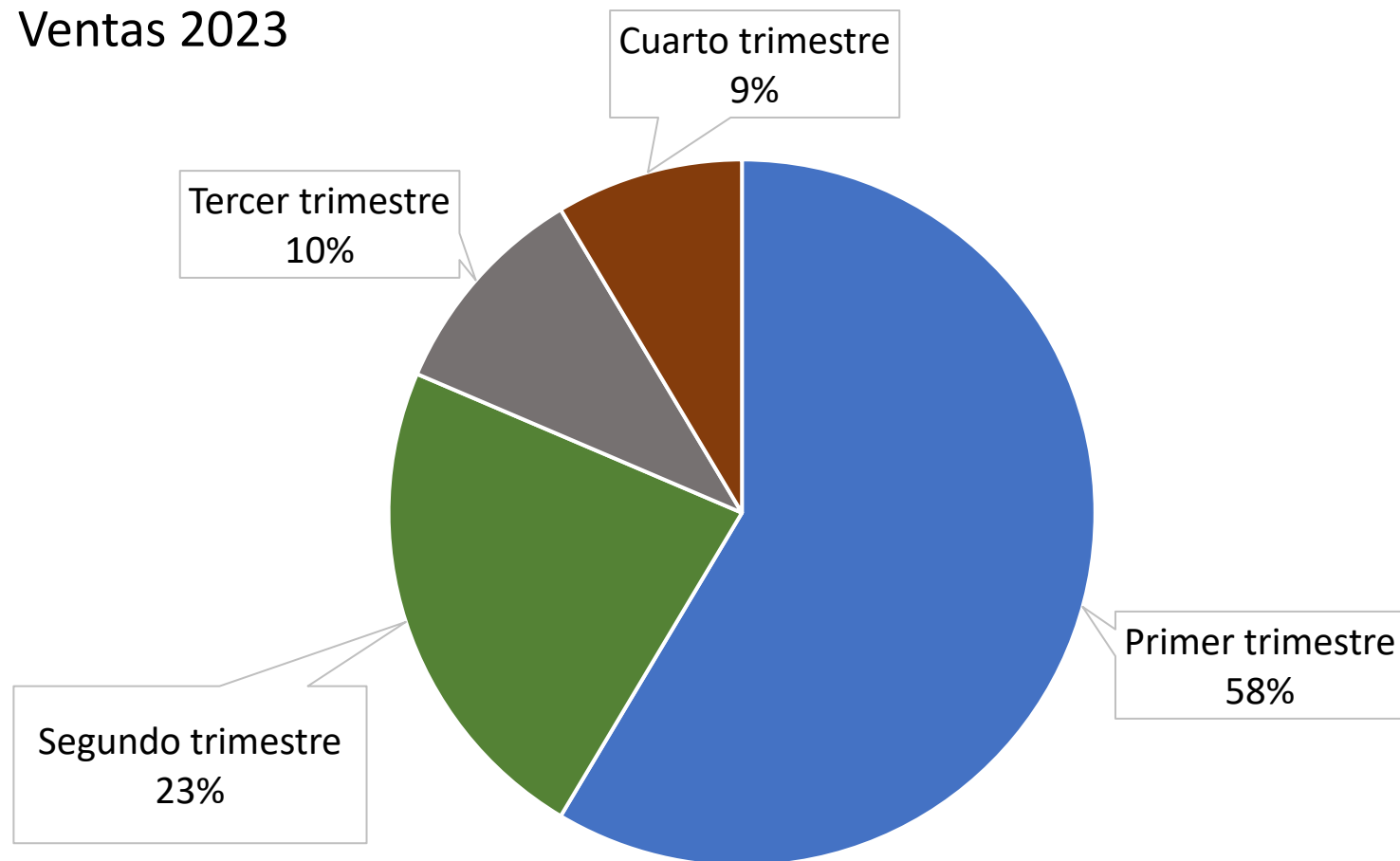
- Artículo “PDF Accesibles”, 2007, blog de Olga Carreras
- Consultar “Anexo 4. Atajos de teclado de Word” de este documento
- Glosario de términos (PDF, 100 KB)

