

usableaccesible
olga carreras

Documentos accesibles

“Cómo mejorar la accesibilidad de tus documentos de forma sencilla”

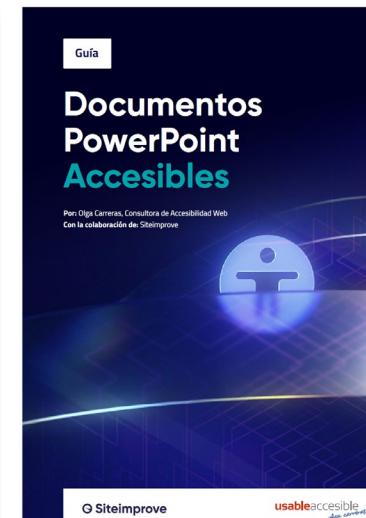
IX Seminario GATE – 20 junio 2024



Olga Carreras Montoto

Consultora independiente de accesibilidad digital

Autora del blog “Usable y accesible”

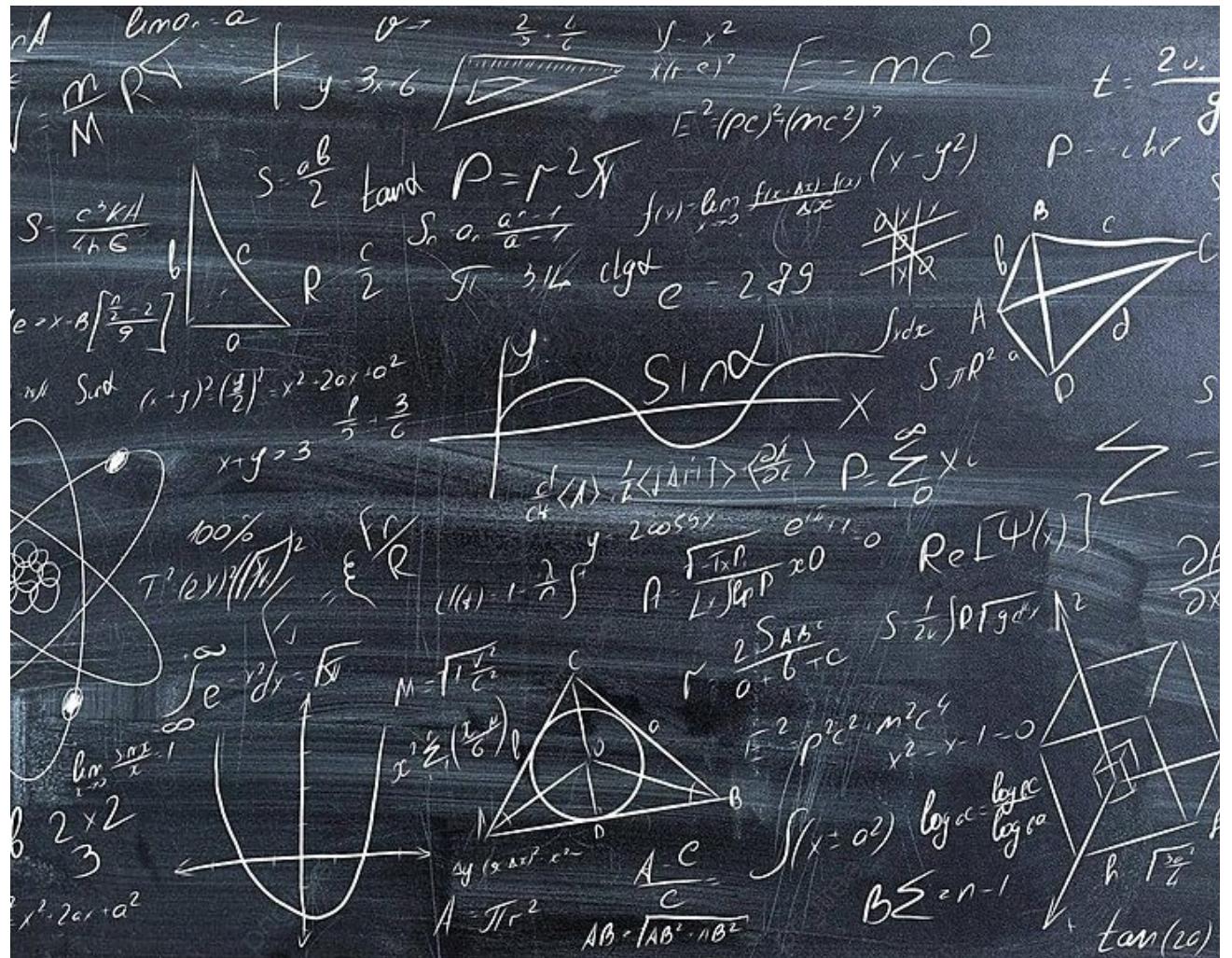


3 reflexiones previas

NO es un FAVOR



**NO es
COMPLEJO**



Beneficia a
TODAS
las personas



15 prácticas **sencillas** para mejorar la accesibilidad de tus documentos

Aplican a
TODOS
los documentos



1

Nombre de fichero amigable



Psicología_del
Aprendizaje
Primero_A.do
cx



docu1.docx

Psicología_del_Aprendizaje_Primero_A.docx - Word Olga Carreras Montoto

Olga Carreras Montoto

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qu

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Complementos Portapapeles Estilos Adobe Acrobat Complementos

2

Título descriptivo

Información

Psicología_del_Aprendizaje_Primero_A
D: » Usable y accesible » proyectos » 24 » 04_26_2024_charlapolitecnica » 6_presentacion

Cargar Compartir Copiar ruta de acceso Copiar ruta de acceso local Abrir ubicación de archivo

Proteger documento Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este documento.

Propiedades Tamaño 0 bytes Páginas 1

Tiempo de edición
0 minutos

Título
Psicología del Aprendizaje - Primero A

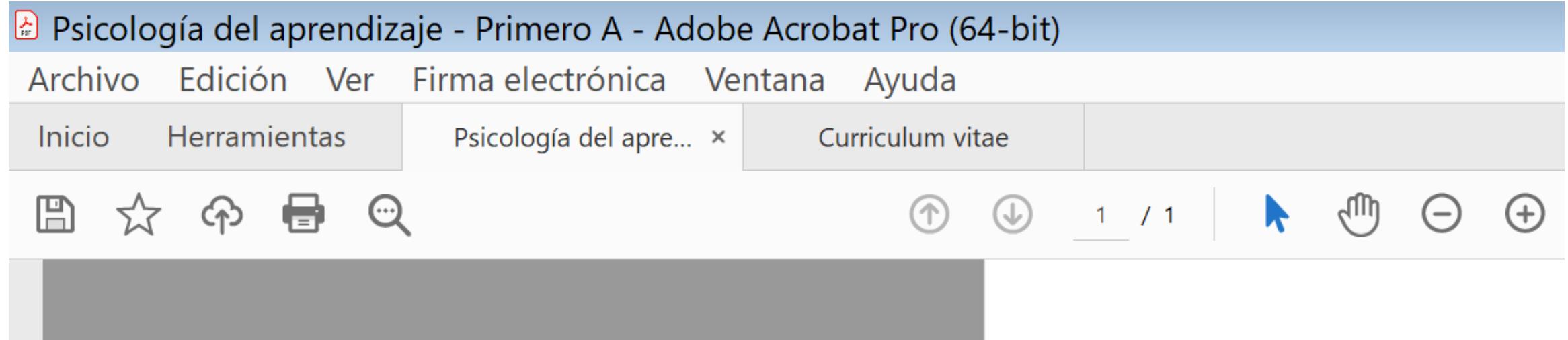
Etiquetas
Agregar etiqueta

No existen cambios sin guardar.

Última impresión Personas relacionadas Autor Olga Carreras Montoto Agregar un autor Última modificación realizada por Aún no se guardó

Complementos COM deshabilitados y lentos Documentos relacionados Administrar complementos COM Abrir ubicación de archivos Mostrar todas las propiedades

Administrador de complementos COM





upm.es

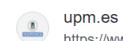
<https://www.upm.es/gsfs> SFS05306

PDF

⋮

MODELO.

MODELO. Curso 2023-2024. MATERIA: MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II. INSTRUCCIONES GENERALES Y CALIFICACIÓN. Después de leer...



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/Accesso/Modelos/1...>

PDF

⋮

Modelo - Dibujo Técnico

MODELO. Page 2. Page 3. Page 4. Page 5. **MODELO.** Page 6. Page 7. Page 8. Page 9. DIBUJO TÉCNICO II. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE CORRECCIÓN Y SOLUCIONES.... 11 páginas



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/Accesso/Modelos/2...>

PDF

⋮

Modelo Orientativo

Modelo. Orientativo. Curso 2022-2023. MATERIA: MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II. INSTRUCCIONES GENERALES Y CALIFICACIÓN. Después de... 11 páginas



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/Accesso/Modelos/2...>

PDF

⋮

Modelo

Modelo. Curso 2020-2021. Orientativo. MATERIA: MATEMÁTICAS APLICADAS A LAS CIENCIAS SOCIALES II. INSTRUCCIONES Y CRITERIOS GENERALES DE CALIFICACIÓN... 7 páginas



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/Rectorado/Normativa/2...>

PDF

⋮

MODELO DE ESTIMACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS ...

30 ene 2024 — 1.1 Este documento define los criterios generales y el **modelo** para la estimación de la actividad de los Departamentos de la UPM teniendo en... 16 páginas



upm.es

<https://www.upm.es/sfs/Accesso/Modelos/2...>

PDF

⋮

Modelo

Después de leer atentamente el examen, responda de la siguiente forma: - responda gráficamente a dos preguntas a elegir indistintamente entre las... 11 páginas

3

Estructura el contenido

Las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web 2.0 definen cómo crear contenido web más accesible para las personas con discapacidad. La accesibilidad considera un amplio rango de discapacidades, tales como las visuales, auditivas, físicas, del habla, cognitivas, del lenguaje, de aprendizaje y neurológicas. Aunque estas pautas cubren un amplio rango de discapacidades, no son suficientes para satisfacer las necesidades de personas con todos los tipos, grados y combinaciones de discapacidad posibles. Estas pautas también ayudan a que el contenido sea más usable para las personas mayores, que ven sus habilidades reducidas a causa de la edad y, a menudo, mejoran la usabilidad para los usuarios en general.

Las WCAG 2.0 se han desarrollado mediante el proceso del W3C en cooperación con individuos y organizaciones en todo el mundo, con el fin de proporcionar un estándar compartido para la accesibilidad del contenido web que satisfaga las necesidades de personas, organizaciones y gobiernos a nivel internacional. Las WCAG 2.0 se basan en las WCAG 1.0 [WCAG10] y se han diseñado para ser aplicadas a una amplia gama de tecnologías web ahora y en el futuro, y para ser verificables con una combinación de pruebas automatizadas y evaluación humana. Para una introducción a las WCAG, véase la Visión General de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web.