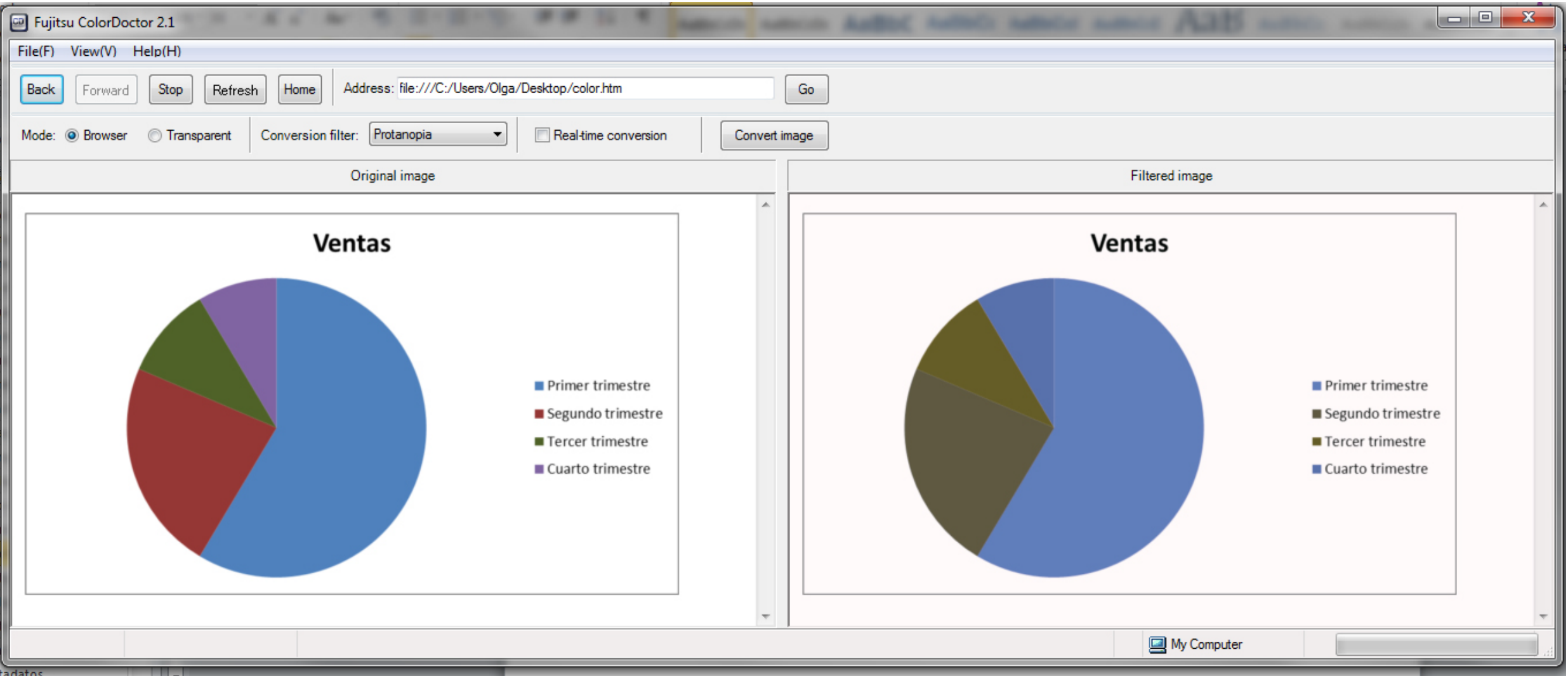


9

Gráficas que no dependen del color

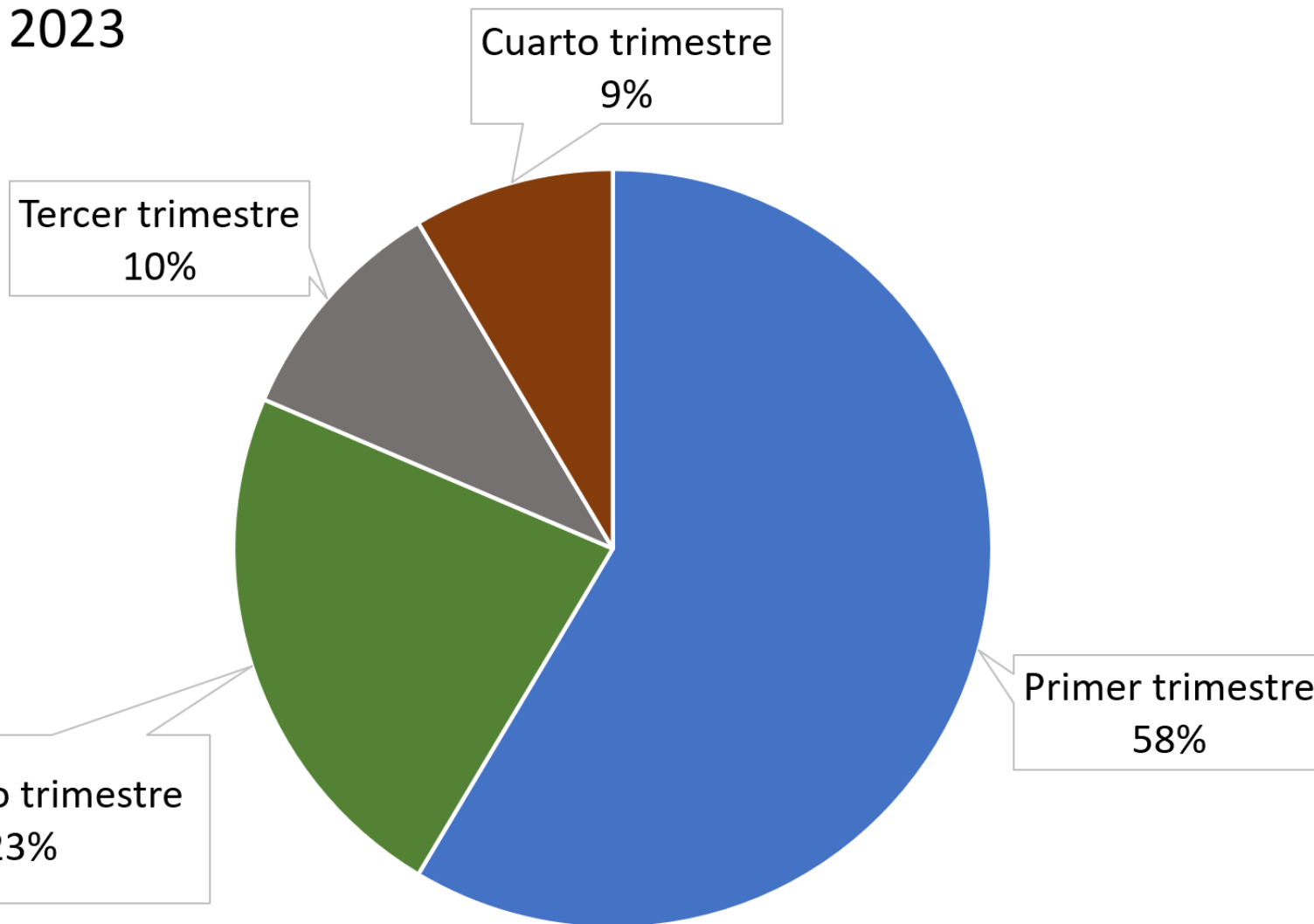
Ventas 2023







Ventas 2023



Elementos de gráfico



☒ Título del gráfico



☒ Etiquetas de datos

☐ Leyenda

>

Centro

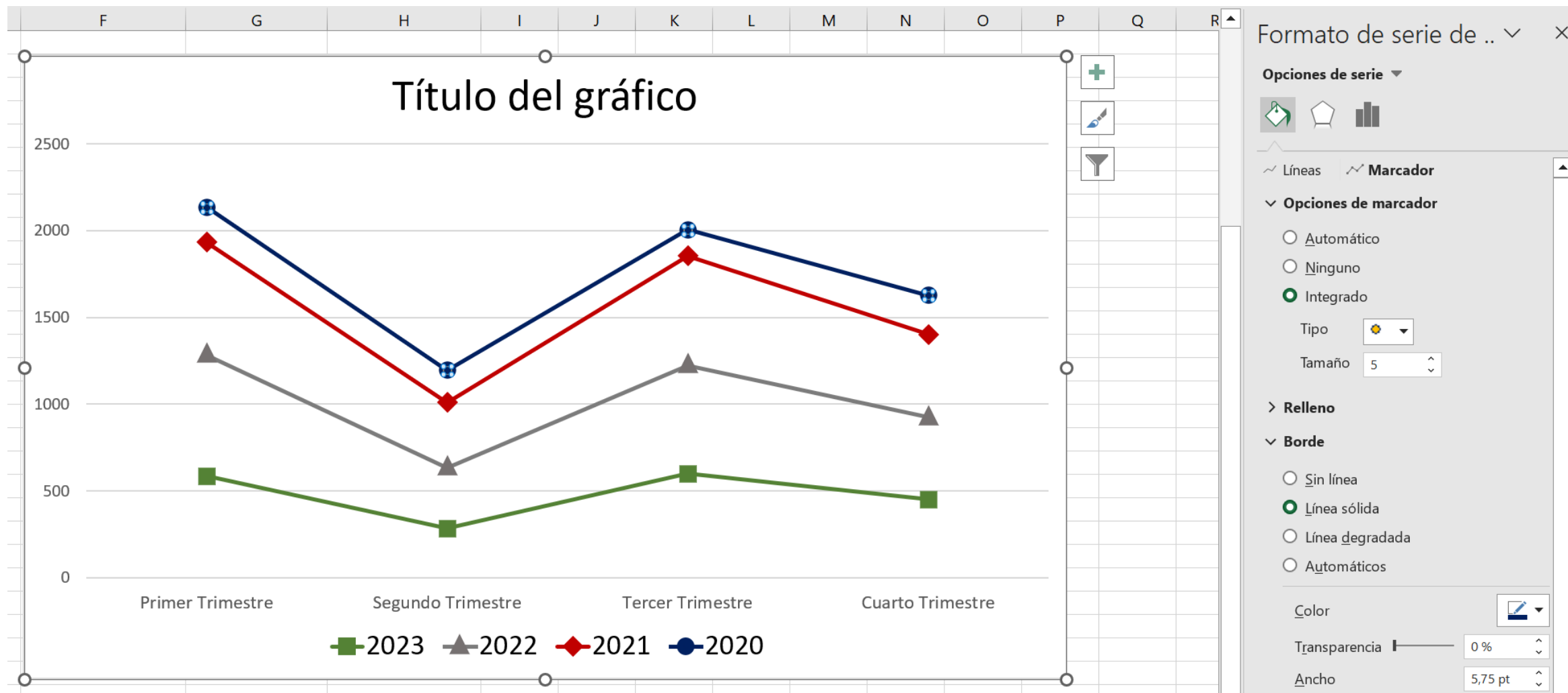
Extremo interno

Extremo externo

Ajuste perfecto

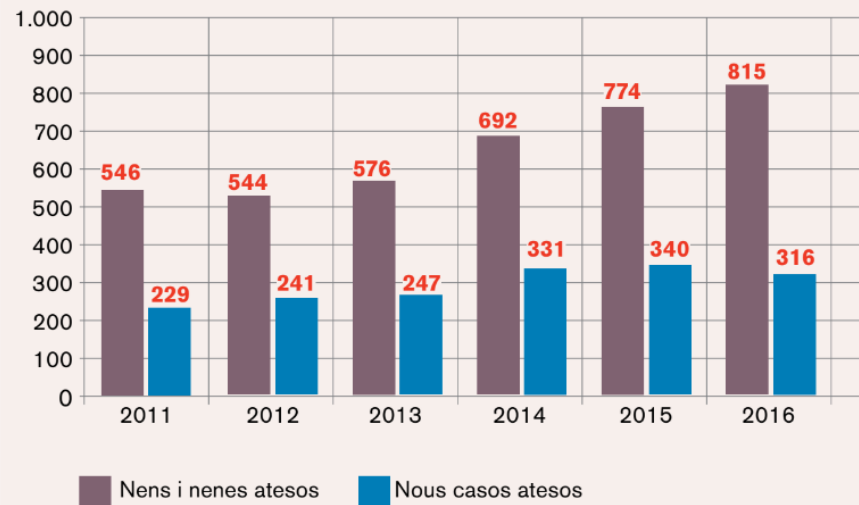
Llamada de datos

Más opciones...

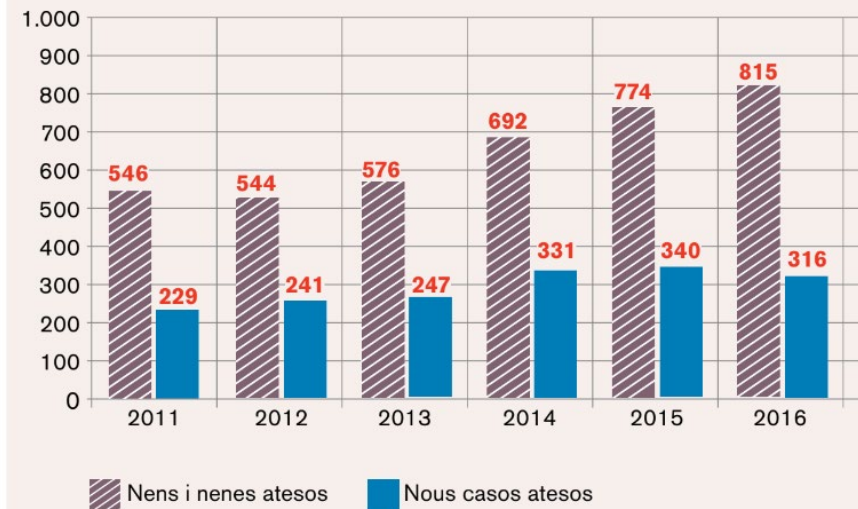