La accesibilidad web no sólo depende de un contenido accesible sino también de la accesibilidad de los navegadores y otras aplicaciones de usuario. Las herramientas de autor también tienen un papel importante en la accesibilidad web. Para una visión de conjunto de estos componentes del desarrollo web y su interacción, véase:

Los individuos y organizaciones que emplean las WCAG son un grupo amplio y variado que incluye diseñadores y desarrolladores web, reguladores, agentes de compra, profesores y estudiantes. Para poder satisfacer las necesidades tan variadas de esta audiencia, se proporcionan varios niveles de orientación: principios generales, pautas generales, criterios de conformidad verificables y una amplia colección de técnicas suficientes, técnicas recomendables y fallos comunes documentados con ejemplos, enlaces a recursos adicionales y código.

Todos estos niveles de orientación (principios, pautas, criterios de conformidad y técnicas suficientes y recomendables) actúan en conjunto para proporcionar una orientación sobre cómo crear un contenido más accesible. Se anima a los autores a que revisen y apliquen todos los niveles que puedan, incluso las técnicas recomendables, para satisfacer las necesidades del rango de usuarios más amplio posible.

Nótese que incluso un contenido que sea conforme con el nivel más alto (AAA) no será accesible para individuos con cualquier tipo, grado o combinación de discapacidades, en particular en el ámbito de las discapacidades cognitivas, de las relativas al lenguaje y al aprendizaje. Se anima a los autores a considerar todo el abanico de técnicas, incluidas las recomendables, así como a tratar de buscar consejo acerca de las mejores prácticas actuales que aseguren un contenido web accesible, en la medida de lo posible, para esos grupos de discapacidades. Los metadatos pueden ayudar a los usuarios a localizar los contenidos más apropiados para sus necesidades.

El documento de las WCAG 2.0 se ha diseñado para cubrir las necesidades de quienes necesiten un estándar técnico estable. Otros documentos, denominados documentos de apoyo, se basan en el documento de las WCAG 2.0 y cumplen otros propósitos adicionales importantes, como permitir su actualización para describir cómo podrían ser aplicadas las WCAG a nuevas tecnologías.

Visión General de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) para una descripción del material de apoyo de las WCAG 2.0, incluyendo recursos educativos relacionados con ellas. En los Recursos del WAI se recogen documentos adicionales que cubren temas tales como casos de negocio para la accesibilidad web, la planificación de la aplicación de mejoras a la accesibilidad de los sitios web y las políticas de accesibilidad.

Introducción

Las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web 2.0 definen cómo crear contenido web más accesible para las personas con discapacidad. La accesibilidad considera un amplio rango de discapacidades, tales como las visuales, auditivas, físicas, del habla, cognitivas, del lenguaje, de aprendizaje y neurológicas. Aunque estas pautas cubren un amplio rango de discapacidades, no son suficientes para satisfacer las necesidades de personas con todos los tipos, grados y combinaciones de discapacidad posibles. Estas pautas también ayudan a que el contenido sea más usable para las personas mayores, que ven sus habilidades reducidas a causa de la edad y, a menudo, mejoran la usabilidad para los usuarios en general.

Las WCAG 2.0 se han desarrollado mediante el proceso del W3C en cooperación con individuos y organizaciones en todo el mundo, con el fin de proporcionar un estándar compartido para la accesibilidad del contenido web que satisfaga las necesidades de personas, organizaciones y gobiernos a nivel internacional. Las WCAG 2.0 se basan en las WCAG 1.0 [WCAG10] y se han diseñado para ser aplicadas a una amplia gama de tecnologías web ahora y en el futuro, y para ser verificables con una combinación de pruebas automatizadas y evaluación humana. Para una introducción a las WCAG, véase la Visión General de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web.

Niveles de orientación de las WCAG 2.0

La accesibilidad web no sólo depende de un contenido accesible sino también de la accesibilidad de los navegadores y otras aplicaciones de usuario. Las herramientas de autor también tienen un papel importante en la accesibilidad web. Para una visión de conjunto de estos componentes del desarrollo web y su interacción, véase:

Los individuos y organizaciones que emplean las WCAG son un grupo amplio y variado que incluye diseñadores y desarrolladores web, reguladores, agentes de compra, profesores y estudiantes. Para poder

satisfacer las necesidades tan variadas de esta audiencia, se proporcionan varios niveles de orientación: principios generales, pautas generales, criterios de conformidad verificables y una amplia colección de técnicas suficientes, técnicas recomendables y fallos comunes documentados con ejemplos, enlaces a recursos adicionales y código.

Todos estos niveles de orientación (principios, pautas, criterios de conformidad y técnicas suficientes y recomendables) actúan en conjunto para proporcionar una orientación sobre cómo crear un contenido más accesible. Se anima a los autores a que revisen y apliquen todos los niveles que puedan, incluso las técnicas recomendables, para satisfacer las necesidades del rango de usuarios más amplio posible.

Nótese que incluso un contenido que sea conforme con el nivel más alto (AAA) no será accesible para individuos con cualquier tipo, grado o combinación de discapacidades, en particular en el ámbito de las discapacidades cognitivas, de las relativas al lenguaje y al aprendizaje. Se anima a los autores a considerar todo el abanico de técnicas, incluidas las recomendables, así como a tratar de buscar consejo acerca de las mejores prácticas actuales que aseguren un contenido web accesible, en la medida de lo posible, para esos grupos de discapacidades. Los metadatos pueden ayudar a los usuarios a localizar los contenidos más apropiados para sus necesidades.

Documentos de apoyo de las WCAG 2.0

El documento de las WCAG 2.0 se ha diseñado para cubrir las necesidades de quienes necesiten un estándar técnico estable. Otros documentos, denominados documentos de apoyo, se basan en el documento de las WCAG 2.0 y cumplen otros propósitos adicionales importantes, como permitir su actualización para describir cómo podrían ser aplicadas las WCAG a nuevas tecnologías.

Visión General de las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) para una descripción del material de apoyo de las WCAG 2.0, incluyendo recursos educativos relacionados con ellas. E

El procedimiento sancionador se desarrolla en el Servicio Provincial de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de Zaragoza, Huesca o Teruel según su competencia territorial.

El procedimiento es el que sigue:

1. La Inspección de Transporte Terrestre o la Guardia Civil formulan acta de infracción o denuncia por incumplimiento de la normativa en materia de transportes terrestres.
2. En caso de incoarse procedimiento sancionador se dicta el **ACUERDO DE INICIACIÓN** notificándose al interesado para que en el plazo de 15 días pueda presentar alegaciones o realizar el pago anticipado, beneficiándose en este último caso de una reducción del 25% del importe de la sanción.
3. El instructor, una vez revisadas las alegaciones, si éstas alterasen los términos del acuerdo de iniciación, dará audiencia al interesado, dictándose propuesta de resolución.
4. Tras el trámite de audiencia o cuando la misma resulte improcedente, se dictará **RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** por el Director del Servicio Provincial competente dando por concluso el procedimiento sancionador.
5. Se notifica al interesado haciéndole saber que puede, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación, presentar recurso de alzada ante el Consejero de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes.
6. En caso de no impugnarse, la sanción deviene firme en vía administrativa y el sancionado dispone de los plazos que se le han comunicado en la resolución sancionadora para abonarla. Si la sanción no fuera satisfactoria, se procederá a su exacción por vía ejecutiva, a través del procedimiento establecido en el Reglamento General de Recaudación (RD 939/2005, de 29 de julio).
7. Si por el contrario, se presentara recurso de alzada, se estudiarán sus alegaciones, y el Consejero dictará **RESOLUCIÓN** estimando o desestimando sus pretensiones.
8. Se notifica al interesado la Resolución del recurso de alzada haciéndole saber que el mismo pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer, frente al mismo, recurso contencioso administrativo en el plazo de 2 meses a partir del día siguiente a la notificación.

El abono de las sanciones se realizará según la provincia en la que hubiese sido sancionado, debiendo hacer constar el número de expediente en el momento de efectuar el ingreso:

HUESCA.- c.c.c IBERCAJA 2085 2052 01 0300491789 "Diputación General de Aragón, sanciones de Transporte" Oficina Principal de Huesca.

ZARAGOZA.- c.c.c IBERCAJA 2085 0103 92 0300731702 "Diputación General de Aragón, sanciones de Transporte" Oficina Principal de Zaragoza.

TERUEL.- c.c.c IBERCAJA 2085 3852 16 0300295096 Diputación General de Aragón, sanciones de Transporte" Oficina Principal de Teruel.

The screenshot shows a Microsoft Edge browser window displaying a PDF document titled "Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre". The document is viewed in Adobe Acrobat Pro (64-bit). The left sidebar contains a "Marcadores" (Bookmarks) panel with a tree structure. The root node is "Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre", which has three children: "Dónde se desarrolla", "Descripción del procedimiento", and "Abono de la sanción". The main content area of the PDF shows the following sections:

- Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre**
- Dónde se desarrolla**

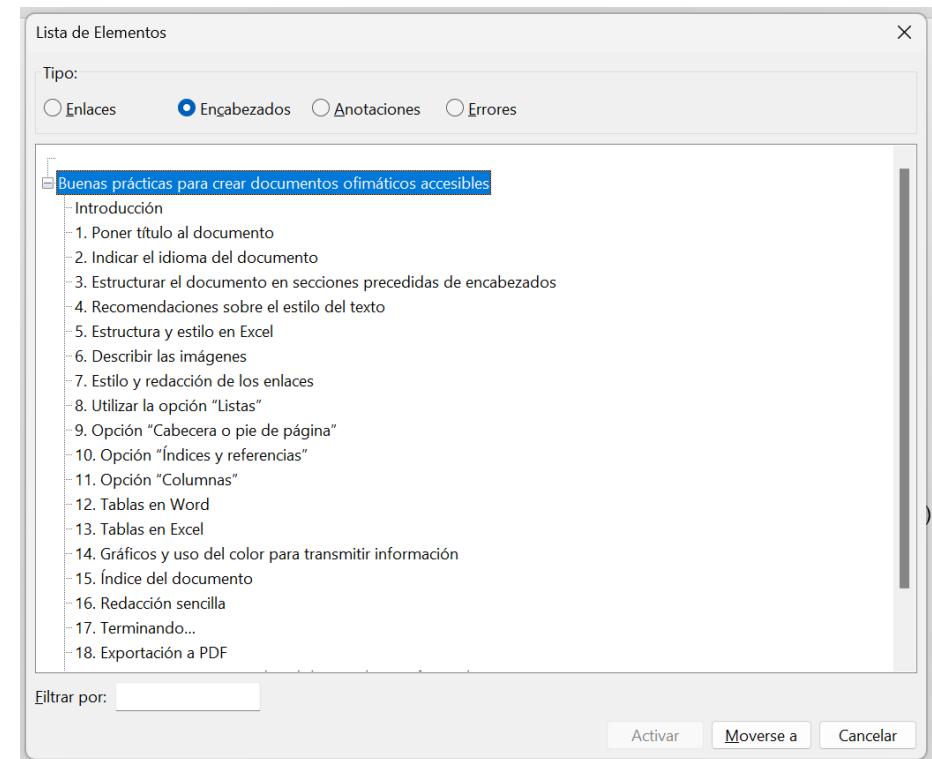
El procedimiento sancionador se desarrolla en el Servicio Provincial de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de Zaragoza, Huesca o Teruel según su competencia territorial.
- Descripción del procedimiento**

El procedimiento es el que sigue:

 1. La Inspección de Transporte Terrestre o la Guardia Civil formulan acta de infracción o denuncia por incumplimiento de la normativa en materia de transportes terrestres.
 2. En caso de incoarse procedimiento sancionador se dicta el **ACUERDO DE INICIACIÓN** notificándose al interesado para que en el plazo de 15 días pueda presentar alegaciones o realizar el pago anticipado, beneficiándose en este último caso de una reducción del 25% del importe de la sanción.
 3. Tras el trámite de audiencia o cuando la misma resulte improcedente, se dictará **RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO** por el Director del Servicio Provincial competente dando por concluso el procedimiento sancionador.