Nens i nenes atesos. Evolució anual

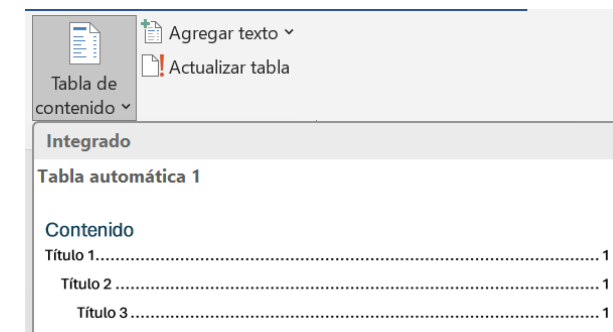
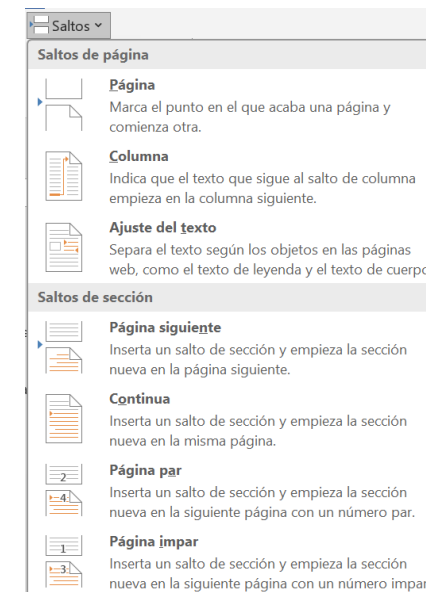
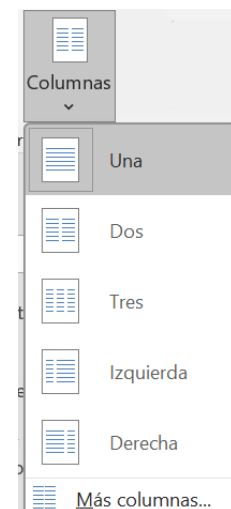
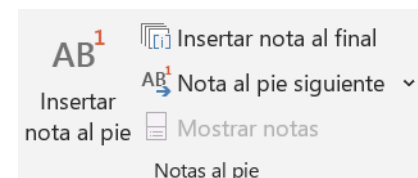


Nens i nenes atesos. Evolució anual



10

Usa las herramientas del programa



11

Tablas más accesibles





Tabla 1. Datos de la Campaña de Vacaciones de Verano 2020

Distrito	Solicitantes	Turnos solicitados	Turnos otorgados	Días cubiertos	Coste (€)	Actividades
Ciutat Vella	50	172	139	686	53.056,06	28
L'Eixample	70	230	206	1.003	73.852,16	28
Sants-Montjuïc	57	155	141	700	66.809,57	26
Les Corts	28	76	73	368	25.777,68	12
Sarrià-Sant Gervasi	28	88	80	388	36.328,26	11
Gràcia	42	151	104	495	40.851,26	20
Horta-Guinardó	71	225	204	1.041	75.626,06	29
Nou Barris	72	199	192	978	69.209,46	23
Sant Andreu	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos
Sant Martí	111	375	336	1.695	120.141,20	33
Total	618	1981	1.741	8.652	656.752,89	229

Título

Título:

Tabla 1. Datos de la Campaña de Vacaciones d

Opciones

Rótulo:

Tabla

Posición:

Encima de la selección

☐ Excluir el rótulo del título

Nuevo rótulo...

Eliminar rótulo

Numeración...

Autotítulo...

Aceptar

Cancelar

Archivo

Inicio

Insertar

Diseño

Dispo

☒ Fila de encabezado

☒ Primera columna

☒ Fila de totales

☐ Última columna

☒ Filas con bandas

☒ Columnas con bandas

Opciones de estilo de tabla



Tabla 1. Datos de la Campaña de Vacaciones de Verano 2020

Distrito	Solicitantes	Turnos solicitados	Turnos otorgados	Días cubiertos	Coste (€)	Actividades
Ciutat Vella	50	172	139	686	53.056,06	28
L'Eixample	70	230	206	1.003	73.852,16	28
Sants-Montjuïc	57	155	141	700	66.809,57	26
Les Corts	28	76	73	368	25.777,68	12
Sarrià-Sant Gervasi	28	88	80	388	36.328,26	11
Gràcia	42	151	104	495	40.851,26	20
Horta-Guinardó	71	225	204	1.041	75.626,06	29
Nou Barris	72	199	192	978	69.209,46	23
Sant Andreu	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos

Distrito	Solicitantes	Turnos solicitados	Turnos otorgados	Días cubiertos	Coste (€)	Actividades
Sant Martí	111	375	336	1.695	120.141,20	33
Total	618	1981	1.741	8.652	656.752,89	229

Propiedades de tabla

Tabla

Fila

Columna

Celda

Texto alternativo

Fila 1:

Tamaño

☒ Especificar alto:

1,23 cm

Alto de fila:

Mínimo

Opciones

☐ Permitir dividir las filas entre páginas

☒ Repetir como fila de encabezado en cada página

Fila anterior

Fila siguiente

Aceptar

Cancelar

12

Redacta de forma sencilla



.. la parte contratante de la primera parte será considerada como la parte contratante de la primera parte..

10 consejos de la Comisión Europea para escribir con claridad

1. Piensa antes de escribir.
2. Piensa en el lector.
3. Da forma a tu documento.
4. Sé breve y conciso.
5. Da sentido a tus frases con un orden correcto.

6. Reduce el número de sustantivos: las formas verbales dan fluidez al texto.
7. Utiliza más activas que pasivas.
8. Sé concreto, no abstracto.
9. Cuidado con la jerga, las abreviaturas y los acrónimos.
10. Revisa lo que has escrito.

Analizador de legibilidad de texto

Averigua si un texto castellano es fácil de leer con esta herramienta. Pega o teclea tu texto o la URL y pulsa el botón «Analizar»:


Texto o dirección web (URL):

Introduce la dirección web que quieras analizar o pega o teclea el texto de hasta dos millones de caracteres y pulsa «Analizar».

Analizar

La legibilidad lingüística de un texto se puede medir aplicándole algoritmos sencillos, que son específicos de cada lengua y requieren una investigación científica previa para su validación. Algunas de las [fórmulas validadas para el español](#) son:

Prodigioso Volcán

 Clara

Comunicación Clara

¡Hola! Soy Clara. Te ayudo a analizar la claridad de los textos en español.

Test de claridad (Beta)


Escribe aquí tu texto.


Antes de pasar tus textos por Clara, ten en cuenta que:

- Clara es una herramienta que está en fase beta de desarrollo, por tanto los resultados que ofrece son orientativos.*
 - Clara ha sido entrenada para medir la claridad de textos administrativos y contratos de servicios.*
 - Clara también puede analizar otro tipo de textos en español, si bien el resultado será menos fiable.*
- ¡Esperamos que Clara te ayude!*




[Proyecto](#)


[Contacto](#)


[Accesibilidad](#)


[Descargar](#)

¿Qué es easier?
easier es una aplicación que te va a ayudar a entender las palabras difíciles.