4

Encabezados reales



Navegación

Buscar en documento

Títulos Páginas Resultados

▲ Buenas prácticas para crear documentos ofimáticos...

- Introducción
- 1. Poner título al documento
- 2. Indicar el idioma del documento**
- 3. Estructurar el documento en secciones precedidas de encabezados
- 4. Recomendaciones sobre el estilo del texto
- 5. Estructura y estilo en Excel
- 6. Describir las imágenes
- 7. Estilo y redacción de los enlaces
- 8. Utilizar la opción "Listas"
- 9. Opción "Cabecera o pie de página"
- 10. Opción "Índices y referencias"
- 11. Opción "Columnas"
- 12. Tablas en Word
- 13. Tablas en Excel
- 14. Gráficos y uso del color para transmitir información
- 15. Índice del documento
- 16. Redacción sencilla
- 17. Terminando...
- 18. Exportación a PDF
- 19. Opciones interesantes de Adobe Acrobat Prof...
- Direcciones web contenidas en el documento
- Referencias de interés

Buenas prácticas para crear documentos ofimáticos accesibles

Índice	
Introducción.....	2
1. Poner título al documento	3
2. Indicar el idioma del documento.....	3
3. Estructurar el documento en secciones precedidas de encabezados	3
4. Recomendaciones sobre el estilo del texto	4
5. Estructura y estilo en Excel	4
6. Describir las imágenes	5
7. Estilo y redacción de los enlaces	6
8. Utilizar la opción "Listas"	7
9. Opción "Cabecera o pie de página"	7
10. Opción "Índices y referencias"	7
11. Opción "Columnas"	7
12. Tablas en Word	8
13. Tablas en Excel	9
14. Gráficos y uso del color para transmitir información	10
15. Índice del documento	10
16. Redacción sencilla	10
17. Terminando.....	11
18. Exportación a PDF	11

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "Buenas prácticas de accesibilidad en documentos". The ribbon menu is open, showing options like Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Extensiones, and Ayuda. A search bar and a toolbar with various icons are also visible. A context menu is open over the title "Buenas prácticas de accesibilidad en documentos", listing options such as Texto normal, Título, Subtítulo, Encabezado 1, Encabezado 2, Encabezado 3, and Opciones. The "Encabezado 1" option is selected. The main content area displays the document's structure with several sections, each followed by a "Descripción" placeholder.

Buenas prácticas de accesibilidad en documentos

Nombre de fichero amigable

Descripción

Título descriptivo

Descripción

Estructura el contenido

Descripción

Encabezados reales

Descripción

Idioma y cambios de idioma

Descripción

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Ayuda

Pegar Portapapeles

Fuente Alineación

Alineación

Q16

A B C D E

1 **Datos generales**

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

Datos generales Datos 2021 Datos 2022 Datos 2023 +

Lista de Elementos

Tipo:

gráficos Notas Fórmulas Campos de Formulario Hojas

Datos generales

Datos 2021

Datos 2022

Datos 2023

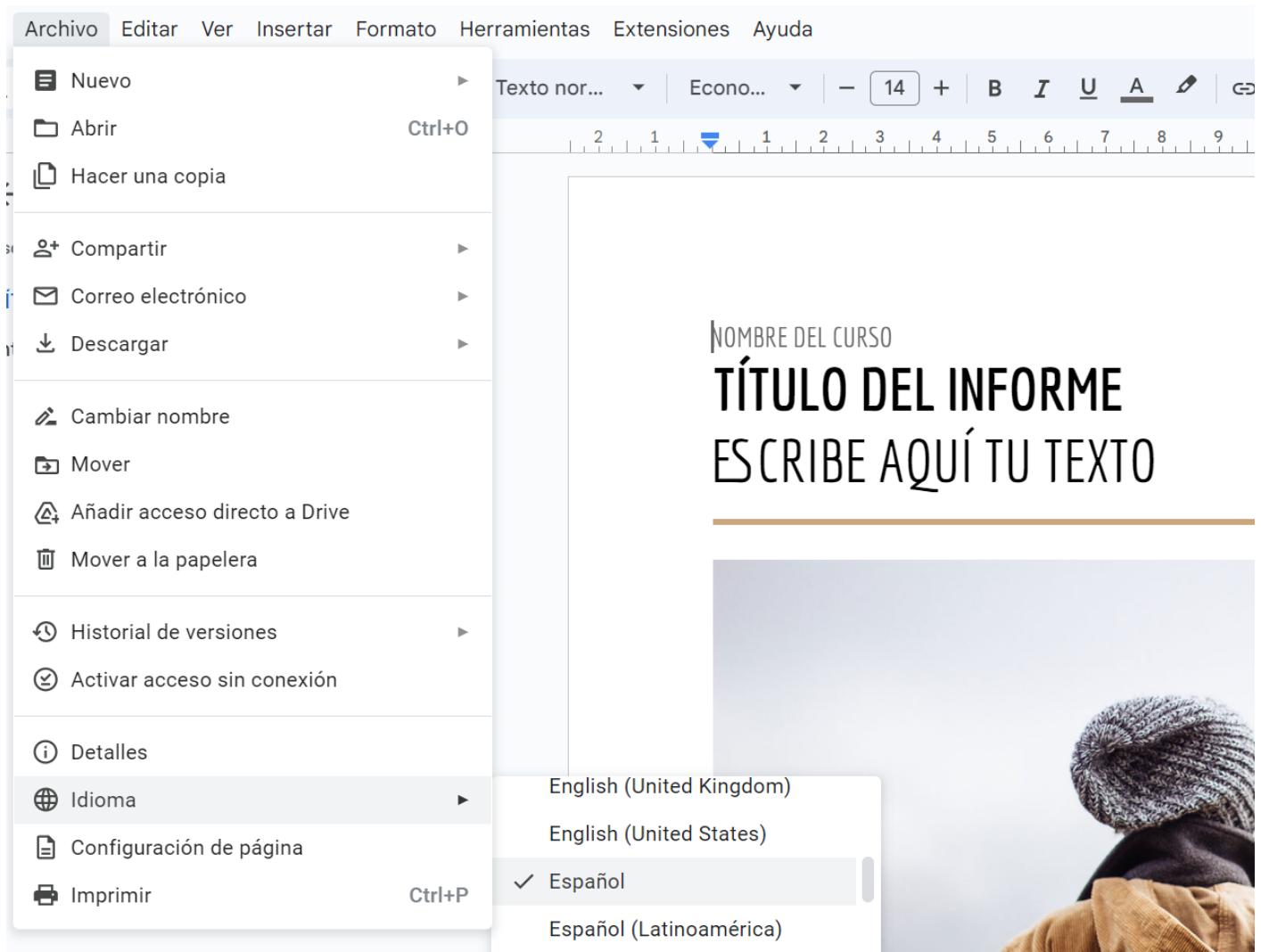
Filtrar por: _____

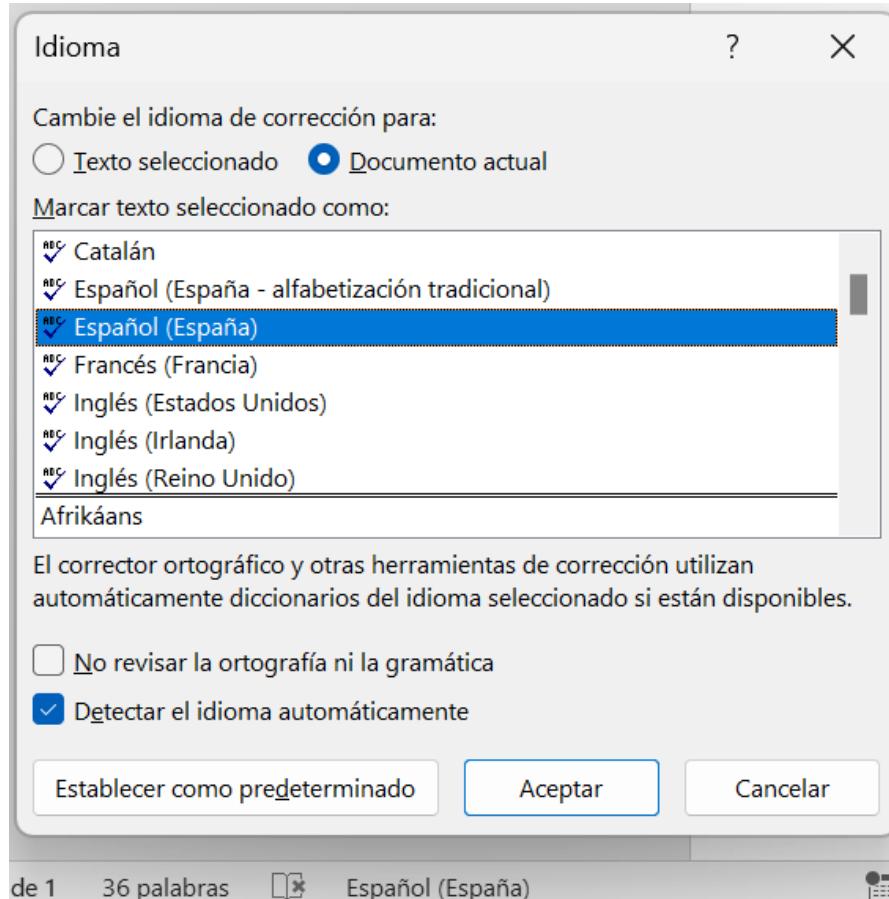
Activar Moverse a Cancelar

Accesibilidad todo correcto

5

Idioma





La accesibilidad no solo beneficia a las personas con discapacidad. El diseño accesible mejora la usabilidad, la experiencia y la satisfacción de todas las personas.

"Accessible design is good design."