¿Cómo funciona easier?
Copia tu texto en el cuadro de abajo.
Pulsa el botón para ver las palabras difíciles.

Buenas prácticas de redacción

Texto a simplificar

Pon tu texto aquí.

más fácil

ChatGPT ▾

Hola, ¿Puedes ayudarme a simplificar este texto?



¡Claro! Por favor, envíame el texto que necesitas simplificar y estaré encantado de ayudarte.

Necesito que sea más sencillo de comprender.



Perfecto, envíame el texto y lo simplificaré para ti.

🔊 📄 ↺ 🗨️ ✨ ▾



Envía un mensaje a ChatGPT



13

Validador de accesibilidad

presentación ▾

Información

Guardar

Guardar como

Guardar como Adobe PDF

Historial

Imprimir

Compartir

Compartir como enlace de Adobe PDF

Comprobar si hay problemas ▾

Inspeccionar presentación

Antes de publicar este archivo, tenga en cuenta q

- Propiedades del documento, nombre del au fechas relacionadas

Inspeccionar documento

Permite comprobar si hay propiedades ocultas o información personal en la presentación.

Comprobar accesibilidad

Busca en la presentación el contenido que podría ser difícil de leer para las personas con discapacidades.

Comprobar compatibilidad

Permite comprobar si hay características no compatibles con versiones anteriores de PowerPoint.

Diapositiva 44 de 49

Español (España)

Accesibilidad: es necesario investigar



Accesibilidad

Resultados de la inspección

Errores

Descripción del objeto que falta

Imagen 6

Imagen 7

Gráfico 4


Advertencias


Contraste de texto difícil de leer

Cómo crear documentos accesibles con Word

Debemos indicar el idioma del texto de nuestro documento, de forma que los lectores de pantallas lo si...

Acciones recomendadas

 Color de fuente

 Color de página

Otras sugerencias

 [Más información](#)

☒ Mantener la ejecución del comprobador de accesibilidad mientras trabajo

Información adicional

¿Motivo de la corrección?

El texto resulta difícil leer cuando su color es muy similar al color detrás de él. Si aumenta el contraste, el texto será más fácil de leer, especialmente al ver documentos bajo mucha luz.

Pasos de corrección:

Aumente el contraste cambiando el color de la fuente (pestaña Inicio) o el color de la página (pestaña Diseño).



Accesibilidad

Resultados de la inspección

Errores

> Descripción del objeto que falta (15)

> Falta el título de la diapositiva (4)

Advertencias

> Compruebe el orden de lectura (65)

Sugerencias

> Título de la diapositiva duplicado (4)



Accesibilidad

Resultados de la inspección

Errores

> Revisar la descripción (texto alternativo) (149)

Advertencias

> Uso de celdas combinadas (6)

> Contraste de texto difícil de leer (18)

14

Exportar a PDF de forma correcta

Opciones

Rango de páginas

☒ Todas

☐ Página actual

☐ Selección

☐ Páginas Desde: 1 A: 1

¿Qué desea publicar?

☒ Documento

☐ Documento con marcas

Incluir información no imprimible

☒ Crear marcadores usando:

☒ Títulos

☐ Marcadores de Word

☒ Propiedades del documento

☒ Etiquetas de la estructura del documento para accesibilidad

Opciones PDF

☐ Compatible con PDF/A

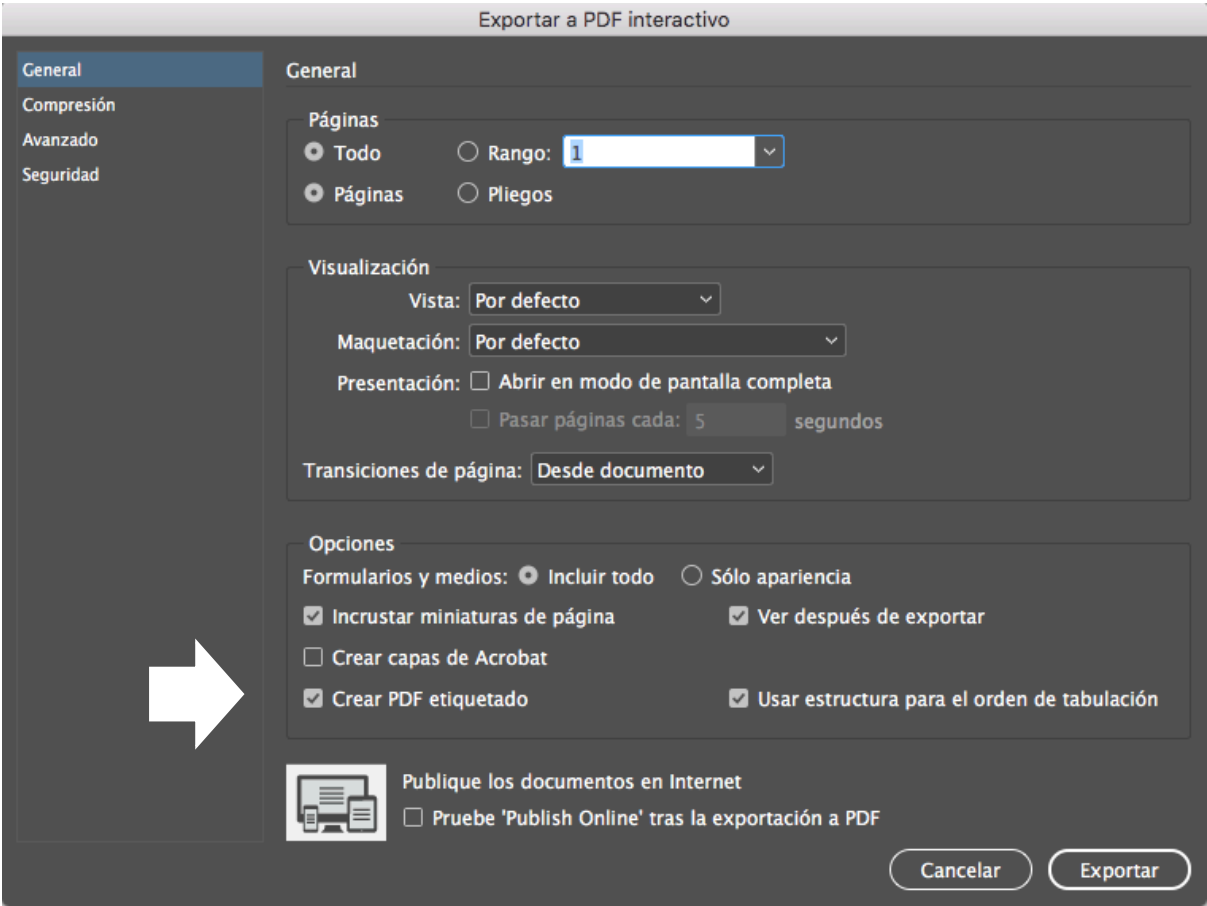
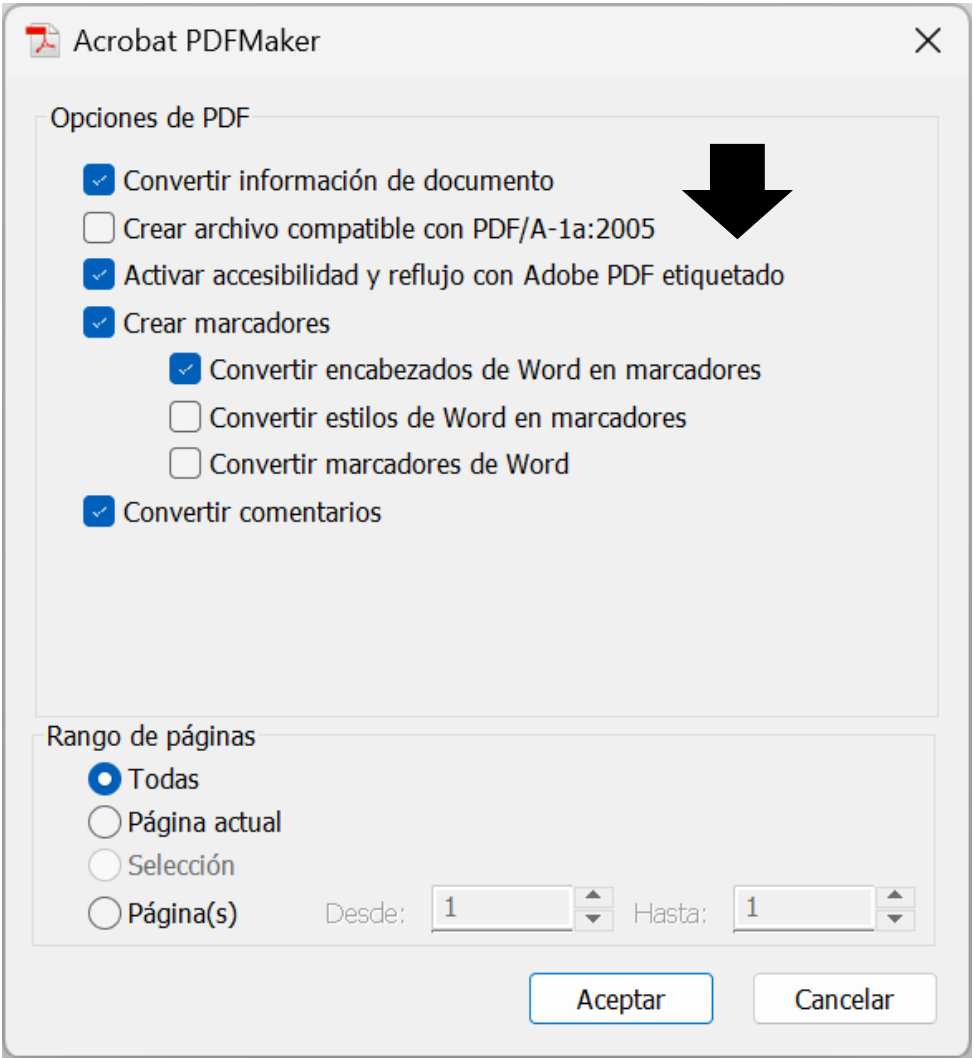
☐ Optimizar la calidad de la imagen