Steve Ballmer, Former CEO of Microsoft

6

Estilo del texto

No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto.
Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto.
Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



Verdana

sans serif

A

x-height

Sphinx

A diagram showing the word "Sphinx" in a sans-serif font. Three horizontal lines indicate the baseline, the midline (x-height), and the descender line. A red arrow points downwards from the midline to the descender line, labeled "x-height".

caracteres diferentes

I 1 I i j

A

serif

I I I i j



NO JUSTIFIQUES EL
TEXTO. JUSTIFICAR EL
TEXTO CREA
SEPARACIONES NO
HOMOGÉNEAS ENTRE LAS
PALABRAS. ESTO PROVOCA
QUE EL TEXTO SEA MÁS
DIFÍCIL DE LEER,
ESPECIALMENTE PARA LAS

...



*No justifiques el texto.
Justificar el texto crea
separaciones no
homogéneas entre las
palabras. Esto provoca que
el texto sea más difícil de
leer, especialmente para
las personas con problemas
de comprensión lectora o
para las personas con...*



No justifiques el texto. Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea **más difícil de leer**, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



No justifiques el texto.
Justificar el texto crea separaciones no homogéneas entre las palabras. Esto provoca que el texto sea más difícil de leer, especialmente para las personas con problemas de comprensión lectora o para las personas con dislexia.



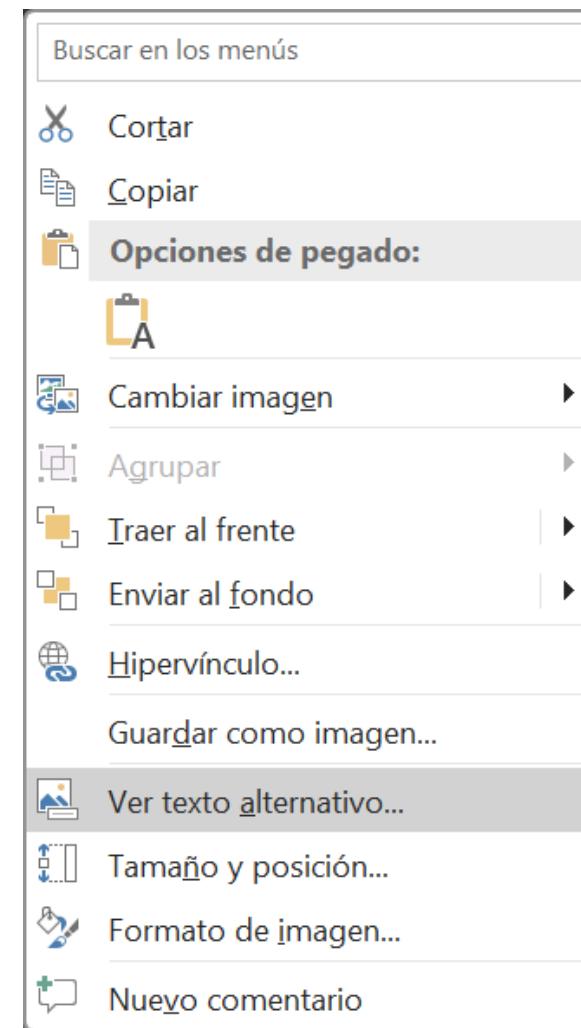
No justifiques el texto porque crea separaciones no homogéneas entre las palabras.

Justificar el texto provoca que el texto sea **más difícil de leer**, especialmente para las personas con problemas

...

7

Describe las imágenes, gráficas, SmartArt





Noticia

Se presenta el nuevo logotipo de la accesibilidad universal que partiendo del actual logotipo quiere dotarlo de mayor dinamismo.



Sedes

- Burgos
- Sevilla
- Zamora



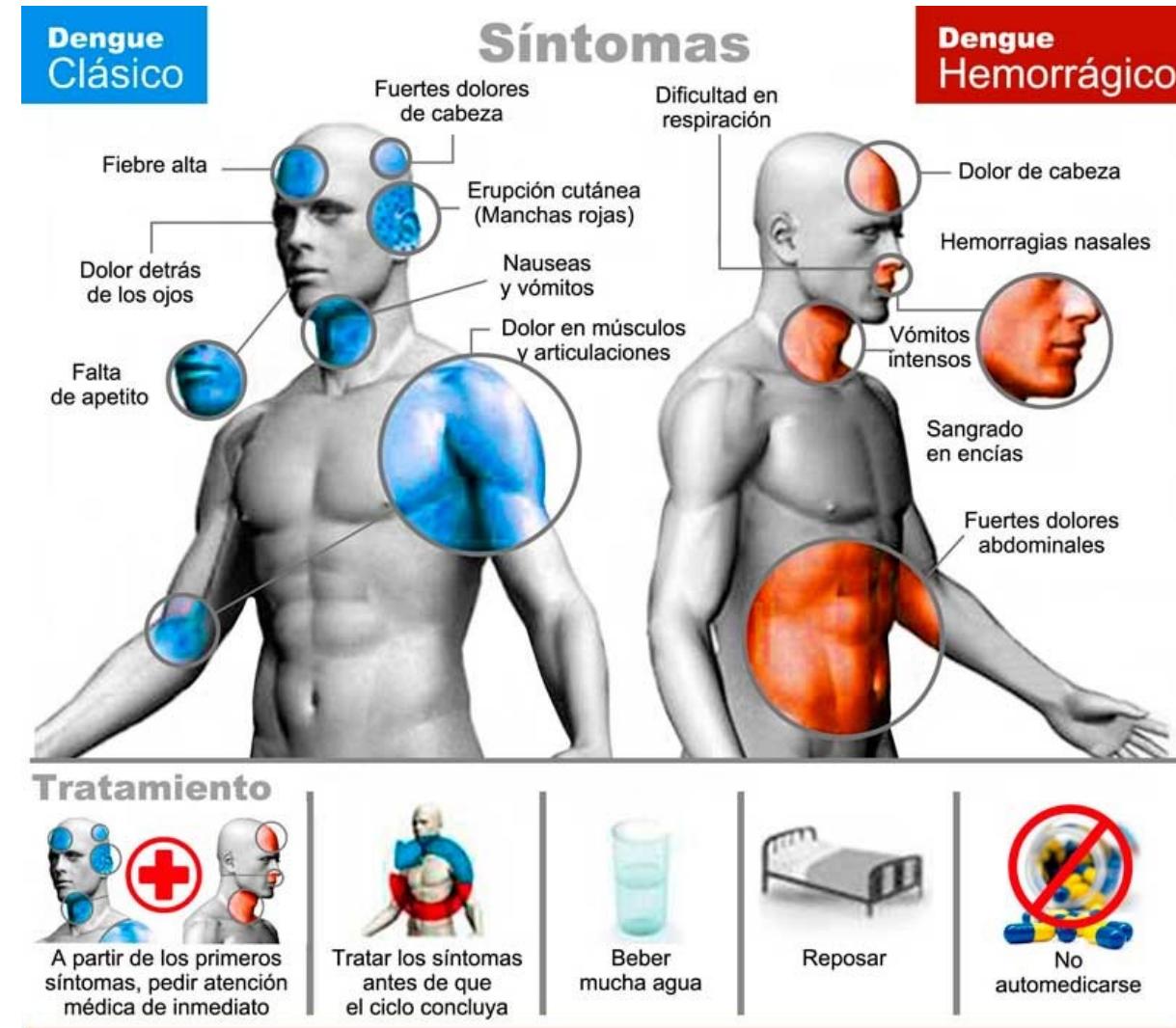


Figura 1. Infografía sobre el dengue. Descripción completa y accesible en el Anexo 1.

8

Enlaces descriptivos subrayados



- aquí
- enlace
- más información
- www.ol.blogspot.com/1.html

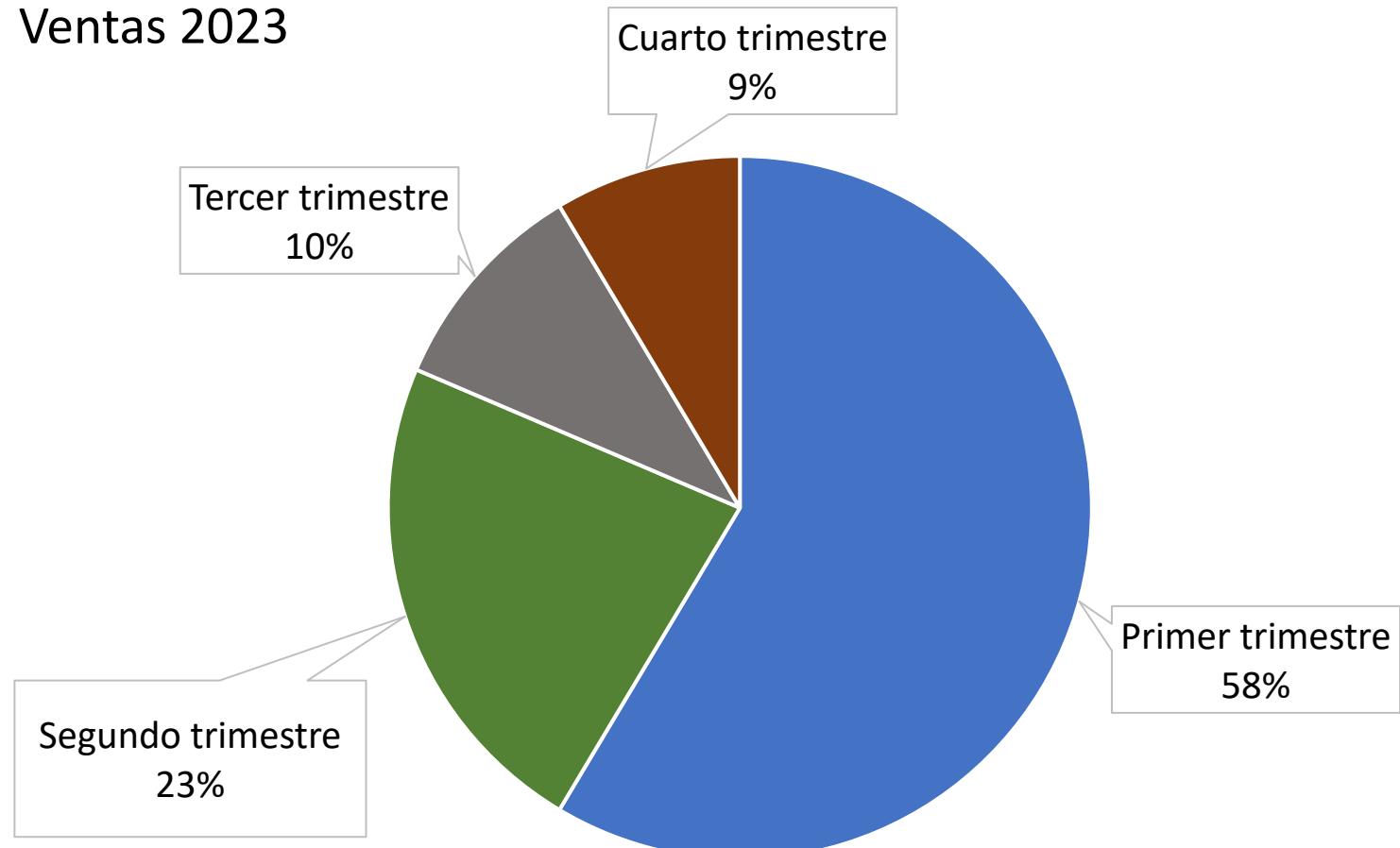
- Artículo “PDF Accesibles”, 2007, blog de Olga Carreras
- Consultar “Anexo 4. Atajos de teclado de Word” de este documento
- Glosario de términos (PDF, 100 KB)