☒ Texto de mapas de bits cuando las fuentes no están incrustadas

☐ Cifrar el documento con una contraseña

Aceptar Cancelar

Otras ventanas de exportación



Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Procedimiento san... x

1 / 2 68,3%

Marcadores

- Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre
 - Dónde se desarrolla
 - Descripción del procedimiento
 - Abono de la sanción

Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre

Dónde se desarrolla

El procedimiento sancionador se desarrolla en el Servicio Provincial de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de Zaragoza, Huesca o Teruel según su competencia territorial.

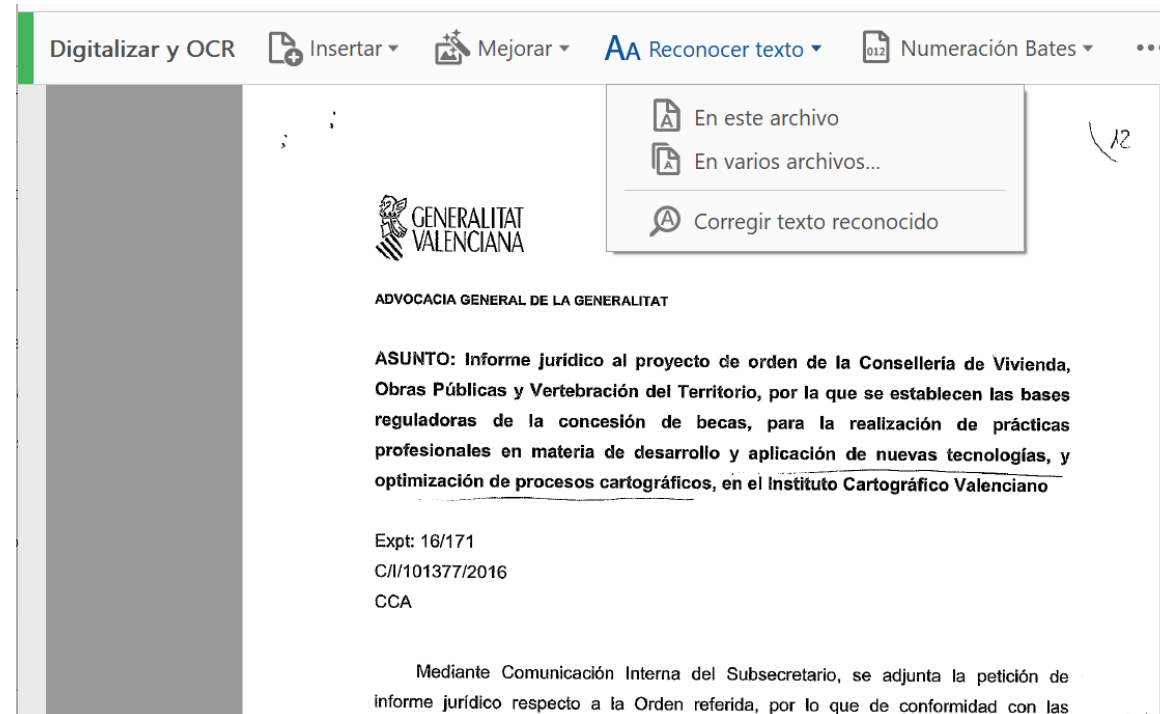
Descripción del procedimiento

El procedimiento es el que sigue:

1. La Inspección de Transporte Terrestre o la Guardia Civil formulan acta de infracción o denuncia por incumplimiento de la normativa en materia de transportes terrestres.
2. En caso de incoarse procedimiento sancionador se dicta el **Acuerdo de Iniciación** notificándose al interesado para que en el pazo de 15 días pueda presentar alegaciones o realizar el pago anticipado, beneficiándose en este último caso de una reducción del 25% del importe de la sanción.
3. Tras el trámite de audiencia o cuando la misma resulte improcedente, se dictará **Resolución del procedimiento** por el Director del Servicio Provincial competente dando por concluso el procedimiento sancionador.

15

Un documento
escaneado
necesita un OCR



15 prácticas sencillas

1. Nombre de fichero amigable
2. Título conciso y descriptivo
3. Estructura el documento
4. Encabezados reales
5. Indica el idioma
6. Estilo de texto que favorezca la legibilidad
7. Descripción de imágenes
8. Enlaces descriptivos y subrayados
9. Gráficas que no dependen del color
10. No simules: usa la herramienta
11. Tablas más accesibles
12. Redacta de forma sencilla
13. Pasa el validador de accesibilidad
14. Exporta como PDF etiquetado
15. Documentos escaneados: usa un OCR

Distribuye
las buenas prácticas

Muchas gracias
¿Preguntas?