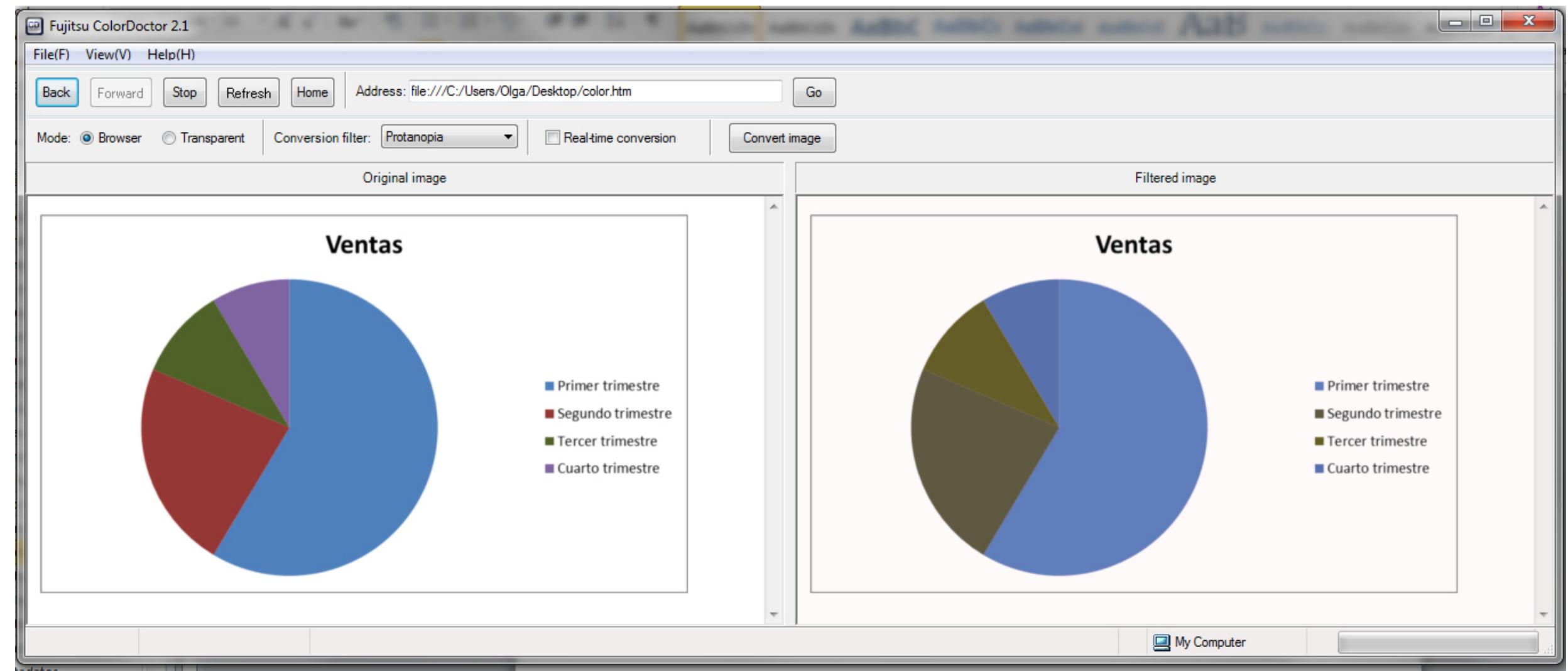


9

Gráficas que no dependen del color

Ventas 2023







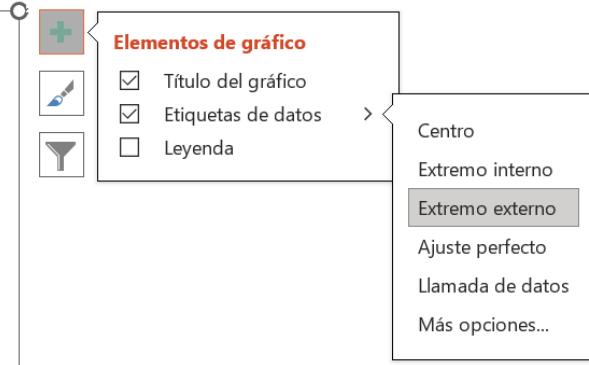
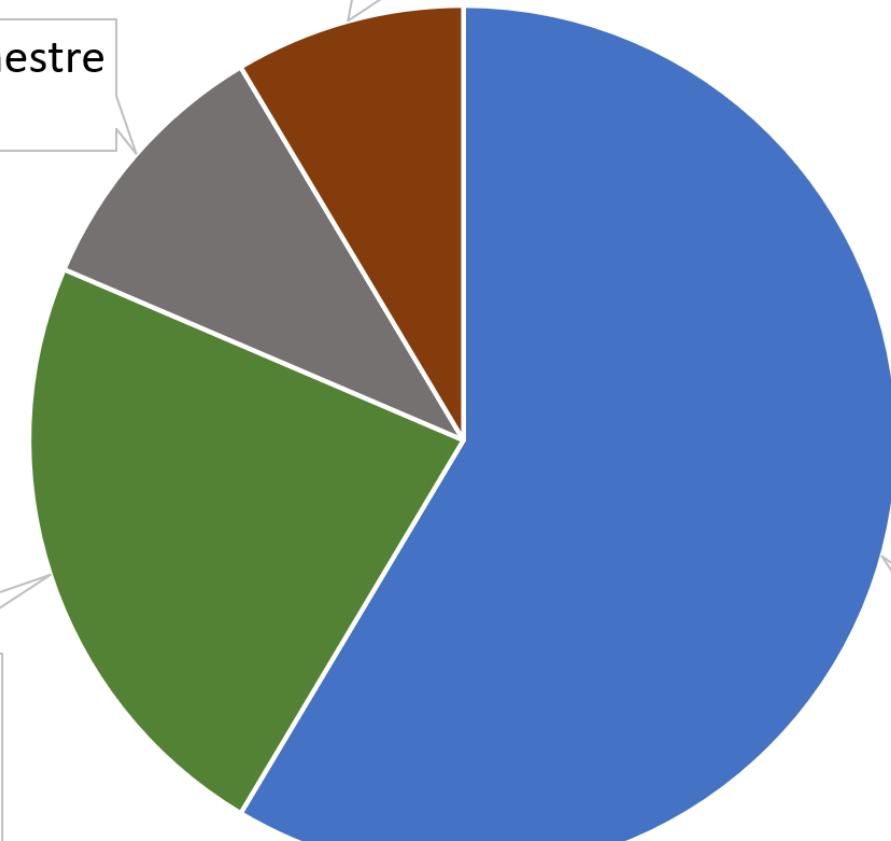
Ventas 2023

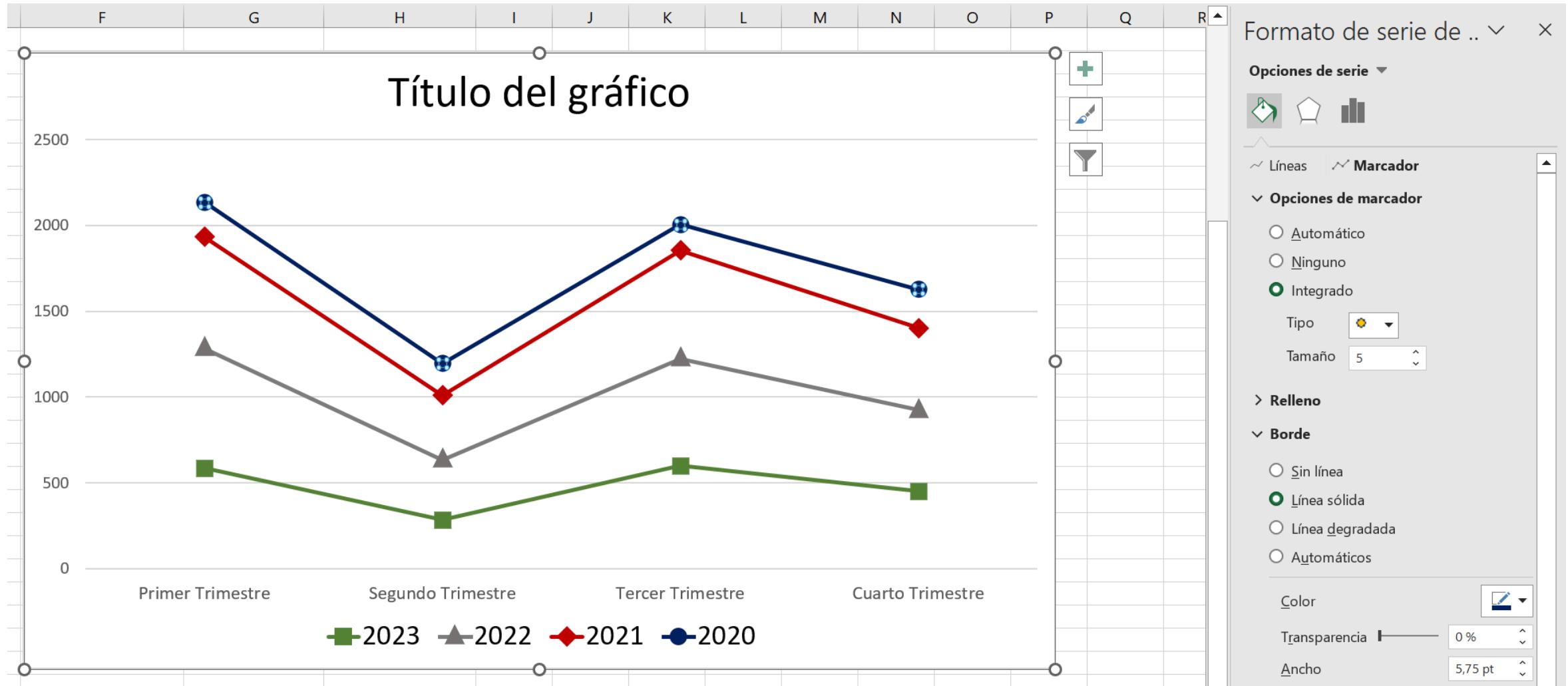
Tercer trimestre
10%

Cuarto trimestre
9%

Segundo trimestre
23%

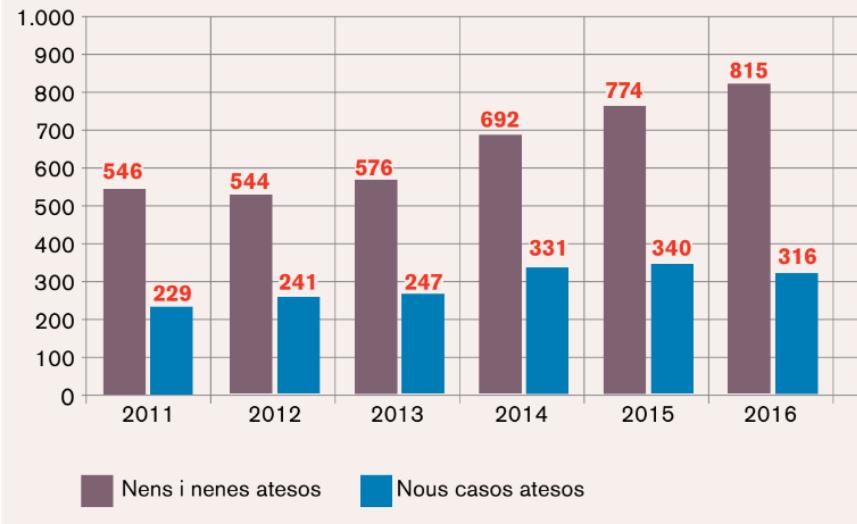
Primer trimestre
58%



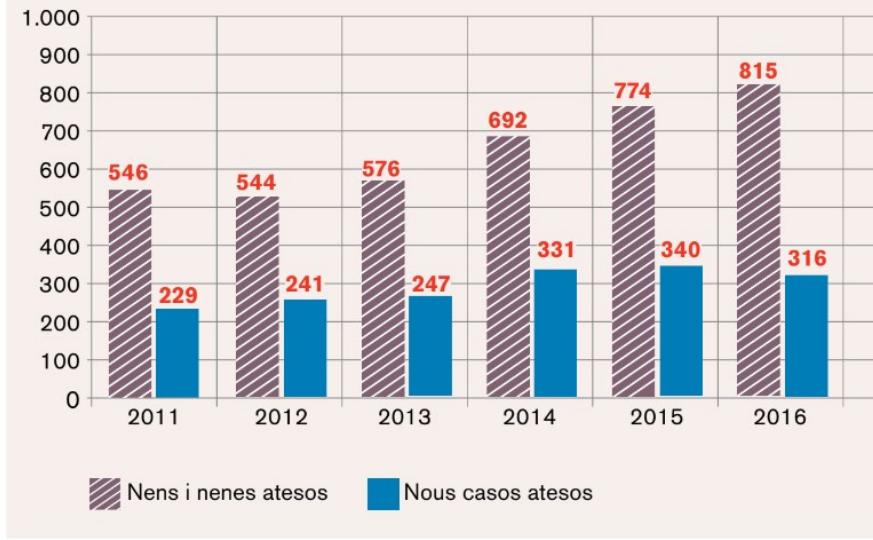




Nens i nenes atesos. Evolució anual

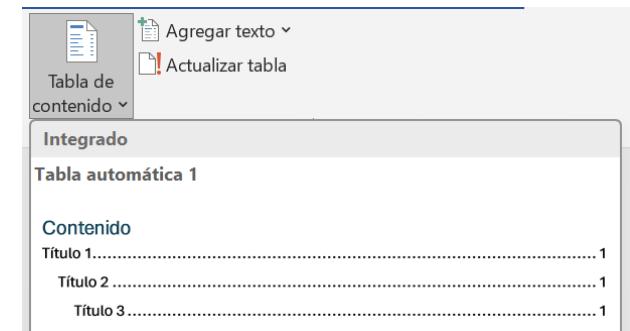
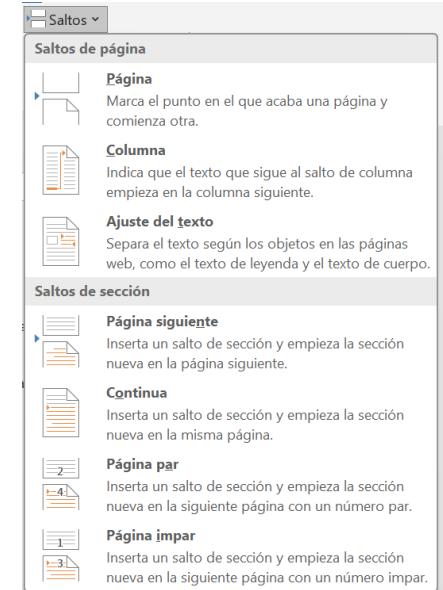
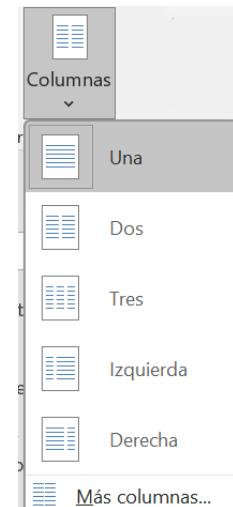
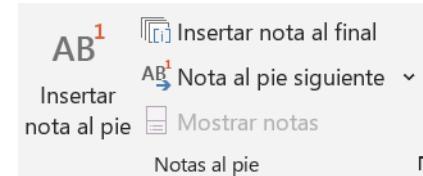
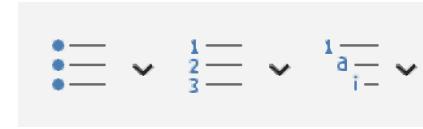


Nens i nenes atesos. Evolució anual



10

Usa las herramientas del programa



11

Tablas más accesibles

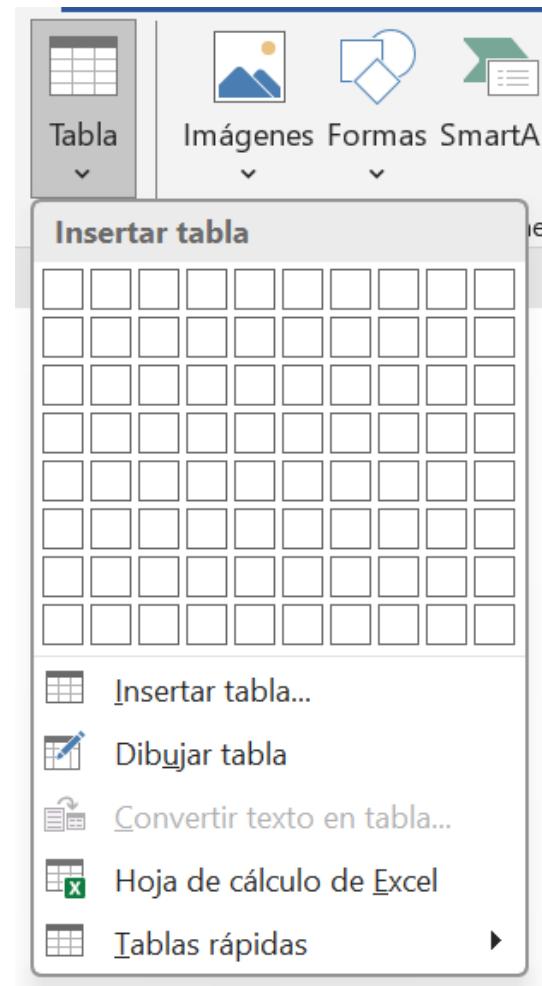
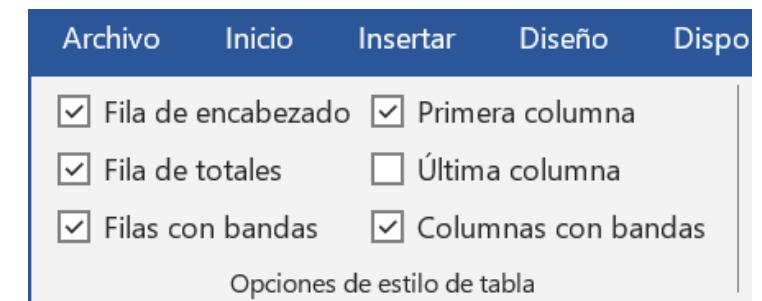
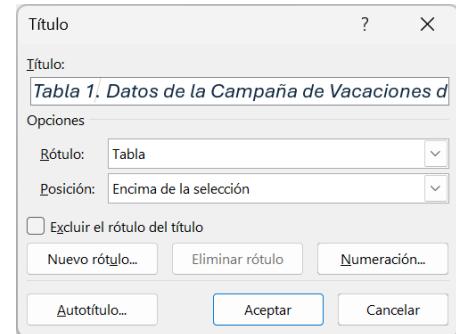




Tabla 1. Datos de la Campaña de Vacaciones de Verano 2020

Distrito	Solicitantes	Turnos solicitados	Turnos otorgados	Días cubiertos	Coste (€)	Actividades
Ciutat Vella	50	172	139	686	53.056,06	28
L'Eixample	70	230	206	1.003	73.852,16	28
Sants-Montjuïc	57	155	141	700	66.809,57	26
Les Corts	28	76	73	368	25.777,68	12
Sarrià-Sant Gervasi	28	88	80	388	36.328,26	11
Gràcia	42	151	104	495	40.851,26	20
Horta-Guinardó	71	225	204	1.041	75.626,06	29
Nou Barris	72	199	192	978	69.209,46	23
Sant Andreu	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos
Sant Martí	111	375	336	1.695	120.141,20	33
Total	618	1981	1.741	8.652	656.752,89	229

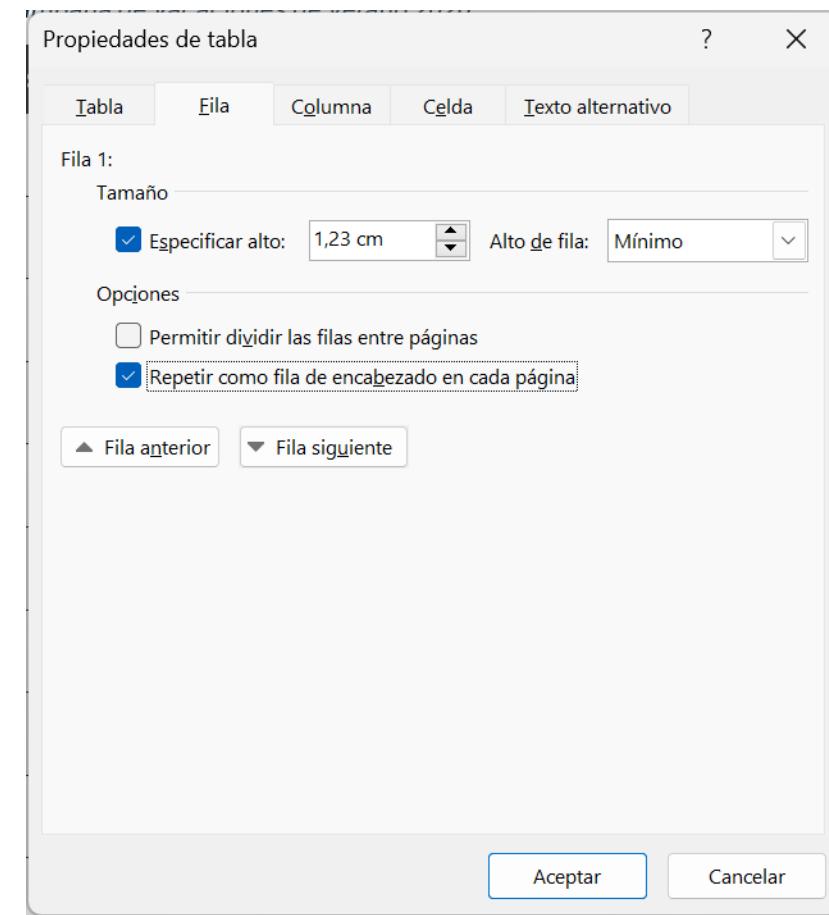




Anatomía de una tabla accesible (2)

Tabla 1. Datos de la Campaña de Vacaciones de Verano 2020

Distrito	Solicitantes	Turnos solicitados	Turnos otorgados	Días cubiertos	Coste (€)	Actividades
Ciutat Vella	50	172	139	686	53.056,06	28
L'Eixample	70	230	206	1.003	73.852,16	28
Sants-Montjuïc	57	155	141	700	66.809,57	26
Les Corts	28	76	73	368	25.777,68	12
Sarrià-Sant Gervasi	28	88	80	388	36.328,26	11
Gràcia	42	151	104	495	40.851,26	20
Horta-Guinardó	71	225	204	1.041	75.626,06	29
Nou Barris	72	199	192	978	69.209,46	23
Sant Andreu	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos	sin datos



Distrito	Solicitantes	Turnos solicitados	Turnos otorgados	Días cubiertos	Coste (€)	Actividades
Sant Martí	111	375	336	1.695	120.141,20	33
Total	618	1981	1.741	8.652	656.752,89	229

12

Redacta de forma sencilla



.. la parte contratante de la primera parte será considerada como la parte contratante de la primera parte..

10 consejos de la Comisión Europea para escribir con claridad

1. Piensa antes de escribir.
2. Piensa en el lector.
3. Da forma a tu documento.
4. Sé breve y conciso.
5. Da sentido a tus frases con un orden correcto.

6. Reduce el número de sustantivos: las formas verbales dan fluidez al texto.
7. Utiliza más activas que pasivas.
8. Sé concreto, no abstracto.
9. Cuidado con la jerga, las abreviaturas y los acrónimos.
10. Revisa lo que has escrito.

Analizador de legibilidad de texto

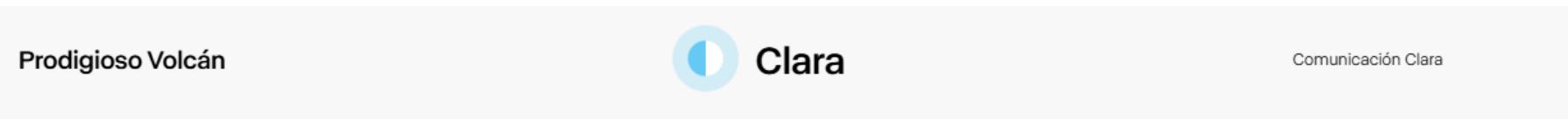
Averigua si un texto castellano es fácil de leer con esta herramienta. Pega o teclea tu texto o la URL y pulsa el botón «Analizar»:

Texto o dirección web (URL):

Introduce la dirección web que quieras analizar o pega o teclea el texto de hasta dos millones de caracteres y pulsa «Analizar».

Analizar

La legibilidad lingüística de un texto se puede medir aplicándole algoritmos sencillos, que son específicos de cada lengua y requieren una investigación científica previa para su validación. Algunas de las [fórmulas validadas para el español](#) son:



¡Hola! Soy Clara. Te ayudo a analizar la claridad de los textos en español.

Test de claridad (Beta)

Escribe aquí tu texto.

Antes de pasar tus textos por Clara, ten en cuenta que:

- Clara es una herramienta que está en fase beta de desarrollo, por tanto los resultados que ofrece son orientativos.
- Clara ha sido entrenada para medir la claridad de textos administrativos y contratos de servicios.
- Clara también puede analizar otro tipo de textos en español, si bien el resultado será menos fiable.

¡Esperamos que Clara te ayude!



Proyecto



Contacto



Accesibilidad



Descargar

¿Qué es easier?

easier es una aplicación que te va a ayudar a entender las palabras difíciles.

¿Cómo funciona easier?

Copia tu texto en el cuadro de abajo.

Pulsa el botón para ver las palabras difíciles.

Buenas prácticas de redacción

Texto a simplificar

Pon tu texto aquí.

más fácil



The screenshot shows the ArtText software interface. At the top, there's a menu bar with Archivo, Información, Contacto, and Ayuda. Below the menu is a toolbar with various icons for file operations like Open, Save, Print, and a search bar. The main window has a title bar "arText" and a subtitle "Texto administrativo dirigido a la ciudadanía". On the left, a sidebar titled "Estructura y contenidos del texto" lists sections: Encabezamiento (expanded), Cuerpo (collapsed), and Pie (expanded). The "Cuerpo" section contains text about its purpose and how it differs from the header and footer. The central area contains a text editor with a placeholder "Redacta aquí el apartado de Encabezamiento." Below it, a yellow-highlighted block of text discusses WCAG guidelines. Further down, another yellow-highlighted block defines "content" as natural information and structured code. At the bottom, a placeholder "Redacta aquí el apartado de Pie." is shown. On the right, a vertical panel titled "Revisar el texto" lists several items: Revisión de párrafos-oración (with a note about single sentences), Introducción de conectores al inicio de párrafos, División de oraciones largas, Inclusión de listas, Revisión de participios, Revisión de nominalizaciones verbales, and Introducción de siglas.

Redacta aquí el apartado de Encabezamiento.

Las Pautas de Accesibilidad para el Contenido Web (WCAG) se desarrollan a través del proceso del W3C (en Inglés) en cooperación con personas y organizaciones de todo el mundo, con el fin de ofrecer un estándar único y compartido que satisfaga las necesidades de las personas, organizaciones y gobiernos a nivel internacional.

Los documentos WCAG explican cómo hacer el contenido web más accesible para las personas con discapacidad. Por “contenido” web se hace referencia, generalmente, a la información que se puede encontrar en una página o aplicación web, lo cual incluye:

información natural como textos, imágenes y sonidos.

código o marcado que define la estructura, la presentación, etc.

Redacta aquí el apartado de Pie.

Revisar el texto

Revisión de párrafos-oración
Parece que los párrafos marcados en el texto solo incluyen una oración. Ten en cuenta que suele recomendarse que cada párrafo incluya al menos dos oraciones.

Introducción de conectores al inicio de párrafos

División de oraciones largas

Inclusión de listas

Revisión de participios

Revisión de nominalizaciones verbales

Introducción de siglas

ChatGPT ▾

Hola, ¿Puedes ayudarme a simplificar este texto?



¡Claro! Por favor, envíame el texto que necesitas simplificar y estaré encantado de ayudarte.

Necesito que sea más sencillo de comprender.



Perfecto, envíame el texto y lo simplificaré para ti.



Envía un mensaje a ChatGPT



13

Validador de accesibilidad





Accesibilidad

Resultados de la inspección

Errores

Descripción del objeto que falta

Imagen 6

Imagen 7

Gráfico 4

Advertencias

Contraste de texto difícil de leer

Cómo crear documentos accesibles con Word

Debemos indicar el idioma del texto de nuestro documento, de forma que los lectores de pantallas lo si...

Acciones recomendadas

Color de fuente

Color de página

Otras sugerencias

Más información

Mantener la ejecución del comprobador de accesibilidad mientras trabajo

Información adicional

¿Motivo de la corrección?

El texto resulta difícil leer cuando su color es muy similar al color detrás de él. Si aumenta el contraste, el texto será más fácil de leer, especialmente al ver documentos bajo mucha luz.

Pasos de corrección:

Aumente el contraste cambiando el color de la fuente (pestana Inicio) o el color de la página (pestana Diseño).



Accesibilidad

Resultados de la inspección

Errores

Descripción del objeto que falta (15)

Falta el título de la diapositiva (4)

Advertencias

Compruebe el orden de lectura (65)

Sugerencias

Título de la diapositiva duplicado (4)



Accesibilidad

Resultados de la inspección

Errores

Revisar la descripción (texto alternativo) (149)

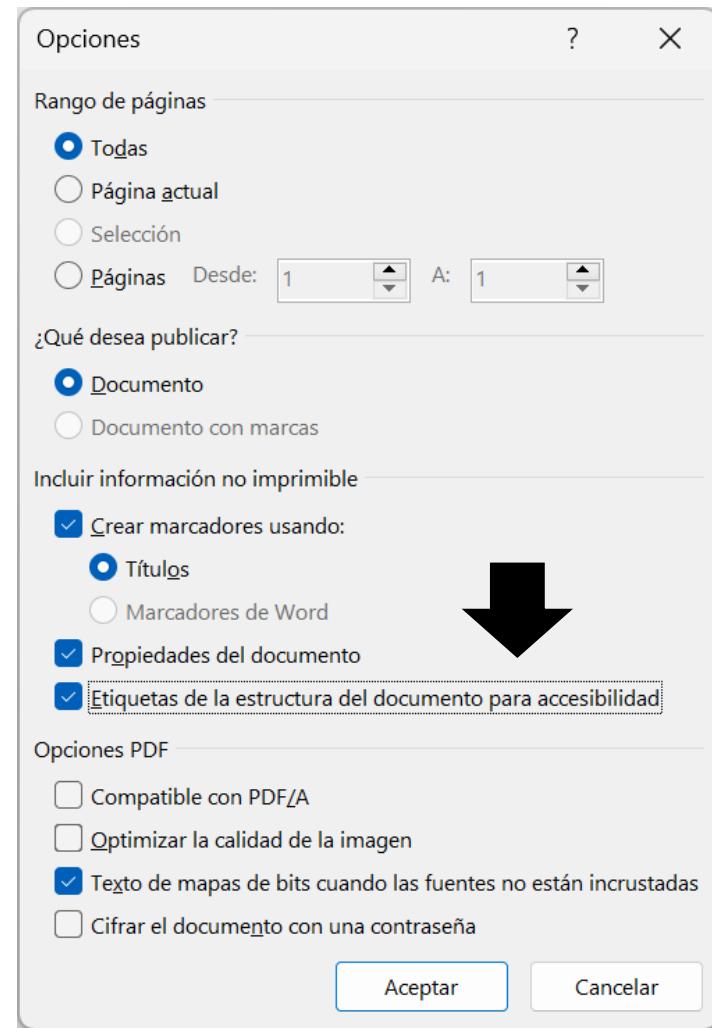
Advertencias

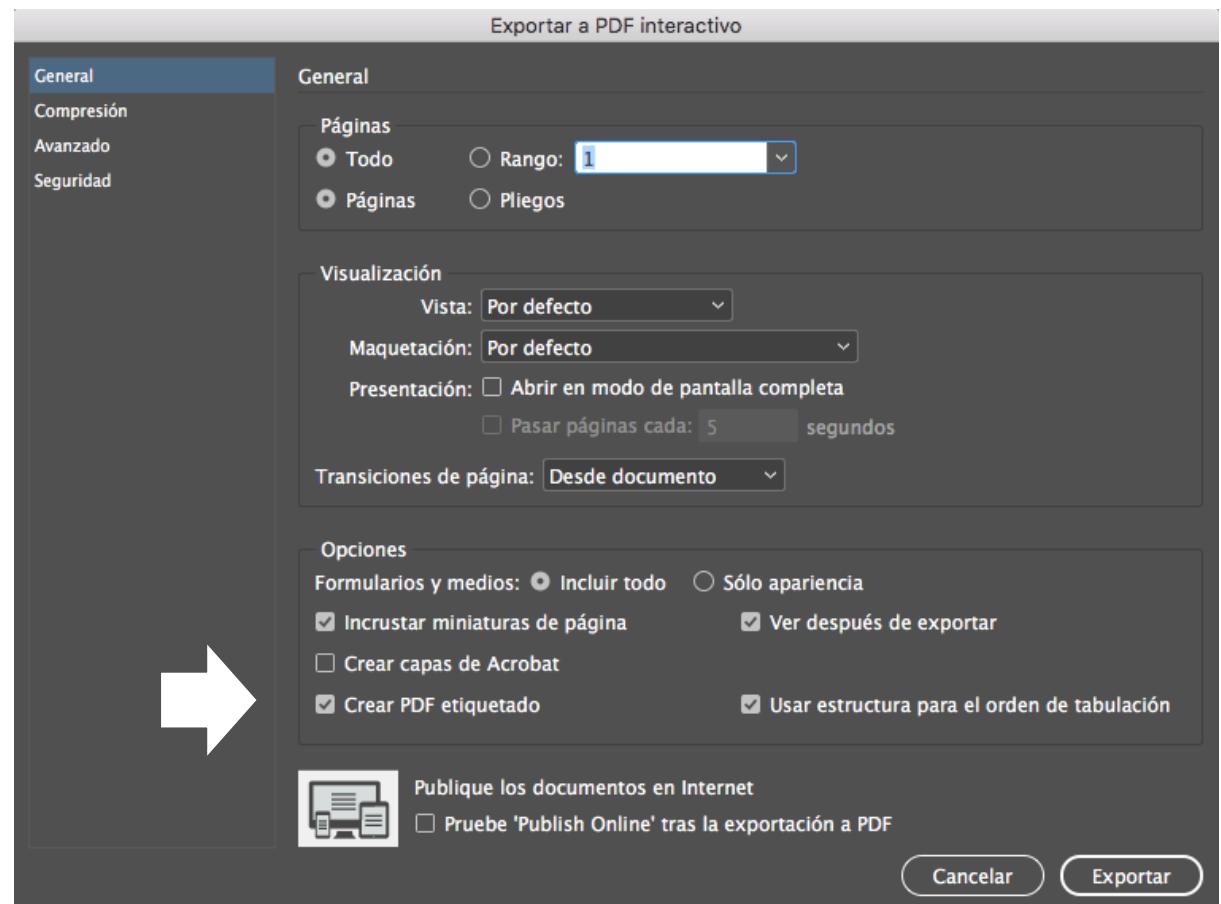
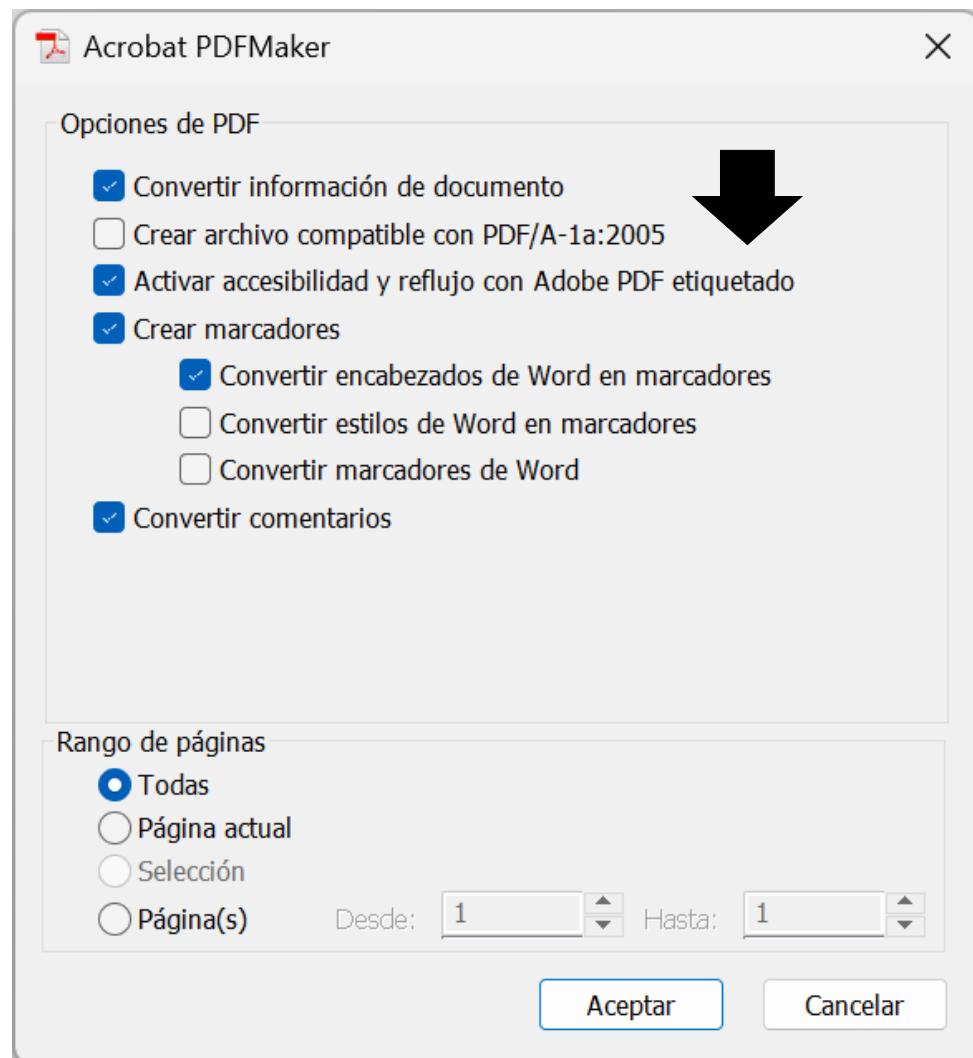
Uso de celdas combinadas (6)

Contraste de texto difícil de leer (18)

14

Exportar a PDF de forma correcta





Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Procedimiento san... x

Marcadores

Dónde se desarrolla

Descripción del procedimiento

Abono de la sanción

Procedimiento sancionador en materia de transporte terrestre

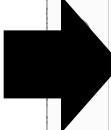
Dónde se desarrolla

El procedimiento sancionador se desarrolla en el Servicio Provincial de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de Zaragoza, Huesca o Teruel según su competencia territorial.

Descripción del procedimiento

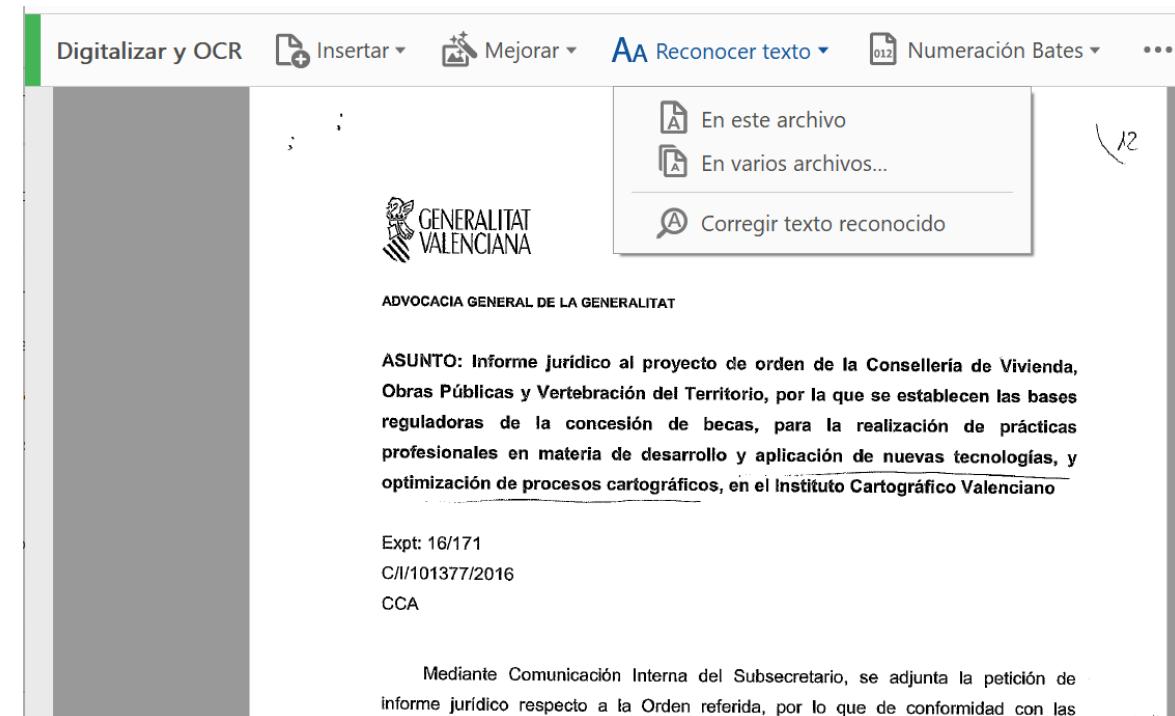
El procedimiento es el que sigue:

1. La Inspección de Transporte Terrestre o la Guardia Civil formulan acta de infracción o denuncia por incumplimiento de la normativa en materia de transportes terrestres.
2. En caso de incoarse procedimiento sancionador se dicta el **Acuerdo de Iniciación** notificándose al interesado para que en el plazo de 15 días pueda presentar alegaciones o realizar el pago anticipado, beneficiándose en este último caso de una reducción del 25% del importe de la sanción.
3. Tras el trámite de audiencia o cuando la misma resulte improcedente, se dictará **Resolución del procedimiento** por el Director del Servicio Provincial competente dando por concluso el procedimiento sancionador.



15

Un documento escaneado necesita un OCR



15 prácticas sencillas

1. Nombre de fichero amigable
2. Título conciso y descriptivo
3. Estructura el documento
4. Encabezados reales
5. Indica el idioma
6. Estilo de texto que favorezca la legibilidad
7. Descripción de imágenes
8. Enlaces descriptivos y subrayados
9. Gráficas que no dependen del color
10. No simules: usa la herramienta
11. Tablas más accesibles
12. Redacta de forma sencilla
13. Pasa el validador de accesibilidad
14. Exporta como PDF etiquetado
15. Documentos escaneados: usa un OCR

Distribuye las buenas prácticas

Muchas gracias

¿Preguntas?